





# ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

**ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ** **Αρ. Φύλλου 231**

21 Φεβρουαρίου 2005


## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. Οικ.:110328

Σύστημα Πιστοποίησης, Παρακολούθησης και Αξιολόγησης Εξειδικευμένων Κέντρων Κοινωνικής και Επαγγελματικής Ένταξης ατόμων με αναπηρίες (ΑμεΑ) και απεξαρτημένων ατόμων ή ατόμων υπό απεξάρτηση.

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ**
**ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ -**
**ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ 2α του Ν. 2469/1997 (ΦΕΚ 38Α/14-3-97) το οποίο αντικατέστησε το πρώτο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 29Α του Ν. 1558/1985 (ΦΕΚ 137/Α/1985) όπως αυτό συμπληρώθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (ΦΕΚ 154/Α/1992).

2. Την υπ' αριθμ. Υ1/10.03.2004 απόφαση του Πρωθυπουργού «Μεταβολή τίτλων Υπουργείων και καθορισμός της σειράς τάξης των Υπουργείων» (ΦΕΚ 513Β/10.3.2004)

3. Τις διατάξεις του Π.Δ. 368/1989 «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας» (ΦΕΚ 163/Α/16.6.1989) όπως ισχύει.

4. Το Π.Δ. 178/2000 (ΦΕΚ 165 Α 14.7.2000) «Οργανισμός του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας»

5. Το Π.Δ. 81/20-03-2002 (ΦΕΚ 57, τ.Α΄, 21.3.2002) «Συγχώνευση των Υπουργείων Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών στο Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών».

6. Την υπ' αριθμ. 1065956/863/ Α0006, 15.7.2003 (ΦΕΚ 985/Β/16.7.2003) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Οικονομίας και Οικονομικών», όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 1070915/952/Α0006 31.7.2003 (ΦΕΚ 1073/Β/1.8.2003) και την κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών με αριθμό 14650/ΔΙΟΕ85 (ΦΕΚ 519/Β/17.3.2004» Καθορισμός αρμοδιοτήτων του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών».

7. Τις διατάξεις του άρθρου 13 του Ν. 2150/1993 «Εθνικό Ινστιτούτο Εργασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 98/Α).

8. Τις διατάξεις του Άρθρου 18 παρ. 3 & 4 του Ν. 2224/1994 «Ρύθμιση Θεμάτων Εργασίας, συνδικαλιστικών δικαιωμάτων κ.λπ.» (ΦΕΚ 112/Α).

9. Την Απόφαση με αριθμό Ε2000/3405/28.11.2000 σχετικά με την Έγκριση Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης για τις Κοινοτικές Διαρθρωτικές Παρεμβάσεις στις περιφέρειες που υπάγονται στον Στόχο 1 στην Ελλάδα και ειδικότερα το Κεφ.4 παρ.3.1. περί αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, για τον συντονισμό των παρεμβάσεων που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ στον τομέα της απασχόλησης.

10. Τις Αποφάσεις της Ε.Ε. με τις οποίες εγκρίθηκαν τα Επιχειρησιακά Προγράμματα του ΚΠΣ 2000 - 2006, που εμπεριέχουν πόρους ΕΚΤ.

11. Την απόφαση της Ευρ. Επιτροπής Ε (2001) 38/9.3.2001 που εγκρίνει το Ε.Π « Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση» και το συμπλήρωμα προγραμματισμού του Ε.Π «Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση» όπως εγκρίθηκε με την απόφαση της 4ης Επιτροπής Παρακολούθησης της 8.11.2004

12. Το Ν.2860/2000 «Διαχείριση, παρακολούθηση και Έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 251Α/14.11.2000) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 17 του Ν. 3193/2003 (ΦΕΚ 266 Α/20.11.2003) και την παρ. 2 του άρθρου 15 του Ν. 3260/2004 ΦΕΚ Α 151/6.8.2004.

13. Το Ν. 2874/2000 «Προώθηση στην απασχόληση και άλλες διατάξεις», άρθρο 3 (ΦΕΚ286Α/29.12.2000).

14. Την υπ' αριθμ. 107900/16.3.2001 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ 599/τ.Β΄/΄21.5.2001), περί σύστασης και λειτουργίας της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 190619/19.11.2003 (ΦΕΚ 1700 Β/19.11.2003) όμοια Απόφαση.

15. Τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν. 2469/1997 (Φ.Ε.Κ. 38Α/14.3.1997) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 21 παρ. 5 του Ν. 2639/1998, με το άρθρο 23 παρ. 2 του Ν. 2819/2000 (Φ.Ε.Κ. 84Α/13.3.2000) και με το άρθρο 34 του Ν. 2874/2000 (Φ.Ε.Κ. 286Α/29.12.2000).

16. Τις διατάξεις του Π.Δ. 67 (Φ.Ε.Κ. 61Α/21.4.1997) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

17. Τον αριθμ. 1260/1999 Κανονισμό του Συμβουλίου της 21.6.1999 «Περί γενικών διατάξεων για τα Διαρθρωτικά Ταμεία».

18. Τον Κανονισμό 1159/2000 της Επιτροπής της 30.5.2000 για τις δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας που πρέπει να αναλαμβάνουν τα κράτη μέλη σχετικά με τις παρεμβάσεις των Διαρθρωτικών Ταμείων.

19. Τον Κανονισμό 1784/1999 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12.7.1999 σχετικά με το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.

20. Την υπ' αριθμ. 5852/13.11.2001 (ΦΕΚ Β/1550/ 21.11.2001) Απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων «Σύστημα Πιστοποίησης Εξειδικευμένων Κέντρων Κοινωνικής και Επαγγελματικής Ένταξης απεξαρτημένων ατόμων ή ατόμων υπό απεξάρτηση» όπως ισχύει.

21. Την υπ' αριθμ. 110466/11.2.2002 (ΦΕΚ Β/197/ 21.2.2002) Απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων « Σύστημα Πιστοποίησης Εξειδικευμένων Κέντρων Κοινωνικής και Επαγγελματικής Ένταξης ατόμων με αναπηρίες».

22. Την υπ' αριθμ. 112392/1.11.2004 (ΦΕΚ 1813/Β/ 8.12.2004) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας με θέμα «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 112809/ 18.6.2002 Κοινής Απόφασης των υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας για το Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου των ενεργειών Επαγγελματικής Κατάρτισης συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ στο πλαίσιο του Γ΄ ΚΠΣ, (2000 - 2006), για όλα τα Επιχειρησιακά Προγράμματα που εμπεριέχουν δράσεις Κατάρτισης».

23. Την υπ' αριθμ. 112501/9.11.2004 (ΦΕΚ 1690/Β/ 15.11.2004) Απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας « Σύστημα Διαχείρισης του Ενιαίου Μητρώου Αξιολογητών (Ε.Μ.Α.) του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας (σε αντικατάσταση των με αριθμό 106543/16.4.1998, 111531/ 18.6.1999 και 4032/26.7.2001 Αποφάσεων του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων).

24. Την υπ' αριθμ. 105128/8.1.2001 (ΦΕΚ 6/Β/9.1.2001) «Προδιαγραφές συγκρότησης Μητρώου Εκπαιδευτών-τριών συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης. Προγραμματισμός και καθορισμός των αναγκών σε πιστοποιημένες δομές συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης».

25. Τη υπ' αριθμ. 284.2/12.10.2004 Απόφαση του Δ.Σ. του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης Δομών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης και Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών με την οποία προτείνεται το Σύστημα Πιστοποίησης Παρακολούθησης και Αξιολόγησης των Εξειδικευμένων Κέντρων Κοινωνικής και Επαγγελματικής Ένταξης απεξαρτημένων ατόμων ή ατόμων υπό απεξάρτηση.

26. Το υπ' αριθμ. 6490/22.11.2004 έγγραφο του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης Δομών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης και Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών με το οποίο μας διαβιβάστηκε η ανωτέρω απόφαση του Δ.Σ.

27. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄
## ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

### Άρθρο 1
### Ορισμοί

1.1. Σύστημα Πιστοποίησης Παρακολούθησης και Αξιολόγησης

Το Σύστημα Πιστοποίησης Παρακολούθησης και Αξιολόγησης (στο εξής θα αναφέρεται ως Σύστημα) των Εξειδικευμένων Κέντρων είναι ένα ολοκληρωμένο σύστημα μεθόδων, διαδικασιών, κριτηρίων και ενεργειών που αποσκοπούν στην πιστοποίηση, στον έλεγχο της τήρησης των κριτηρίων, των όρων και των στοιχείων πιστοποίησης καθώς και στην παρακολούθηση και αξιολόγηση της λειτουργίας των Εξειδικευμένων Κέντρων και της αποτελεσματικότητας των υλοποιούμενων δράσεών τους.

1.2. Εξειδικευμένο Κέντρο

Τα Εξειδικευμένα Κέντρα Κοινωνικής και Επαγγελματικής Ένταξης Ατόμων με Αναπηρίες (ΑμεΑ) και τα Εξειδικευμένα Κέντρα Κοινωνικής και Επαγγελματικής Ένταξης απεξαρτημένων ατόμων ή ατόμων υπό απεξάρτηση, τα οποία στο εξής θα αναφέρονται ως Εξειδικευμένα Κέντρα, παρέχουν ολοκληρωμένες υπηρεσίες προκατάρτισης, επαγγελματικής κατάρτισης, και συνοδευτικές υποστηρικτικές υπηρεσίες (Σ.Υ.Υ.) σε μία από τις παραπάνω ομάδες του πληθυσμού.

1.3. Έδρα

Έδρα του Εξειδικευμένου Κέντρου ονομάζεται η Δομή στην οποία απασχολείται ο Διευθυντής και στην οποία τηρούνται όλα τα επίσημα έγγραφα σχετικά με τις δραστηριότητες επαγγελματικής κατάρτισης και της παροχής των υπηρεσιών που αναφέρονται στο σημείο 1.1.

1.4. Παράρτημα

Παράρτημα του Εξειδικευμένου Κέντρου είναι κάθε άλλη Δομή που διαθέτει το Εξειδικευμένο Κέντρο πέραν της Έδρας.

### Άρθρο 2
### Φορείς που υπόκεινται στο Σύστημα

Στο Σύστημα υπόκεινται τα Εξειδικευμένα Κέντρα που έχουν πιστοποιηθεί με τις υπ. αριθμ.110466/11.2.2002 (ΦΕΚ 197/Β΄/21.2.2002) και 5852/13.11.2001 (ΦΕΚ 1550/ Β΄/21.11.2001) Αποφάσεις του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων καθώς και όσα Εξειδικευμένα Κέντρα πιστοποιηθούν με την παρούσα Απόφαση.

### Άρθρο 3
### Σύσταση - Σκοπός

3.1. Τα Εξειδικευμένα Κέντρα λειτουργούν από φορείς που προβλέπουν στην ιδρυτική τους πράξη την παροχή επαγγελματικής κατάρτισης και εξειδικευμένων υπηρεσιών κοινωνικής στήριξης προς ΑμεΑ ή απεξαρτημένα και υπό απεξάρτηση άτομα. Όσον αφορά τα Εξειδικευμένα Κέντρα που απευθύνονται σε απεξαρτημένα ή υπό απεξάρτηση άτομα πρέπει να έχουν έγκριση λειτουργίας από αρμόδια Εθνική Αρχή.

3.2. Τα Εξειδικευμένα Κέντρα δύνανται να διαθέτουν Δομές (Έδρα και Παραρτήματα) σε όλην την επικράτεια. Η Έδρα και κάθε Παράρτημα πρέπει να διαθέτει το κατάλληλο επιστημονικό, εκπαιδευτικό και διοικητικό προσωπικό και την κατάλληλη υλικοτεχνική υποδομή για την πραγματοποίηση των δραστηριοτήτων τους.

3.3. Ο σκοπός του Συστήματος είναι:

- Η βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών κατάρτισης προς τα ΑμεΑ και τα απεξαρτημένα άτομα ή τα άτομα υπό απεξάρτηση.
- Η ενίσχυση των επαγγελματικών προσόντων και ικανοτήτων των ατόμων που ανήκουν στις παραπάνω ομάδες και η διευκόλυνση της επαγγελματικής ένταξης τους.
- Η βελτίωση των παρεχόμενων Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών (Σ.Υ.Υ.) με στόχο την ενδυνάμωση

και την εμψύχωση των παραπάνω ομάδων και τη διευκόλυνση της κοινωνικής ενσωμάτωσης τους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄
ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ

Άρθρο 4
Κριτήρια Πιστοποίησης

Η πιστοποίηση γίνεται βάσει κριτηρίων τα οποία εντάσσονται σε τέσσερις άξονες:

Α. Οργάνωση - Λειτουργία, Παρεχόμενη Κατάρτιση και Συνοδευτικές Υποστηρικτικές Υπηρεσίες

Β. Ανθρώπινο Δυναμικό

Γ. Κτιριακή Υποδομή και Εξοπλισμός

Δ. Συνέντευξη από τον Υπεύθυνο Κατάρτισης και τον Υπεύθυνο Σ.Υ.Υ.

4.1. ΟΡΓΑΝΩΣΗ - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ, ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Ενότητα Α.1: Οργάνωση και Λειτουργία

Στην ενότητα αυτή εξετάζονται:

Α.1.1. Οι μηχανισμοί ενημέρωσης, πληροφόρησης και επιμόρφωσης του ανθρώπινου δυναμικού

Α.1.2. Οι συναφείς προς την κατάρτιση δραστηριότητες του Εξειδικευμένου Κέντρου (έρευνες, μελέτες, κοινοτικά προγράμματα κ.λπ.), η διοργάνωση και η συμμετοχή σε εκδηλώσεις, η δημοσιότητα και προβολή των προϊόντων και των υπηρεσιών του καθώς και η συνεργασία με άλλους φορείς με σκοπό τη διάδοση «καλών πρακτικών» και τεχνογνωσίας.

Ενότητα Α.2: Παρεχόμενη Προκατάρτιση - Κατάρτιση

Στην ενότητα αυτή εξετάζονται:

Α.2.1. Η μεθοδολογία σχεδιασμού των προγραμμάτων κατάρτισης και η εφαρμογή της

Η υλοποίηση, παρακολούθηση και αξιολόγηση της κατάρτισης και ειδικότερα:

Α.2.2. Η επιλογή, παρακολούθηση και αξιολόγηση των καταρτιζομένων

Α.2.3. Η επιλογή, παρακολούθηση και αξιολόγηση των εκπαιδευτών

Α.2.4. Η εμπειρία του φορέα στην υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης (επιδοτούμενων ή μη) κατά την τελευταία τριετία και η μεθοδολογία παρακολούθησης και αξιολόγησης του εκπαιδευτικού έργου. Για τα υπό πιστοποίηση Εξειδικευμένα Κέντρα ως εκπαιδευτική εμπειρία λαμβάνεται, είτε η υλοποίηση προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης κατά την τελευταία τριετία, είτε η εμπειρία του Διευθυντή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο σημείο 7.4.

Ενότητα Α.3: Παρεχόμενες συνοδευτικές υποστηρικτικές υπηρεσίες (Σ.Υ.Υ.)

Στην ενότητα αυτή εξετάζονται:

Α.3.1. Η μεθοδολογία σχεδιασμού των παρεχόμενων Σ.Υ.Υ.

Η υλοποίηση, παρακολούθηση και αξιολόγηση των παρεχόμενων Σ.Υ.Υ. και ειδικότερα:

Α.3.2. Η επιλογή, παρακολούθηση και αξιολόγηση των στελεχών Σ.Υ.Υ.

Α.3.3. Η εμπειρία του φορέα στην παροχή Σ.Υ.Υ. και η μεθοδολογία παρακολούθησης και αξιολόγησης των παρεχόμενων Σ.Υ.Υ.

Για τα υπό πιστοποίηση Εξειδικευμένα Κέντρα ως εμπειρία στην παροχή Σ.Υ.Υ. λαμβάνεται, είτε η εμπειρία του φορέα στην παροχή Σ.Υ.Υ. κατά την τελευταία τριετία, είτε η εμπειρία του Υπεύθυνου Σ.Υ.Υ., σύμφωνα με τα οριζόμενα στο σημείο 7.4.

## 4.2. ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ

Τα Εξειδικευμένα Κέντρα υποχρεούνται να απασχολούν κατ' ελάχιστον το ακόλουθο προσωπικό.

| **Ελάχιστο απαιτούμενο προσωπικό** | |
|---|---|
| **Έδρα Εξειδικευμένου Κέντρου** | **Παράρτημα Εξειδικευμένου Κέντρου** |
| Διευθυντής | - |
| Υπεύθυνος Κατάρτισης | Στέλεχος Κατάρτισης |
| Υπεύθυνος Σ.Υ.Υ. | - |
| 2 Στελέχη Σ.Υ.Υ. | Στέλεχος Σ.Υ.Υ. |
| Στέλεχος πληροφορικής | - |
| 2 άτομα διοικητικό προσωπικό | 1 άτομο διοικητικό προσωπικό |

4.2.1. Διευθυντής Εξειδικευμένου Κέντρου

Ο Διευθυντής απαιτείται:

- να είναι κάτοχος πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ισότιμου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής
- να διαθέτει, μετά το πέρας των σπουδών, είτε επαγγελματική εμπειρία στη διοίκηση τουλάχιστον 3 ετών είτε επαγγελματική ή εκπαιδευτική εμπειρία 3 ετών με την ομάδα-στόχο στην οποία απευθύνεται το Εξειδικευμένο Κέντρο. Ως εκπαιδευτική εμπειρία νοείται η εμπειρία στον σχεδιασμό, την οργάνωση, την υλοποίηση, τη διδασκαλία και την αξιολόγηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων. Στην περίπτωση που η εκπαιδευτική εμπειρία είναι διδακτική, θα πρέπει να βεβαιώνεται κατ' έτος διδασκαλία 150 ωρών

• να είναι πλήρους απασχόλησης. Εάν η εργασιακή του σχέση με τον φορέα είναι ιδιωτικού δικαίου, να έχει σύμβαση εξαρτημένης εργασίας πλήρους απασχόλησης, διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους. Σε κάθε περίπτωση, θα πρέπει να υπάρχει νόμιμη πράξη ορισμού των καθηκόντων του με πλήρη απασχόληση στον φορέα, διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους και πάντοτε να προσκομίζεται έγγραφη αποδοχή του εργαζόμενου για την ανάληψη των σχετικών καθηκόντων του. Με ευθύνη του φορέα, και εφόσον απαιτείται, θα πρέπει τα ανωτέρω να ανανεώνονται έγκαιρα, ώστε να καλύπτεται όλη η χρονική διάρκεια της πιστοποίησης του Εξειδικευμένου Κέντρου

• να μην έχει οποιασδήποτε μορφής σχέση με Κ.Ε.Κ. ή Εξειδικευμένο Κέντρο που έχουν συσταθεί από άλλους φορείς (εκτός αυτής του εκπαιδευτή).

Συνεκτιμώνται:

• οι μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών

• η ειδική εκπαίδευση σε θέματα κοινωνικού αποκλεισμού ή σε θέματα που αφορούν την ομάδα-στόχο

• οι αναγνωρισμένοι τίτλοι που αποδεικνύουν τη γνώση μιας ξένης γλώσσας.

4.2.2. Υπεύθυνος Κατάρτισης

Ο Υπεύθυνος Κατάρτισης είναι υπεύθυνος για την οργάνωση, υλοποίηση, παρακολούθηση και αξιολόγηση των προγραμμάτων κατάρτισης και απαιτείται:

• να είναι κάτοχος πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ισότιμου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής

• να διαθέτει εκπαιδευτική εμπειρία 3 ετών, μετά το πέρας των σπουδών, με την ομάδα-στόχο στην οποία απευθύνεται το Εξειδικευμένο Κέντρο. Ως εκπαιδευτική εμπειρία νοείται η εμπειρία στον σχεδιασμό, την οργάνωση, την υλοποίηση, τη διδασκαλία και την αξιολόγηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων. Στην περίπτωση που η εκπαιδευτική εμπειρία είναι διδακτική, θα πρέπει να βεβαιώνεται κατ' έτος διδασκαλία τουλάχιστον 150 ωρών

• να είναι πλήρους απασχόλησης. Εάν η εργασιακή του σχέση με τον φορέα είναι ιδιωτικού δικαίου, να έχει σύμβαση εξαρτημένης εργασίας πλήρους απασχόλησης, διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους. Σε κάθε περίπτωση, θα πρέπει να υπάρχει νόμιμη πράξη ορισμού των καθηκόντων του με πλήρη απασχόληση στον φορέα, διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους και πάντοτε να προσκομίζεται έγγραφη αποδοχή του εργαζόμενου για την ανάληψη των σχετικών καθηκόντων του. Με ευθύνη του φορέα, και εφόσον απαιτείται, θα πρέπει τα ανωτέρω να ανανεώνονται έγκαιρα, ώστε να καλύπτεται όλη η χρονική διάρκεια της πιστοποίησης του Εξειδικευμένου Κέντρου

• να μην έχει οποιασδήποτε μορφής σχέση με Κ.Ε.Κ. ή Εξειδικευμένο Κέντρο που έχουν συσταθεί από άλλους φορείς (εκτός αυτής του εκπαιδευτή).

Συνεκτιμώνται:

• οι μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών

• η ειδική εκπαίδευση σε θέματα κοινωνικού αποκλεισμού ή σε θέματα που αφορούν την ομάδα- στόχο

• οι αναγνωρισμένοι τίτλοι που αποδεικνύουν τη γνώση μιας ξένης γλώσσας.

4.2.3. Υπεύθυνος Σ.Υ.Υ.

Ο Υπεύθυνος Σ.Υ.Υ. είναι υπεύθυνος για τη διοργάνωση, υλοποίηση, παρακολούθηση και αξιολόγηση των παρεχομένων Σ.Υ.Υ. και απαιτείται:

• να είναι κάτοχος πτυχίου κοινωνικών ή ανθρωπιστικών σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ισότιμου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής

• να διαθέτει επαγγελματική εμπειρία 3 ετών, μετά το πέρας των σπουδών, στην παροχή Σ.Υ.Υ. προς την ομάδα-στόχο στην οποία απευθύνεται το Εξειδικευμένο Κέντρο

• να είναι πλήρους απασχόλησης. Εάν η εργασιακή του σχέση με τον φορέα είναι ιδιωτικού δικαίου, να έχει σύμβαση εξαρτημένης εργασίας πλήρους απασχόλησης, διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους. Σε κάθε περίπτωση, θα πρέπει να υπάρχει νόμιμη πράξη ορισμού των καθηκόντων του με πλήρη απασχόληση στον φορέα, διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους, και πάντοτε να προσκομίζεται έγγραφη αποδοχή του εργαζόμενου για την ανάληψη των σχετικών καθηκόντων του. Με ευθύνη του φορέα του, και εφόσον απαιτείται, θα πρέπει τα ανωτέρω να ανανεώνονται έγκαιρα, ώστε να καλύπτεται όλη η χρονική διάρκεια της πιστοποίησης του Εξειδικευμένου Κέντρου

• να μην έχει οποιασδήποτε μορφής σχέση με Κ.Ε.Κ. ή Εξειδικευμένο Κέντρο που έχουν συσταθεί από άλλους φορείς (εκτός αυτής του εκπαιδευτή).

Συνεκτιμώνται:

• οι τίτλοι μεταπτυχιακών σπουδών

• η ειδική εκπαίδευση σε θέματα κοινωνικού αποκλεισμού ή σε θέματα που αφορούν την ομάδα-στόχο

• οι αναγνωρισμένοι τίτλοι που αποδεικνύουν τη γνώση μιας ξένης γλώσσας

4.2.4. Στέλεχος Κατάρτισης

Σε κάθε Παράρτημα, το Εξειδικευμένο Κέντρο πρέπει να απασχολεί ένα στέλεχος κατάρτισης το οποίο απαιτείται:

• να είναι κάτοχος πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ισότιμου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής

• να διαθέτει εκπαιδευτική εμπειρία 3 ετών, μετά το πέρας των σπουδών, με την ομάδα-στόχο στην οποία απευθύνεται το Εξειδικευμένο Κέντρο. Ως εκπαιδευτική εμπειρία νοείται η εμπειρία στον σχεδιασμό, την οργάνωση, την υλοποίηση, τη διδασκαλία και την αξιολόγηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων. Στην περίπτωση που η εκπαιδευτική εμπειρία είναι διδακτική, θα πρέπει να βεβαιώνεται κατ' έτος διδασκαλία τουλάχιστον 150 ωρών

• να απασχολείται

είτε με σύμβαση παροχής ανεξάρτητων υπηρεσιών τουλάχιστον ενός έτους

είτε, σε περίπτωση σύμβασης ιδιωτικού δικαίου, με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να υπάρχει νόμιμη πράξη ορισμού των καθηκόντων του με απασχόληση στο Εξειδικευμένο Κέντρο διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους, και πάντοτε να προσκομίζεται έγγραφη αποδοχή του εργαζομένου για την ανάληψη των σχετικών καθηκόντων του. Με ευθύνη του φορέα, και εφ' όσον απαιτείται, θα πρέπει τα ανωτέρω να ανανεώνονται έγκαιρα ώστε να καλύπτεται όλη η χρονική διάρκεια της πιστοποίησης του φορέα για το Εξειδικευμένο Κέντρο

• να μην έχει οποιασδήποτε μορφής σχέση με Κ.Ε.Κ. ή Εξειδικευμένο Κέντρο που έχουν συσταθεί από άλλους φορείς (εκτός αυτής του εκπαιδευτή).

Συνεκτιμώνται:

• οι μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών

• οι αναγνωρισμένοι τίτλοι που αποδεικνύουν τη γνώση μιας ξένης γλώσσας

• η ειδική εκπαίδευση σε θέματα κοινωνικού αποκλεισμού ή σε θέματα που αφορούν την ομάδα-στόχο.

4.2.5. Εκπαιδευτές

Τα Εξειδικευμένα Κέντρα χρησιμοποιούν εκπαιδευτές που ανήκουν στα Μητρώα Εκπαιδευτών του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. Επίσης, εφόσον επιβάλλεται από τις ανάγκες κατάρτισης, δύνανται να χρησιμοποιούν εκπαιδευτές σύμφωνα με τους όρους που θα ορίζουν οι εκάστοτε Υπουργικές Αποφάσεις Διαχείρισης, Παρακολούθησης και Αξιολόγησης Ενεργειών που χρηματοδοτούνται από το Ε.Κ.Τ.

4.2.6. Στελέχη Σ.Υ.Υ.

4.2.6.1. Στην Έδρα απασχολούνται δύο στελέχη Σ.Υ.Υ.

Το ένα στέλεχος πρέπει να είναι Κοινωνικός Λειτουργός και απαιτείται:

• να είναι κάτοχος πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ισότιμου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής και

• να διαθέτει επαγγελματική εμπειρία 3 ετών, μετά το πέρας των σπουδών, στην παροχή Σ.Υ.Υ. προς την ομάδα-στόχο στην οποία απευθύνεται το Εξειδικευμένο Κέντρο.

Το δεύτερο στέλεχος απαιτείται:

• να είναι κάτοχος πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ισότιμου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής και

• να διαθέτει επαγγελματική εμπειρία 3 ετών, μετά το πέρας των σπουδών, στην παροχή Σ.Υ.Υ. προς την ομάδα-στόχο στην οποία απευθύνεται το Εξειδικευμένο Κέντρο.

Τα στελέχη Σ.Υ.Υ. δεν πρέπει να έχουν οποιασδήποτε μορφής σχέση με Κ.Ε.Κ. ή Εξειδικευμένο Κέντρο που έχουν συσταθεί από άλλους φορείς (εκτός αυτής του εκπαιδευτή).

Απασχολούνται

είτε με σύμβαση παροχής ανεξάρτητων υπηρεσιών τουλάχιστον ενός έτους

είτε, σε περίπτωση σύμβασης ιδιωτικού δικαίου, με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους. Σε κάθε περίπτωση, θα πρέπει να υπάρχει νόμιμη πράξη ορισμού των καθηκόντων του με απασχόληση στο Εξειδικευμένο Κέντρο διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους, και πάντοτε να προσκομίζεται έγγραφη αποδοχή του εργαζομένου για την ανάληψη των σχετικών καθηκόντων του. Με ευθύνη του φορέα και εφ' όσον απαιτείται, θα πρέπει τα ανωτέρω να ανανεώνονται έγκαιρα ώστε να καλύπτεται όλη η χρονική διάρκεια της πιστοποίησης του φορέα για το Εξειδικευμένο Κέντρο.

Συνεκτιμώνται:

• οι τίτλοι μεταπτυχιακών σπουδών

• οι αναγνωρισμένοι τίτλοι που αποδεικνύουν τη γνώση μιας ξένης γλώσσας

• η ειδική εκπαίδευση σε θέματα κοινωνικού αποκλεισμού ή σε θέματα των ομάδων στις οποίες απευθύνεται το Κέντρο.

4.2.6.2. Σε κάθε Παράρτημα πρέπει να απασχολείται ένα στέλεχος Σ.Υ.Υ. που απαιτείται:

• να είναι κάτοχος πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ισότιμου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής

• να διαθέτει επαγγελματική εμπειρία 3 ετών, μετά το πέρας των σπουδών, στην παροχή Σ.Υ.Υ. προς την ομάδα στην οποία απευθύνεται το Κέντρο

• να μην έχει οποιασδήποτε μορφής σχέση με Κ.Ε.Κ. ή Εξειδικευμένο Κέντρο που έχουν συσταθεί από άλλους φορείς (εκτός αυτής του εκπαιδευτή).

• να απασχολείται

είτε με σύμβαση παροχής ανεξάρτητων υπηρεσιών τουλάχιστον ενός έτους

είτε, σε περίπτωση σύμβασης ιδιωτικού δικαίου, με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να υπάρχει νόμιμη πράξη ορισμού των καθηκόντων του με απασχόληση στο Εξειδικευμένο Κέντρο διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους, και πάντοτε να προσκομίζεται έγγραφη αποδοχή του εργαζομένου για την ανάληψη των σχετικών καθηκόντων του. Με ευθύνη του φορέα και εφ' όσον απαιτείται, θα πρέπει τα ανωτέρω να ανανεώνονται έγκαιρα ώστε να καλύπτεται όλη η χρονική διάρκεια της πιστοποίησης του φορέα για το Εξειδικευμένο Κέντρο.

Συνεκτιμώνται:

• οι τίτλοι μεταπτυχιακών σπουδών

• οι αναγνωρισμένοι τίτλοι που αποδεικνύουν τη γνώση μιας ξένης γλώσσας

• η ειδική εκπαίδευση σε θέματα κοινωνικού αποκλεισμού ή σε θέματα των ομάδων στις οποίες απευθύνεται το Κέντρο.

4.2.7. Στέλεχος πληροφορικής

4.2.7.1. Το στέλεχος πληροφορικής απασχολείται στην Έδρα του Εξειδικευμένου Κέντρου και είναι υπεύθυνο για τη μηχανογράφηση των δραστηριοτήτων του Εξειδικευμένου Κέντρου, για τον χειρισμό των προγραμμάτων στατιστικής και βάσεων δεδομένων και για την τήρηση των στοιχείων που προορίζονται για την αξιολόγηση των ενεργειών. Το στέλεχος πληροφορικής μπορεί να είναι και μέλος του προσωπικού του φορέα εφόσον είναι απόφοιτος ΙΕΚ, ΤΕΙ ή ΑΕΙ και διαθέτει αποδεδειγμένη διετή εμπειρία στη χρήση Η/Υ.

Σε περίπτωση που το συγκεκριμένο άτομο δεν είναι μέλος του ανθρώπινου δυναμικού του φορέα απαιτείται:

• να είναι απόφοιτος τμήματος πληροφορικής από αντίστοιχο τμήμα Ι.Ε.Κ., Τ.Ε.Ι. ή Α.Ε.Ι.

• να απασχολείται

είτε με σύμβαση παροχής ανεξάρτητων υπηρεσιών τουλάχιστον ενός έτους

είτε, σε περίπτωση σύμβασης ιδιωτικού δικαίου, σύμβαση εξαρτημένης εργασίας διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους. Σε κάθε περίπτωση, θα πρέπει να υπάρχει νόμιμη πράξη ορισμού των καθηκόντων του με απασχόληση στο Εξειδικευμένο Κέντρο διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους, και πάντοτε να προσκομίζεται έγγραφη αποδοχή του εργαζομένου για την ανάληψη των σχετικών καθηκόντων του. Με ευθύνη του φορέα και εφ' όσον απαιτείται, θα πρέπει τα ανωτέρω να ανανεώνονται έγκαιρα ώστε να καλύπτεται όλη η χρονική διάρκεια της πιστοποίησης του φορέα για το Εξειδικευμένο Κέντρο.

4.2.8. Ο Διευθυντής, ο Υπεύθυνος Κατάρτισης, ο Υπεύθυνος Σ.Υ.Υ., το στέλεχος Κατάρτισης και τα στελέχη Σ.Υ.Υ. δεν είναι δυνατόν να κατέχουν περισσότερες από μια από τις προαναφερόμενες θέσεις εργασίας (παρ.4.2.1., 4.2.2., 4.2.3., 4.2.4., 4.2.6.).

4.2.9. Σε περίπτωση που ο Διευθυντής του Εξειδικευμένου Κέντρου, ο Υπεύθυνος Κατάρτισης, το στέλεχος Κατάρτισης και τα στελέχη Σ.Υ.Υ. είναι μέτοχοι ή εταίροι του Εξειδικευμένου Κέντρου, υποχρεούνται να διαθέτουν σύμβαση εργασίας, σύμφωνα με τα οριζόμενα για κάθε θέση εργασίας, εκτός των περιπτώσεων που εξαιρούνται από τον νόμο.

4.2.10. Στις περιπτώσεις που απαιτείται πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, γίνεται δεκτός και κάθε άλλος τίτλος σπουδών εφόσον κατά τον χρόνο εκδόσεώς του δεν λειτουργούσαν Σχολές τριτοβάθμιας εκπαίδευσης στην αντίστοιχη ειδικότητα.

4.2.11. Στις περιπτώσεις που απαιτείται επαγγελματική εμπειρία, νοείται η αποκτηθείσα από σχέση εξαρτημένης εργασίας δημοσίου δικαίου ή ιδιωτικού δικαίου αορίστου ή ορισμένου χρόνου ή από σύμβαση εκτελέσεως ορισμένου έργου ή από σύμβαση παροχής ανεξαρτήτων υπηρεσιών ή από σχέση έμμισθης εντολής.

4.2.12. Διοικητικό Προσωπικό

4.2.12.1. Στην Έδρα πρέπει να απασχολούνται κατ' ελάχιστον δύο άτομα διοικητικό προσωπικό και σε κάθε Παράρτημα τουλάχιστον ένα άτομο διοικητικό προσωπικό. Στο προαναφερόμενο Διοικητικό προσωπικό δεν συμπεριλαμβάνεται ο Διευθυντής του Εξειδικευμένου Κέντρου, ο Υπεύθυνος Κατάρτισης, ο Υπεύθυνος Σ.Υ.Υ., το στέλεχος Κατάρτισης και τα στελέχη Σ.Υ.Υ.

4.2.12.2. Εάν η εργασιακή τους σχέση με τον φορέα του Εξειδικευμένου Κέντρου είναι ιδιωτικού δικαίου, να έχουν σύμβαση εξαρτημένης εργασίας, αορίστου διαρκείας. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να υπάρχει νόμιμη πράξη ορισμού των καθηκόντων τους στο Εξειδικευμένο Κέντρο που σε περίπτωση εξαρτημένης εργασίας θα πρέπει επίσης να είναι αορίστου διάρκειας και πάντοτε να προσκομίζεται έγγραφη αποδοχή του εργαζομένου για την ανάληψη των σχετικών καθηκόντων τους. Με ευθύνη του φορέα, και εφ' όσον απαιτείται, θα πρέπει τα ανωτέρω να ανανεώνονται έγκαιρα ώστε να καλύπτεται όλη η χρονική διάρκεια της πιστοποίησης του φορέα για το Εξειδικευμένο Κέντρο.

4.3. ΚΤΙΡΙΑΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ

Κάθε Δομή πρέπει να έχει συνολικό καθαρό εμβαδόν τουλάχιστον 100 τ.μ. Ως καθαρό εμβαδόν ορίζεται το εμβαδόν των χώρων κύριας χρήσης στο οποίο δεν συνυπολογίζεται η τοιχοποιία και δεν συμπεριλαμβάνονται οι υπαίθριοι, οι ημιυπαίθριοι και βοηθητικοί χώροι (αποθήκες, λεβητοστάσιο, φρεάτιο του ανελκυστήρα, κλιμακοστάσιο κ.λπ.).

4.3.1. Χώροι κατάρτισης (Αίθουσες Διδασκαλίας/Εργαστήρια)

Κάθε Δομή πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον μία αίθουσα διδασκαλίας.

4.3.1.1. Για τα Εξειδικευμένα Κέντρα για ΑμεΑ, το καθαρό εμβαδόν κάθε χώρου κατάρτισης πρέπει να είναι τουλάχιστον 25 τ.μ. και η ελάχιστη επιφάνεια χώρου κατάρτισης πρέπει να είναι 3 τ.μ. ανά καταρτιζόμενο. Για τα Εξειδικευμένα Κέντρα για απεξαρτημένα ή υπό απεξάρτηση άτομα, το καθαρό εμβαδόν κάθε χώρου κατάρτισης πρέπει να είναι τουλάχιστον 22 τ.μ. και η ελάχιστη επιφάνεια χώρου κατάρτισης πρέπει να είναι 1,5 τ.μ. ανά καταρτιζόμενο.

4.3.1.2. Η σχέση της μικρότερης πλευράς του χώρου κατάρτισης προς τη μεγαλύτερη πλευρά πρέπει να είναι ίση ή μεγαλύτερη από 1:3.

4.3.1.3. Οι αίθουσες πρέπει να έχουν επαρκή άμεσο φυσικό φωτισμό, με φωτιστική επιφάνεια τουλάχιστον 10% της επιφάνειας της αίθουσας και επαρκή αερισμό μέσω εύχρηστων φεγγιτών ή ηλεκτρικών εξαεριστήρων ή κεντρικού συστήματος αερισμού (ανανέωσης του αέρα). Πρέπει, επίσης, να διαθέτουν κατάλληλο και ομοιόμορφο τεχνητό φωτισμό.

4.3.1.4. Δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούνται, ως χώροι κατάρτισης, υπόγειοι χώροι.

4.3.1.5. Για τα Εξειδικευμένα Κέντρα για ΑμεΑ, οι πόρτες των χώρων κατάρτισης πρέπει να έχουν καθαρό ελεύθερο άνοιγμα τουλάχιστον 0.90 μ. και ύψος τουλάχιστον 2.20 μ. Για τα Εξειδικευμένα Κέντρα για απεξαρτημένα ή υπό απεξάρτηση άτομα, οι πόρτες των χώρων κατάρτισης πρέπει να έχουν καθαρό ελεύθερο άνοιγμα τουλάχιστον 0.80 μ. και ύψος τουλάχιστον 2.20 μ.

4.3.1.6. Οι πόρτες των χώρων κατάρτισης καθώς και των λοιπών χώρων όπου είναι δυνατόν να συγκεντρώνονται καταρτιζόμενοι, όπως αμφιθέατρα κ.λπ., πρέπει να ανοίγουν από μέσα προς τα έξω.

4.3.1.7. Το ελάχιστο ελεύθερο ύψος των διδακτικών χώρων δεν μπορεί να υπολείπεται των 2.40μ. και 2.20μ. για οικοδομές που έχουν διαμορφωθεί πριν από τις 30.9.1955.

4.3.1.8. Τα εργαστήρια πρέπει τουλάχιστον να διαθέτουν τις κτιριολογικές προϋποθέσεις που ορίζονται για τις αίθουσες διδασκαλίας, με δυνατότητα απόκλισης από την οριζόμενη σχέση των πλευρών για τις αίθουσες και του φωτισμού, εφόσον υπάρχει συμπληρωματικά επαρκής τεχνητός φωτισμός.

4.3.2. Χώροι για την παροχή των Σ.Υ.Υ.

Κάθε Δομή πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον δύο ανεξάρτητους, κατάλληλα εξοπλισμένους χώρους για την ατομική παροχή Σ.Υ.Υ. και έναν ξεχωριστό, κατάλληλα εξοπλισμένο χώρο για κοινωνική εργασία με ομάδες, καθαρού εμβαδού τουλάχιστον 20 τ.μ.

4.3.3. Χώροι διοίκησης

Κάθε Δομή πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον έναν κατάλληλο εξοπλισμένο χώρο διοίκησης.

4.3.4. Κοινόχρηστοι χώροι - Χώροι Υγιεινής

4.3.4.1. Οι διάδρομοι που εξυπηρετούν χώρους κατάρτισης από τις δύο πλευρές τους πρέπει να έχουν πλάτος τουλάχιστον 2.00 μ., ενώ οι διάδρομοι που εξυπηρετούν διδακτικούς χώρους από τη μία πλευρά πρέπει να έχουν πλάτος τουλάχιστον 1.30 μ.

4.3.4.2. Κάθε Δομή πρέπει να διαθέτει τον ανάλογο χώρο διαλειμμάτων και συγκεκριμένα 1.5 τ.μ. ανά καταρτιζόμενο στα Εξειδικευμένα Κέντρα για ΑμεΑ και 0,8 τ.μ. στα Εξειδικευμένα Κέντρα για απεξαρτημένα ή υπό απεξάρτηση άτομα.

Ως χώροι διαλειμμάτων συνυπολογίζονται:

α) Οι χρησιμοποιούμενοι διάδρομοι εφόσον έχουν πλάτος τουλάχιστον 1.30 μ.

β) Στεγασμένοι ελεύθεροι χώροι (υπαίθριοι ή ημιυπαίθριοι)

γ) Οι προθάλαμοι

δ) Ασκεπείς χώροι αποκλειστικής χρήσης του Εξειδικευμένου Κέντρου.

Οι χώροι διαλειμμάτων πρέπει να είναι εύκολα και γρήγορα προσβάσιμοι από τις αίθουσες διδασκαλίας.

4.3.4.3. Η αποκλειστική χρήση των χώρων που αναφέρονται ανωτέρω πρέπει να βεβαιώνεται με οποιοδήποτε νόμιμο δικαιολογητικό που αποδεικνύει νομή, κατοχή, χρήση ή κυριότητα. Σε περίπτωση συνιδιοκτησίας των κοινόχρηστων χώρων οι οποίοι χρησιμοποιούνται ως χώροι διαλειμμάτων, πρέπει να υπάρχει ρητή αποδοχή των υπολοίπων συνιδιοκτητών του κτιρίου για την αποκλειστική χρήση των χώρων αυτών από τον φορέα.

4.3.4.4. Κάθε Δομή πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον δύο τουαλέτες κατάλληλα διευθετημένες (1 ανδρών και 1 γυναικών) ανά 30 καταρτιζόμενους. Συνεκτιμάται η ύπαρξη προθαλάμων. Επιτρέπεται η χρήση υπογείων χώρων υγιεινής, εφόσον διαθέτουν κατάλληλες συνθήκες υγιεινής και εξαερισμού.

4.3.5. Η δυναμικότητα της Δομής προσδιορίζεται σε σχέση με το εμβαδόν κάθε χώρου κατάρτισης σε συνδυασμό με το εμβαδόν των αντίστοιχων χώρων διαλειμμάτων και τον αριθμό των χώρων υγιεινής. Η δυναμικότητα του κάθε χώρου κατάρτισης δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 15 άτομα.

4.3.6. Κάθε Δομή πρέπει να διαθέτει:

4.3.6.1. Φαρμακείο Πρώτων Βοηθειών

4.3.6.2. Πλήρη ηλεκτρική, υδραυλική, τηλεφωνική εγκατάσταση καθώς και εγκατάσταση θέρμανσης σε όλους τους διδακτικούς και διοικητικούς χώρους

4.3.6.3. Ηλεκτρικούς πίνακες που να διαθέτουν ηλεκτρονόμους διαφυγής ρεύματος και να βρίσκονται σε σημείο εύκολης πρόσβασης

4.3.6.4. Αναρτημένη πινακίδα σε εμφανές σημείο με την επωνυμία του Εξειδικευμένου Κέντρου

4.3.6.5. Σήμανση των αιθουσών διδασκαλίας, των εργαστηρίων, των γραφείων διοίκησης, των W.C., των χώρων διαλειμμάτων κ.λπ..

4.3.6.6. Σήμανση των εξόδων κινδύνου

4.3.6.7. Σχεδιαγράμματα διαφυγής σε εμφανή σημεία

4.3.6.8. Διάγραμμα χώρων - υπηρεσιών τοποθετημένο στην κύρια είσοδο σε κατάλληλο ύψος από το έδαφος

4.3.6.9. Συνεκτιμάται η ύπαρξη βιβλιοθήκης, αναγνωστήριου, κυλικείου και τηλεφώνου για το κοινό.

4.3.6.10. Για τα Εξειδικευμένα Κέντρα που απευθύνονται σε υπό απεξάρτηση ή απεξαρτημένα άτομα, συνεκτιμάται η προσπελασιμότητα του κτιρίου για ΑμεΑ, σύμφωνα με τις Οδηγίες «Σχεδιάζοντας για Όλους» του ΥΠΕΧΩΔΕ.

4.3.7. Επίσης, κάθε Δομή των Εξειδικευμένων Κέντρων για ΑμεΑ πρέπει να είναι διαρρυθμισμένη ώστε να λαμβάνονται υπόψη οι ιδιαιτερότητες των ατόμων με αναπηρίες. Συγκεκριμένα, πρέπει να εξασφαλίζεται:

4.3.7.1. Τουλάχιστον μία θέση στάθμευσης για άτομα με αναπηρίες, σημασμένη με το ειδικό διεθνές σύμβολο των ατόμων με ειδικές ανάγκες αποτυπωμένο στο έδαφος και σε ειδική πινακίδα στάθμευσης. Η θέση στάθμευσης πρέπει να έχει διαστάσεις 3.50 x 5.00 μ. και να βρίσκεται στη μικρότερη δυνατή απόσταση από το κτίριο (εάν είναι δυνατόν λιγότερο από 50 μ.). Επίσης, πρέπει να εξασφαλίζεται η ανεμπόδιστη, ασφαλής και άνετη πρόσβαση από τους χώρους στάθμευσης προς την κύρια είσοδο ή το εσωτερικό της δομής στο επίπεδο της κυρίας εισόδου με ράμπες, ανελκυστήρες ή άλλα ανυψωτικά μέσα, σύμφωνα με τις Οδηγίες του ΥΠΕΧΩΔΕ «Σχεδιάζοντας για Όλους».

4.3.7.2. Η ύπαρξη επαρκώς φωτισμένων προσβάσεων-οδεύσεων από τους χώρους στάθμευσης προς την κυρία είσοδο ή τον ανελκυστήρα, οι οποίες να είναι εύκολα αναγνωρίσιμες και σημασμένες με το διεθνές σήμα των ΑμεΑ ακολουθούμενο με ένα βέλος σχεδιασμένο στο έδαφος ή σε αναρτημένες πινακίδες.

4.3.7.3. Σε περίπτωση ύπαρξης ανελκυστήρα, οι ελάχιστες εσωτερικές διαστάσεις του θαλάμου είναι 1.10 x 1.40 μ. Η πόρτα του πρέπει να είναι είτε αυτόματη συρόμενη είτε ανοιγόμενη με κατάλληλα ρυθμισμένο μηχανισμό που να επιτρέπει τη χρήση του ανελκυστήρα από άτομα με μειωμένη δύναμη ή προβλήματα στην κίνηση. Το ελάχιστο καθαρό άνοιγμα πόρτας του ανελκυστήρα πρέπει να είναι 0.80 μ. Η απόσταση μεταξύ της πόρτας του ανελκυστήρα και του απέναντι τοίχου, σκάλας ή εμποδίου πρέπει να είναι τουλάχιστον 1.50 μ. ώστε να εξασφαλίζεται αρκετός χώρος για την κίνηση και τον ελιγμό αναπηρικού αμαξιδίου. Τα χειριστήρια του ανελκυστήρα τοποθετούνται σε ύψος 0.90 μ. -1.20 μ. από το δάπεδο.

4.3.7.4. Σε περίπτωση αναβατόριου κατακόρυφης κίνησης, οι ελάχιστες διαστάσεις της πλατφόρμας είναι 0.90 μ. x 1.20μ. και στα σημεία εξόδου και εισόδου πρέπει να διατίθεται ικανοποιητικός χώρος για άνετη προσέγγιση και ελιγμό αναπηρικού αμαξιδίου. Εάν έχει τοποθετηθεί αναβατόριο κλίμακας, οι ελάχιστες διαστάσεις της πλατφόρμας είναι 0.80 μ. x 1.00 μ. Προκειμένου να διασφαλίζεται η ασφάλεια των χρηστών, το αναβατόριο πρέπει να διαθέτει κινητή ράμπα ασφαλείας, η οποία θα προστατεύει τον χρήστη κατά τη διάρκεια κίνησης του αναβατορίου και πτερύγια προσαρμοσμένα στην πλατφόρμα που θα διευκολύνουν την πρόσβαση σε αυτή και θα εμποδίζουν κατά την κίνηση του αναβατορίου το αμαξίδιο να κινηθεί.

4.3.7.5. Σε περίπτωση επιδαπέδιας σήμανσης των προσβάσεων-οδεύσεων στους εξωτερικούς ή εσωτερικούς χώρους της Δομής, για την εξυπηρέτηση των ατόμων με προβλήματα στην όραση, η κατάλληλη σήμανση επιτυγχάνεται με την αλλαγή της υφής του δαπέδου των προσβάσεων-οδεύσεων και με έντονη χρωματική αντίθεση για τους αμβλύοπες.

4.3.7.6. Σε περίπτωση κατασκευής ράμπας, η κλίση της επιτρέπεται να φτάνει έως 6% με μέγιστο μήκος 8 μ. Η ράμπα πρέπει να διαθέτει πλατύσκαλο στην αρχή και στο τέλος της καθώς και σε κάθε σημείο αλλαγής της διεύθυνσης της με διάμετρο 1.50 μ. Η επιφάνεια της πρέπει να είναι από υλικό αντιολισθητικό, ομοιογενές, σταθερό, ανθεκτικό στη χρήση και τις καιρικές συνθήκες - προκειμένου για εξωτερικές ράμπες - με μικρή αντανακλαστικότητα και ευκολία στη συντήρηση. Για την προστασία και την ασφάλεια του χρήστη, η ράμπα πρέπει να διαθέτει χειρολισθήρες ύψους 0.90 μ. από το δάπεδο οι οποίοι πρέπει να προεξέχουν πάντα 0.30 μ. τουλάχιστον, οριζόντια, στην αρχή και στο τέλος μιας ράμπας. Επίσης, είναι απαραίτητο να υπάρχει περίζωμα (σοβατεπί) ύψους 5 έως 10 εκατοστών, ώστε να εμποδίζει αφενός τους τροχούς του αμαξιδίου να πλησιάζουν τα κατακόρυφα στοιχεία της ράμπας και αφετέρου την εκτροπή του αμαξιδίου.

4.3.7.7. Η προσβασιμότητα τουλάχιστον δύο αιθουσών, ενός χώρου διοίκησης και των χώρων Σ.Υ.Υ. Συγκεκριμένα, το ελεύθερο καθαρό άνοιγμα στις πόρτες των παραπάνω χώρων πρέπει να είναι τουλάχιστον 0.90 μ., τα τραπέζια εργασίας στις προσβάσιμες αίθουσες πρέπει να έχουν ύψος τουλάχιστόν 0.70 μ. από το δάπεδο και να εξασφαλίζεται η ελεύθερη πρόσβαση για αμαξίδιο αντί καθίσματος, αντιολισθηρό δάπεδο και ικανό ελεύθερο χώρο ώστε να επιτρέπεται η άνετη και ανεμπόδιστη κυκλοφορία αμαξιδίων στον χώρο. Σε περίπτωση που η Δομή διαθέτει μόνο μία αίθουσα διδασκαλίας, πρέπει αυτή να είναι προσπελάσιμη.

4.3.7.8. Ένας χώρος υγιεινής για ΑμεΑ. Οι ελάχιστες διαστάσεις του χώρου υγιεινής για ΑμεΑ είναι 2.00 x 2.20 μ. Η πόρτα πρέπει να έχει καθαρό ελεύθερο άνοιγμα 0.90 μ. και να ανοίγει από μέσα προς τα έξω ή να είναι συρόμενη. Όσον αφορά τη χωροθέτηση του εξοπλισμού, θα πρέπει να διασφαλίζεται, κατ' ελάχιστον, η πλάγια και μετωπική προσέγγιση στη λεκάνη, η μετωπική προσέγγιση στο νιπτήρα, καθώς επίσης και η πλήρης περιστροφή του αμαξιδίου (1.50 μ. διάμετρος). Το ύψος της λεκάνης πρέπει να είναι 0.45 μ. Εκατέρωθεν της λεκάνης, αγκυρώνονται δύο μη ολισθηρές οριζόντιες χειρολαβές (η μία σπαστή) μήκους περίπου 0.75 μ. και σε ύψος 0.70 μ. το επάνω μέρος από το δάπεδο.

4.3.7.9. Θα συνεκτιμηθεί η τοποθέτηση στην κύρια είσοδο απλοποιημένου διαγράμματος χώρων - υπηρεσιών, σε κατάλληλο ύψος από το έδαφος, ανάγλυφου ή σε γραφή Braille για την εξυπηρέτηση ατόμων με προβλήματα όρασης.

4.3.7.10. Θα συνεκτιμηθεί η ύπαρξη τουλάχιστον ενός τηλεφώνου για το κοινό σε ύψος 0.90 έως 1.20 μ. από το δάπεδο.

4.3.7.11. Σε κάθε περίπτωση, οι προσβάσιμοι χώροι της Δομής πρέπει να διαθέτουν την κατάλληλη σήμανση με το διεθνές σήμα των ΑμεΑ και οι προδιαγραφές τους να είναι σύμφωνες με τις Οδηγίες του ΥΠΕΧΩΔΕ «Σχεδιάζοντας για Όλους».

4.3.8. Για τις Δομές που στεγάζονται σε κτίρια λειτουργουσών σχολικών μονάδων της Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, τα Εξειδικευμένα Κέντρα θα πρέπει να διαθέτουν σχετική άδεια αποκλειστικής χρήσης από τον οικείο Νομάρχη διάρκειας τουλάχιστον 18 μηνών. Εφόσον παράλληλα λειτουργεί και η σχολική μονάδα, η Δομή πρέπει να διαθέτει χωριστή είσοδο, χωριστούς χώρους κατάρτισης, Σ.Υ.Υ., διοίκησης, κοινόχρηστους χώρους και χώρους υγιεινής από το υπόλοιπο κτίριο.

Για τις Δομές που στεγάζονται σε κτίρια μη λειτουργουσών σχολικών μονάδων της Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, τα Εξειδικευμένα Κέντρα θα πρέπει να διαθέτουν σχετική άδεια αποκλειστικής χρήσης από τον Γενικό Γραμματέα της οικείας Περιφέρειας διάρκειας τουλάχιστον 18 μηνών.

4.3.9. Οι φορείς που συστήνουν Εξειδικευμένα Κέντρα υποχρεούνται να καθορίζουν με απόφαση του αρμοδίου οργάνου τους το σύνολο των χώρων που χρησιμοποιούνται για τη λειτουργία του Εξειδικευμένου Κέντρου.

4.3.10. Δεν επιτρέπεται οι Δομές να στεγάζονται σε κτίρια που βρίσκονται σε απόσταση μικρότερη των 50 μ. από αντλίες καυσίμων ή κοντά σε χώρους με σοβαρή ατμοσφαιρική ή ηχητική ρύπανση.

4.4. ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

4.4.1. Κάθε Δομή πρέπει να διαθέτει κατ' ελάχιστον τον παρακάτω εξοπλισμό:

- Ένα διαφανοσκόπειο (overhead projector) και μία οθόνη προβολής ανά δυναμικότητα 50 ατόμων ή και οποιοδήποτε άλλο μέσο προβολής ήχου και εικόνας
- Πίνακα ανά αίθουσα και εργαστήριο
- Φωτοαντιγραφικό Μηχάνημα
- Μία τηλεόραση ανά δυναμικότητα 100 ατόμων
- Ένα video ή DVD ανά δυναμικότητα 100 ατόμων
- Τραπέζια - Καθίσματα ανά αίθουσα, αναλόγου αριθμού με τη δυναμικότητα της αίθουσας και ανάλογων προδιαγραφών με αυτά των εκπαιδευτικών ιδρυμάτων.
- Συνεκτιμάται η ύπαρξη scanner.

4.4.2. Κάθε Δομή πρέπει να διαθέτει επιπλέον τον παρακάτω εξοπλισμό:

- Πέντε (5) προσωπικούς Η/Υ συνδεδεμένους σε δίκτυο, με CD-ROM, κάρτες ήχου και γραφικών, ηχεία κ.λπ., εφαρμογές λογισμικού και με σύνδεση στο διαδίκτυο.
- Έναν εκτυπωτή laser ή inkjet

Ο προαναφερόμενος εξοπλισμός πρέπει να αναβαθμίζεται σύμφωνα με τις εξελίξεις της τεχνολογίας.

## Άρθρο 5

## Δικαιολογητικά πιστοποίησης

| Τύπος δικαιολογητικού | Έδρα | Παράρτημα |
|---|---|---|
| 1. Αποδεικτικό καταβολής χρηματικού ποσού. | ✓ | ✓ |
| 2. Έντυπο αίτησης πλήρως συμπληρωμένο με αρίθμηση όλων των σελίδων και σε ηλεκτρονική μορφή. | ✓ | ✓ |
| 3. Έγγραφο του νομίμου εκπροσώπου του φορέα που να αναφέρει την πλήρη σειρά των συστατικών του φορέα εγγράφων και των αποδεικτικών τήρησης όλων των διατυπώσεων δημοσιότητας και προσκόμιση σε επικυρωμένα αντίγραφα του καταστατικού του φορέα σε κωδικοποιημένη μορφή καθώς και των λοιπών εγγράφων. | ✓ | |

| | | |
|---|---|---|
| 4. Έγγραφο του νομίμου εκπροσώπου του φορέα που να αναφέρει την πλήρη σειρά των νομιμοποιητικών εγγράφων και των αποδεικτικών τήρησης των διατυπώσεων δημοσιότητας για τον νόμιμο εκπρόσωπο και προσκόμιση σε επικυρωμένα αντίγραφα όσων δεν ζητούνται σε άλλο σημείο της παρούσης. | ✓ | |
| 5. Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας.<br>Σε περίπτωση που ο φορέας εξαιρείται από την υποχρέωση έκδοσης φορολογικής ενημερότητας υποχρεούται να υποβάλλει οποιοδήποτε νόμιμο δικαιολογητικό/επίσημο έγγραφο με το οποίο αποδεικνύεται η εξαίρεσή του. | ✓ | |
| 6. Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας ή Βεβαίωση ρύθμισης οφειλών.<br>Σε περίπτωση που ο φορέας εξαιρείται από την υποχρέωση έκδοσης ασφαλιστικής ενημερότητας υποχρεούται να υποβάλλει οποιοδήποτε νόμιμο δικαιολογητικό/επίσημο έγγραφο με το οποίο αποδεικνύεται η εξαίρεσή του. | ✓ | |
| 7. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο, στην οποία βεβαιώνεται<br>-ότι όλα τα στοιχεία του φακέλου υποψηφιότητας είναι αληθή<br>- περί αποκλειστικής χρήσης των χώρων σε σχέση με τους σκοπούς του Εξειδικευμένου Κέντρου | ✓ | |
| 8. Απόφαση του αρμοδίου οργάνου του φορέα περί αποκλειστικής χρήσης των χώρων του Εξειδικευμένου με αναφορά και καθορισμό των χώρων αυτών | ✓ | |
| 9. Υπεύθυνες Δηλώσεις του Ν.1599/86 του νόμιμου εκπρόσωπου, καθώς και των ιδιοκτητών, μετόχων ή εταίρων Ιδιωτικού Κέντρου ότι δεν συντρέχουν για το πρόσωπό τους τα κωλύματα του άρθρου 8 του Νόμου 2683/1999 και ότι δεν έχουν την ιδιότητα του δημοσίου υπαλλήλου ή υπαλλήλου ΟΤΑ ή υπαλλήλου ΝΠΔΔ. | ✓ | |
| **Διευθυντής του Εξειδικευμένου Κέντρου** | | |
| 10. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 στην οποία βεβαιώνεται<br>- ότι δεν έχει οποιαδήποτε μορφή σχέσης με Κ.Ε.Κ. ή Εξειδικευμένο Κέντρο που έχουν συσταθεί από άλλον φορέα (πλην αυτής του εκπαιδευτή),<br>- ότι είναι πλήρους απασχόλησης<br>- ότι δεν συντρέχουν για το πρόσωπό του τα κωλύματα του άρθρου 8 του Νόμου 2683/1999, στην περίπτωση που δεν έχει την ιδιότητα του δημοσίου υπαλλήλου ή υπαλλήλου ΟΤΑ ή υπαλλήλου ΝΠΔΔ<br>- ότι αποδέχεται τον ορισμό του στο Εξειδικευμένο Κέντρο και για το χρονικό διάστημα που ορίζεται στην παρούσα Απόφαση. | ✓ | |
| 11. Επικυρωμένα αποδεικτικά τίτλων σπουδών. | ✓ | |
| 12. Επικυρωμένα αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας στη διοίκηση ή εκπαιδευτικής ή επαγγελματικής εμπειρίας με την ομάδα-στόχο (πιστοποιητικά προϋπηρεσίας, βεβαιώσεις εκπαιδευτικών φορέων/επιχειρήσεων ή φορέων επαγγελματικής κατάρτισης, επίσημα έγγραφα σχετικά με την εκπαιδευτική ή την επαγγελματική εμπειρία). | ✓ | |
| 13. Σε περίπτωση μεν συμβάσεως ιδιωτικού δικαίου, σύμβαση εξαρτημένης εργασίας, πλήρους απασχόλησης διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους και αναγγελία πρόσληψης στον ΟΑΕΔ και<br>νόμιμη πράξη ορισμού των καθηκόντων του στο Εξειδικευμένο Κέντρο διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους.<br>Σε κάθε άλλη δε περίπτωση, νόμιμη πράξη ορισμού των καθηκόντων του με πλήρη απασχόληση στο Εξειδικευμένο Κέντρο | ✓ | |
| **Υπεύθυνος Κατάρτισης** | | |
| 14. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 στην οποία βεβαιώνεται<br>- ότι δεν έχει οποιαδήποτε μορφή σχέσης με Κ.Ε.Κ. ή Εξειδικευμένο Κέντρο που έχουν συσταθεί από άλλους φορείς (πλην αυτής του εκπαιδευτή),<br>- ότι είναι πλήρους απασχόλησης<br>- ότι δεν συντρέχουν για το πρόσωπό του τα κωλύματα του άρθρου 8 του Νόμου 2683/1999, στην περίπτωση που δεν έχει την ιδιότητα του δημοσίου υπαλλήλου ή υπαλλήλου ΟΤΑ ή υπαλλήλου ΝΠΔΔ.<br>- ότι αποδέχεται τον ορισμό του στο Εξειδικευμένο Κέντρο και για το χρονικό διάστημα που ορίζεται στην παρούσα Απόφαση. | ✓ | |
| 15. Επικυρωμένα αποδεικτικά τίτλων σπουδών. | ✓ | |
| 16. Επικυρωμένα αποδεικτικά εκπαιδευτικής εμπειρίας (πιστοποιητικά προϋπηρεσίας, βεβαιώσεις εκπαιδευτικών φορέων ή φορέων επαγγελματικής κατάρτισης, επίσημα έγγραφα σχετικά με εκπαιδευτική εμπειρία). | ✓ | |

| | | |
|---|---|---|
| 17. Σε περίπτωση μεν συμβάσεως ιδιωτικού δικαίου, σύμβαση εξαρτημένης εργασίας, πλήρους απασχόλησης διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους και αναγγελία πρόσληψης στον ΟΑΕΔ και<br>νόμιμη πράξη ορισμού των καθηκόντων του στο Εξειδικευμένο Κέντρο διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους.<br>Σε κάθε άλλη δε περίπτωση, νόμιμη πράξη ορισμού των καθηκόντων του με πλήρη απασχόληση στο Εξειδικευμένο Κέντρο. | ✓ | |

| **Υπεύθυνος Σ.Υ.Υ.** | | |
|---|---|---|
| 18. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 στην οποία βεβαιώνεται<br>- ότι δεν έχει οποιαδήποτε μορφή σχέσης με άλλο Κ.Ε.Κ. ή Εξειδικευμένο Κέντρο (πλην αυτής του εκπαιδευτή),<br>- ότι είναι πλήρους απασχόλησης<br>- ότι δεν συντρέχουν για το πρόσωπό του τα κωλύματα του άρθρου 8 του Νόμου 2683/1999, στην περίπτωση που δεν έχει την ιδιότητα του δημοσίου υπαλλήλου ή υπαλλήλου ΟΤΑ ή υπαλλήλου ΝΠΔΔ.<br>- ότι αποδέχεται τον ορισμό του στο Εξειδικευμένο Κέντρο και για το χρονικό διάστημα που ορίζεται στην παρούσα Απόφαση. | ✓ | |
| 19. Επικυρωμένα αποδεικτικά τίτλων σπουδών κοινωνικών ή ανθρωπιστικών σπουδών. | ✓ | |
| 20. Επικυρωμένα αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας στην παροχή Σ.Υ.Υ. (πιστοποιητικά προϋπηρεσίας, βεβαιώσεις φορέων, επίσημα έγγραφα σχετικά με επαγγελματική εμπειρία). | ✓ | |
| 21. Σε περίπτωση μεν συμβάσεως ιδιωτικού δικαίου, σύμβαση εξαρτημένης εργασίας, πλήρους απασχόλησης διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους , αναγγελία πρόσληψης στον ΟΑΕΔ και<br>νόμιμη πράξη ορισμού των καθηκόντων του στο Εξειδικευμένο Κέντρο διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους.<br>Σε κάθε άλλη δε περίπτωση, νόμιμη πράξη ορισμού των καθηκόντων του με πλήρη απασχόληση στο Εξειδικευμένο Κέντρο. | ✓ | |

| **Στέλεχος Κατάρτισης** | | |
|---|---|---|
| 22. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 όπου δηλώνεται<br>- ότι δεν έχει οποιαδήποτε μορφή σχέσης με Κ.Ε.Κ. ή Εξειδικευμένο Κέντρο που έχουν συσταθεί από άλλους φορείς (πλην αυτής του εκπαιδευτή)<br>- ότι δεν συντρέχουν για το πρόσωπό του τα κωλύματα του άρθρου 8 του Νόμου 2683/1999, στην περίπτωση που δεν έχει την ιδιότητα του δημοσίου υπαλλήλου ή υπαλλήλου ΟΤΑ ή υπαλλήλου ΝΠΔΔ.<br>- ότι αποδέχεται τον ορισμό του για απασχόληση στο Εξειδικευμένο Κέντρο και για το χρονικό διάστημα που ορίζεται στην παρούσα Απόφαση. | | ✓ |
| 23. Επικυρωμένα αποδεικτικά τίτλων σπουδών. | | ✓ |
| 24. Επικυρωμένα αποδεικτικά εκπαιδευτικής εμπειρίας (πιστοποιητικά προϋπηρεσίας, βεβαιώσεις εκπαιδευτικών φορέων ή φορέων επαγγελματικής κατάρτισης, επίσημα έγγραφα σχετικά με εκπαιδευτική εμπειρία). | | ✓ |
| 25. Σε περίπτωση μεν συμβάσεως ιδιωτικού δικαίου, σύμβαση εξαρτημένης εργασίας, διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους και αναγγελία πρόσληψης στον ΟΑΕΔ και<br>νόμιμη πράξη ορισμού των καθηκόντων του στο Εξειδικευμένο Κέντρο διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους.<br>ή<br>Σύμβαση παροχής ανεξάρτητων υπηρεσιών, θεωρημένη από ΔΟΥ, διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους<br>Σε κάθε άλλη δε περίπτωση, νόμιμη πράξη ορισμού των καθηκόντων του στο Εξειδικευμένο Κέντρο, διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους. | | ✓ |

| | | |
|---|---|---|
| **Στελέχη Σ.Υ.Υ. (για κάθε στέλεχος)** | | |
| 26. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 όπου δηλώνεται<br>- ότι δεν έχει οποιαδήποτε μορφή σχέσης με Κ.Ε.Κ. ή Εξειδικευμένο Κέντρο που έχουν συσταθεί από άλλους φορείς (πλην αυτής του εκπαιδευτή)<br>- ότι δεν συντρέχουν για το πρόσωπό του τα κωλύματα του άρθρου 8 του Νόμου 2683/1999, στην περίπτωση που δεν έχει την ιδιότητα του δημοσίου υπαλλήλου ή υπαλλήλου ΟΤΑ ή υπαλλήλου ΝΠΔΔ.<br>- ότι αποδέχεται τον ορισμό του για απασχόληση στο Εξειδικευμένο Κέντρο και για το χρονικό διάστημα που ορίζεται στην παρούσα Απόφαση. | ✓ | ✓ |
| 27. Επικυρωμένα αποδεικτικά τίτλων σπουδών. | ✓ | ✓ |
| 28. Επικυρωμένα αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας στην παροχή Σ.Υ.Υ. προς την ομάδα-στόχο που απευθύνεται το Εξειδικευμένο Κέντρο (πιστοποιητικά προϋπηρεσίας, βεβαιώσεις φορέων, επίσημα έγγραφα σχετικά με επαγγελματική εμπειρία) | ✓ | ✓ |
| 29. Σε περίπτωση μεν συμβάσεως ιδιωτικού δικαίου, σύμβαση εξαρτημένης εργασίας, διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους και αναγγελία πρόσληψης στον ΟΑΕΔ και νόμιμη πράξη ορισμού των καθηκόντων του στο Εξειδικευμένο Κέντρο διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους.<br>ή<br>Σύμβαση παροχής ανεξάρτητων υπηρεσιών, θεωρημένη από ΔΟΥ, διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους<br>Σε κάθε άλλη δε περίπτωση, νόμιμη πράξη ορισμού των καθηκόντων του στο Εξειδικευμένο Κέντρο, διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους | ✓ | ✓ |
| **Στέλεχος πληροφορικής** | | |
| 30. *Σε περίπτωση που το στέλεχος πληροφορικής καταλαμβάνει μία από τις λοιπές θέσεις του διευθυντικού ή επιστημονικού προσωπικού:*<br>Επικυρωμένα αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας στη χρήση Η/Υ (πιστοποιητικά προϋπηρεσίας, βεβαιώσεις φορέων, επίσημα έγγραφα σχετικά με επαγγελματική εμπειρία) | ✓ | |
| 31. *Σε κάθε άλλη περίπτωση (μέλος του λοιπού προσωπικού του φορέα ή εξωτερικός συνεργάτης):*<br>α) Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 όπου δηλώνεται<br>- ότι δεν συντρέχουν για το πρόσωπό του τα κωλύματα του άρθρου 8 του Νόμου 2683/1999, στην περίπτωση που δεν έχει την ιδιότητα του δημοσίου υπαλλήλου ή υπαλλήλου ΟΤΑ ή υπαλλήλου ΝΠΔΔ.<br>-ότι αποδέχεται τον ορισμό του για απασχόληση στο Εξειδικευμένο Κέντρο και για το χρονικό διάστημα που ορίζεται στην παρούσα Απόφαση.<br>β) Επικυρωμένα αποδεικτικά τίτλων σπουδών<br>γ) Επικυρωμένα αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας στη χρήση Η/Υ (πιστοποιητικά προϋπηρεσίας, βεβαιώσεις φορέων, επίσημα έγγραφα σχετικά με επαγγελματική εμπειρία)<br>δ) Σε περίπτωση μεν συμβάσεως ιδιωτικού δικαίου, σύμβαση εξαρτημένης εργασίας, διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους και αναγγελία πρόσληψης στον ΟΑΕΔ και νόμιμη πράξη ορισμού των καθηκόντων του στο Εξειδικευμένο Κέντρο διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους.<br>ή<br>σύμβαση παροχής ανεξάρτητων υπηρεσιών, θεωρημένη από ΔΟΥ, διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους.<br>Σε κάθε άλλη δε περίπτωση, νόμιμη πράξη ορισμού των καθηκόντων του στο Εξειδικευμένο Κέντρο, διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους. | ✓ | |
| **Διοικητικό προσωπικό (για κάθε μέλος Δ.Π.)** | | |
| 32. Σε περίπτωση συμβάσεως ιδιωτικού δικαίου, σύμβαση εξαρτημένης εργασίας αορίστου διάρκειας και αναγγελία πρόσληψης στον ΟΑΕΔ και νόμιμη πράξη ορισμού των καθηκόντων του στο Εξειδικευμένο Κέντρο αορίστου· διάρκειας.<br>Σε κάθε άλλη δε περίπτωση, νόμιμη πράξη ορισμού των καθηκόντων του στο Εξειδικευμένο Κέντρο. | ✓ | ✓ |

| **Κτιριακές υποδομές (για κάθε κτίριο)** | | |
|---|---|---|
| ***Για τα Εξειδικευμένα Κέντρα για ΑμεΑ:***<br>33. Οικοδομική άδεια πρόσφατα θεωρημένη από το αρμόδιο πολεοδομικό γραφείο, στην οποία φαίνεται η χρήση του κτιρίου για εκπαίδευση<br>ή οικοδομική άδεια αλλαγής χρήσης του κτιρίου, πρόσφατα θεωρημένη από το αρμόδιο πολεοδομικό γραφείο, εφόσον δεν κατασκευάστηκε εξ αρχής για τη στέγαση και λειτουργία κτιρίου εκπαίδευσης<br>*Για τα Εξειδικευμένα Κέντρα για απεξαρτημένα ή υπό απεξάρτηση άτομα:*<br>33. Πρόσφατη βεβαίωση στατικής επάρκειας του κτιρίου υπογεγραμμένη από δύο πολιτικούς μηχανικούς ή από έναν πολιτικό μηχανικό και έναν αρχιτέκτονα μηχανικό. | ✓ | ✓ |
| **34. Αρχιτεκτονικά σχέδια κατόψεων και τομών κάθε κτιρίου ή ορόφου σε κλίμακα 1:50 θεωρημένα από το αρμόδιο πολεοδομικό γραφείο. Στα σχέδια πρέπει να είναι χαρακτηρισμένοι όλοι οι χώροι του κτιρίου (αίθουσες διδασκαλίας, χώροι διαλείμματος, γραφεία, εργαστήρια, χώροι υγιεινής, αποθηκευτικοί χώροι κλπ) και να αναγράφονται οι πλήρεις διαστάσεις και το εμβαδόν δαπέδου των χώρων, οι διαστάσεις και το εμβαδόν των παραθύρων ή άλλων φωτιστικών επιφανειών, καθώς και το συνολικό καθαρό εμβαδόν.** | ✓ | ✓ |
| *Για τα Εξειδικευμένα Κέντρα για ΑμεΑ:*<br>35. Ισχύον πιστοποιητικό πυρασφάλειας για χρήση εκπαίδευσης του κτιρίου ή ορόφου από την πυροσβεστική υπηρεσία.<br>***Για τα Εξειδικευμένα Κέντρα για απεξαρτημένα ή υπό απεξάρτηση άτομα:***<br>35. Ισχύον πιστοποιητικό πυρασφάλειας του κτιρίου ή ορόφου από την πυροσβεστική υπηρεσία | ✓ | ✓ |
| 36. Απόφαση του αρμοδίου οργάνου στην οποία καθορίζονται οι χώροι λειτουργίας του Κέντρου | ✓ | ✓ |
| 37. *Εάν πρόκειται για ενοικιαζόμενο κτίριο*:<br>α) Μισθωτήριο συμβόλαιο θεωρημένο από την αρμόδια ΔΟΥ ή<br>β) σε περίπτωση υπομίσθωσης, ιδιωτικό συμφωνητικό υπομίσθωσης και αρχικό συμφωνητικό μίσθωσης στο οποίο θα πρέπει να αναφέρεται ρητώς ότι επιτρέπεται η υπομίσθωση, θεωρημένα από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.<br>*Εάν πρόκειται για ιδιόκτητο κτίριο*:<br>α) Επίσημο αντίγραφο συμβολαίου και πιστοποιητικό μεταγραφής του οικείου υποθηκοφυλακείου ή<br>β) επίσημο αντίγραφο συμβολαίου από το οικείο υποθηκοφυλακείο<br>*Σε άλλη περίπτωση*:<br>Οποιοδήποτε νόμιμο δικαιολογητικό που αποδεικνύει νομή, κατοχή, χρήση, κυριότητα του κτιρίου. | ✓ | ✓ |
| 38. Σε περίπτωση που το Εξειδικευμένο Κέντρο στεγάζεται σε κτίρια λειτουργουσών σχολικών μονάδων, θα πρέπει να διαθέτει σχετική άδεια αποκλειστικής χρήσης από τον οικείο Νομάρχη και για χρόνο όχι μικρότερο των 18 μηνών.<br>Σε περίπτωση που το Εξειδικευμένο Κέντρο στεγάζεται σε κτίρια μη λειτουργουσών σχολικών μονάδων, θα πρέπει να διαθέτει σχετική άδεια αποκλειστικής χρήσης από τον Γενικό Γραμματέα της οικείας Περιφέρειας και για χρόνο όχι μικρότερο των 18 μηνών. | ✓ | ✓ |
| 39. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 υπογεγραμμένη από τους συνιδιοκτήτες ότι αποδέχονται την αποκλειστική χρήση των κοινόχρηστων χώρων από το Εξειδικευμένο Κέντρο (σε περίπτωση συνιδιοκτησίας κοινόχρηστων χώρων). | ✓ | ✓ |
| **Εξοπλισμός** | | |
| 40. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο στην οποία βεβαιώνεται ότι ο εξοπλισμός που δηλώνεται ανήκει στον φορέα είτε κατά κυριότητα είτε με χρηματοδοτική μίσθωση (leasing). | ✓ | ✓ |
| 41. Παραστατικά αγοράς του εξοπλισμού ή οποιοδήποτε νόμιμο δικαιολογητικό που αποδεικνύει την κυριότητα του εξοπλισμού ή έστω παραστατικά χρηματοδοτικής μίσθωσης (leasing). | ✓ | ✓ |

Άρθρο 6
Διαδικασία Πιστοποίησης

6.1. Υποβολή Αίτησης Πιστοποίησης

Ο φορέας υποβάλλει στο Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. σφραγισμένο φάκελο που περιλαμβάνει σε δύο αντίτυπα (πρωτότυπο, αντίγραφο) και σε ηλεκτρονική μορφή την αίτηση του για πιστοποίηση, συνοδευόμενη από όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρούσα Απόφαση, με αρίθμηση όλων των σελίδων του φακέλου και με αναφορά στην αίτηση όλων των συνημμένων δικαιολογητικών.

6.2. Διάρθρωση φακέλου

Το περιεχόμενο του φακέλου πιστοποίησης διαρθρώνεται ως ακολούθως:

- Σε λευκό φάκελο (ντοσιέ) (πρωτότυπο και αντίγραφο) κατατίθεται η αίτηση και όλα τα δικαιολογητικά της Έδρας
- Σε γκρίζο φάκελο (ντοσιέ) (πρωτότυπο και αντίγραφο) κατατίθεται η αίτηση και όλα τα δικαιολογητικά του κάθε Παραρτήματος.

6.3. Χρηματικό ποσό

Για κάθε υπό πιστοποίηση Εξειδικευμένο Κέντρο ο φορέας καταβάλλει το ποσό των ? 600 και επιπροσθέτως για κάθε Δομή καταβάλλεται χρηματικό ποσό ανάλογα με το εμβαδόν του κτιρίου ως ακολούθως:

| | |
|---|---|
| - Από 100 τ.μ. έως 300 τ.μ.: | ευρώ 400 |
| - Από >300 τ.μ. έως 500 τ.μ.: | ευρώ 600 |
| - Από >500 τ.μ. και άνω: | ευρώ 800 |

6.4. Έλεγχος Πληρότητας - Συμβατότητας

6.4.1. Ο φάκελος μετά την κατάθεσή του, αποσφραγίζεται, ελέγχεται η πληρότητά του όσον αφορά τα συνημμένα δικαιολογητικά καθώς και η τήρηση όλων των όρων και προδιαγραφών, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας Απόφασης και συμπληρώνεται το Δελτίο Πληρότητας - Συμβατότητας.

6.4.2. Σε περίπτωση που τα δικαιολογητικά είναι ελλιπή ή δεν είναι συμβατά με τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας Απόφασης, ζητείται εγγράφως από τους αντίστοιχους φορείς να αποστείλουν, εντός τριάντα (30) ημερών από την γνωστοποίηση, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Μετά την παραλαβή, εξετάζονται εκ νέου τα δικαιολογητικά και το Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. αποφαίνεται για την πληρότητα και συμβατότητά τους.

6.4.3. Σε περίπτωση που ο φορέας του Εξειδικευμένου Κέντρου είτε δεν προσκομίσει τα δικαιολογητικά εντός της προθεσμίας των τριάντα (30) ημερών, είτε αυτά τα οποία θα προσκομίσει δεν είναι συμβατά με όλους τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας Απόφασης, η αίτηση χαρακτηρίζεται ελλιπής και απορρίπτεται. Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι δυνατόν να αποφασίσει παράταση της προθεσμίας αυτής, η οποία όμως δεν μπορεί να υπερβαίνει συνολικά τους δύο (2) μήνες.

6.4.4. Το Δελτίο Ελέγχου Πληρότητας - Συμβατότητας καταχωρίζεται σε ειδικό κατάλογο του Ε.ΚΕΠΙΣ. και λαμβάνει ειδικό κωδικό αριθμό, ο οποίος γνωστοποιείται στον αιτούντα φορέα μαζί με το αποτέλεσμα ελέγχου πληρότητας - συμβατότητας του φακέλου.

6.4.5. Τα Εξειδικευμένα Κέντρα των οποίων οι φάκελοι κρίνονται πλήρεις και συμβατοί υπόκεινται στη συνέχεια σε επί τόπου έλεγχο για αξιολόγηση, σύμφωνα με τη διαδικασία που ορίζεται παρακάτω.

6.4.6. Τα Εξειδικευμένα Κέντρα των οποίων οι φάκελοι απορρίπτονται και δεν προωθούνται σε επί τόπου έλεγχο για αξιολόγηση, δύνανται να ζητήσουν την επιστροφή του χρηματικού ποσού που έχουν καταβάλλει, ανάλογα με το εμβαδόν της Δομής, για κάθε Δομή που απορρίπτεται.

6.5. Επί τόπου έλεγχοι - Κλιμάκια Ελέγχου

6.5.1. Οι επί τόπου έλεγχοι διενεργούνται από διμελή κλιμάκια ελέγχου, τα οποία συγκροτούνται με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.

6.5.2. Για τον έλεγχο και τη βαθμολόγηση των ενοτήτων κριτηρίων

- Α. «Οργάνωση -Λειτουργία, Παρεχόμενη Κατάρτιση και Σ.Υ.Υ.»
- Β. «Ανθρώπινο δυναμικό» και
- Δ. «Συνεντεύξεις»

η σύνθεση των διμελών κλιμακίων έχει ως εξής:

- ένας υπάλληλος του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. ή των αρμόδιων υπηρεσιών για την εφαρμογή, τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δράσεων κατάρτισης και προώθησης της απασχόλησης του Γ΄ ΚΠΣ του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας και
- ένας εμπειρογνώμονας, με εξειδίκευση σε θέματα επαγγελματικής κατάρτισης, κοινωνικού αποκλεισμού ή/και αγοράς εργασίας.

Για τον έλεγχο και τη βαθμολόγηση της ενότητας κριτηρίων

-Γ. «Κτιριακή Υποδομή»

η σύνθεση των διμελών κλιμακίων έχει ως εξής:

- ένας υπάλληλος του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. ή των αρμόδιων υπηρεσιών για την εφαρμογή, τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δράσεων κατάρτισης και προώθησης της απασχόλησης του Γ΄ ΚΠΣ του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας και
- ένας πολιτικός μηχανικός ή αρχιτέκτονας

6.5.3. Η συγκρότηση κάθε διμελούς κλιμακίου ελέγχου, με την παραπάνω σύνθεση, γίνεται κατόπιν κληρώσεως από τους καταλόγους του Μητρώου Ελεγκτών-Αξιολογητών του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. ή / και του Ενιαίου Μητρώου Αξιολογητών του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας.

6.5.4. Τα μέλη των διμελών Κλιμακίων Ελέγχου υποβάλλουν Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 με την οποία δεσμεύονται ότι δεν έχουν εμφανή ή αφανή οικονομική σχέση και εν γένει συνεργασία οποιασδήποτε μορφής με τους υπό πιστοποίηση φορείς των Εξειδικευμένων Κέντρων. Επίσης, δεν επιτρέπεται να έχουν συγγενικό δεσμό μέχρι και έκτου βαθμού συγγενείας με τους ιδιοκτήτες, μετόχους, εταίρους, μέλη του Δ.Σ., διευθυντικά στελέχη, νόμιμους εκπροσώπους ή συντελεστές των υπό πιστοποίηση Εξειδικευμένων Κέντρων. Σε περίπτωση που συντρέχει οποιοδήποτε από τα προαναφερόμενα κωλύματα, ο ελεγκτής - αξιολογητής οφείλει να ζητά την εξαίρεσή του.

6.5.5. Για την οργάνωση των επί τόπου ελέγχων ο Τομέας Πιστοποίησης του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. έχει την ευθύνη:

- της οργάνωσης των κλιμακίων ελέγχου
- της οργάνωσης και του συντονισμού των επί τόπου ελέγχων
- της διενέργειας δειγματοληπτικών δευτεροβάθμιων επί τόπου ελέγχων
- της σύνθεσης της βαθμολογίας
- της ποιοτικής αξιολόγησης του έργου των κλιμακίων ελέγχου

6.5.6. Το έργο των διμελών κλιμακίων ελέγχου συνίσταται:

Για τον έλεγχο και τη βαθμολόγηση των ενοτήτων κριτηρίων:

-Α. «Οργάνωση -Λειτουργία, Παρεχόμενη Κατάρτιση και Σ.Υ.Υ.»

-Β. «Ανθρώπινο δυναμικό» και

-Δ. «Συνεντεύξεις»

- στην εξέταση της αίτησης και των συνημμένων δικαιολογητικών αναφορικά με τα ελεγχόμενα κριτήρια

- στη διενέργεια επί τόπου ελέγχου για την επαλήθευση των στοιχείων του φακέλου

- στη διενέργεια επί τόπου συνεντεύξεων με τον Υπεύθυνο Κατάρτισης και τον Υπεύθυνο Σ.Υ.Υ. με βάση προκαθορισμένο ερωτηματολόγιο το οποίο συμπεριλαμβάνεται στο Έντυπο Ελέγχου Έδρας

- στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των κριτηρίων Α, Β, Δ του Εξειδικευμένου Κέντρου, σύμφωνα με το Έντυπο Ελέγχου που επισυνάπτεται στην παρούσα Απόφαση.

Για έλεγχο και βαθμολόγηση της ενότητας των κριτηρίων:

-Γ. «Κτιριακή Υποδομή»

- στην εξέταση της αίτησης και των συνημμένων δικαιολογητικών αναφορικά με την κτιριακή υποδομή

- στη διενέργεια επί τόπου ελέγχου για την επαλήθευση των στοιχείων του φακέλου

- στη βαθμολόγηση των κριτηρίων Γ του Εξειδικευμένου Κέντρου, σύμφωνα με το Έντυπο Ελέγχου που επισυνάπτεται στην παρούσα Απόφαση.

6.5.7. Ο επί τόπου έλεγχος για την επαλήθευση των στοιχείων του φακέλου του Εξειδικευμένου Κέντρου και η βαθμολόγηση αποτυπώνονται στο Έντυπο Ελέγχου ξεχωριστά από κάθε αξιολογητή που συμμετέχει στο κλιμάκιο.

Ο βαθμός της κάθε υπό πιστοποίηση Δομής προκύπτει ανά άξονα κριτηρίων, ως ο μέσος όρος της βαθμολογίας των δύο αξιολογητών του κλιμακίου.

6.5.8. Σε όλους τους φορείς, των οποίων ο φάκελος κρίθηκε πλήρης, διενεργείται πρωτοβάθμιος επί τόπου έλεγχος. Η σύνθεση κάθε διμελούς κλιμακίου πρωτοβάθμιου έλεγχου παραμένει σταθερή για την εξέταση ενός αριθμού φακέλων (όχι μεγαλύτερο του 10) και τη διενέργεια των αντιστοίχων επί τόπου ελέγχων. Μετά την ολοκλήρωση του συγκεκριμένου αριθμού ελέγχων και την αποτύπωση των αποτελεσμάτων τους, τα κλιμάκια διαλύονται. Ακολουθεί συγκρότηση νέων κλιμακίων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Απόφαση, για τη διεκπεραίωση ενός συγκεκριμένου αριθμού φακέλων (10), οπότε διαλύονται κ.ο.κ.

6.5.9. Επίσης, το Δ.Σ. του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. μπορεί να αποφασίσει τη διενέργεια δευτεροβάθμιων δειγματοληπτικών ελέγχων με σκοπό την εποπτεία του έργου των διμελών κλιμακίων πρωτοβάθμιου έλεγχου.

Για τη διενέργεια των δειγματοληπτικών δευτεροβάθμιων επί τόπου ελέγχων συγκροτούνται ειδικά διμελή κλιμάκια, ανάλογου συνθέσεως με τα διμελή κλιμάκια πρωτοβάθμιου ελέγχου. Η επιλογή των μελών των εν λόγω κλιμακίων γίνεται από το Μητρώο Ελεγκτών-Αξιολογητών του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.

Οι δευτεροβάθμιοι δειγματοληπτικοί έλεγχοι διενεργούνται σε δείγμα φορέων, το οποίο επιλέγεται έτσι, ώστε να είναι στατιστικά αξιόπιστο και να καλύπτει κάθε διμελές κλιμάκιο πρωτοβάθμιου ελέγχου. Το έργο των διμελών κλιμακίων δευτεροβάθμιου ελέγχου καθώς και η διαδικασία βαθμολόγησης και αξιολόγησης γίνονται σύμφωνα με τα ισχύοντα στα σημεία 6.5.6 & 6.5.7.

6.5.10. Ο Τομέας Πιστοποίησης συγκρίνει τα αποτελέσματα κάθε δευτεροβάθμιου ελέγχου με τα αντίστοιχα αποτελέσματα του πρωτοβάθμιου ελέγχου.

Σε περίπτωση απόκλισης μεταξύ των αποτελεσμάτων του πρωτοβάθμιου και του δευτεροβάθμιου ελέγχου μικρότερης του 25% ισχύει ο βαθμός του πρωτοβάθμιου ελέγχου.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι υπάρχει απόκλιση ίση ή μεγαλύτερη του 25% μεταξύ των αποτελεσμάτων του πρωτοβάθμιου και του δευτεροβάθμιου ελέγχου ακυρώνονται όλοι οι πρωτοβάθμιοι επιτόπιοι έλεγχοι του συγκεκριμένου διμελούς κλιμακίου. Ο Γενικός Διευθυντής του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. διατάσσει την επανάληψη των εν λόγω ελέγχων από άλλο διμελές κλιμάκιο πρωτοβάθμιου ελέγχου, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας. Ο Γενικός Διευθυντής του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. δύναται να εισηγηθεί στο Δ.Σ. του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. την αναζήτηση ενδεχομένων ευθυνών και επιβολή πάσης φύσεως κυρώσεων.

6.6. Γνωμοδοτική Επιτροπή

6.6.1. Με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. συγκροτείται Γνωμοδοτική Επιτροπή Πιστοποίησης η οποία απαρτίζεται από:

- Τον Γενικό Διευθυντή του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ., αναπληρούμενο από τον Προϊστάμενο του Τομέα Πιστοποίησης ή τον Προϊστάμενο του Τομέα Σχεδιασμού, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης.

- Έναν εκπρόσωπο (ανώτερο υπάλληλο) των αρμόδιων υπηρεσιών κατάρτισης, απασχόλησης και κοινοτικών πόρων του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας ή τον αναπληρωτή του.

- Έναν εκπρόσωπο (ειδικό εμπειρογνώμονα) της ΕΣΑΕΑ (Εθνικής συνομοσπονδίας Ατόμων με Αναπηρίες) ή τον αναπληρωτή του.

6.6.2. Έργο της Επιτροπής αυτής είναι η επιβεβαίωση των διαδικασιών ελέγχου, αξιολόγησης και βαθμολόγησης των πρωτοβάθμιων διμελών κλιμακίου ελέγχου καθώς και των δειγματοληπτικών δευτεροβάθμιων ελέγχων και η εισήγηση προς το Δ.Σ. του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. αναφορικά με τα υπό πιστοποίηση Εξειδικευμένα Κέντρα.

Σε περίπτωση που η Επιτροπή διαπιστώσει σημαντική διάσταση (απόκλιση ίση ή μεγαλύτερη του 25%) ανάμεσα στις βαθμολογήσεις των μελών ενός κλιμακίου επί τόπου ελέγχου, δύναται να εισηγηθεί στο Δ.Σ. επαναβαθμολόγηση με τη διενέργεια και νέου επί τόπου ελέγχου.

6.7. Χορήγηση πιστοποίησης

6.7.1. Με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. πιστοποιούνται τα Εξειδικευμένα Κέντρα όσων υποψήφιων φορέων πληρούν τα κριτήρια της παρούσας Απόφασης και συγκεντρώνουν βαθμολογία ίση ή μεγαλύτερη του 60, κατ΄ εφαρμογή του άρθρου 7.

6.7.2. Η απόφαση του Δ.Σ. του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. για τη χορήγηση ή όχι της πιστοποίησης σε κάθε Εξειδικευμένο Κέντρο, γνωστοποιείται στον φορέα του Εξειδικευμένου Κέντρου εντός 30 ημερών από την ημερομηνία λήψης της απόφασης.

Το Δ.Σ. του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. μπορεί να αποφασίσει, την επανάληψη της διαδικασίας ελέγχου και βαθμολόγησης, εάν το κρίνει αναγκαίο.

6.8. Διάρκεια ισχύος πιστοποίησης

Η πιστοποίηση ισχύει, εφ' όσον τηρούνται τα εκάστοτε κριτήρια και όροι πιστοποίησης. Η πιστοποίηση ανανεώνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 12 της παρούσας Απόφασης. Τα πιστοποιημένα Εξειδικευμένα Κέντρα, υπόκεινται στο Σύστημα Παρακολούθησης και Αξιολόγησης μετά την πάροδο έτους από τη λήψη της Πιστοποίησης.

Άρθρο 7
Έλεγχος - Βαθμολόγηση Πιστοποίησης

7.1. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση των υπό πιστοποίηση Εξειδικευμένων Κέντρων γίνεται βάσει των ακόλουθων τεσσάρων αξόνων κριτηρίων:

Α. Οργάνωση - Λειτουργία, Παρεχόμενη Κατάρτιση και Σ.Υ.Υ.

Β. Ανθρώπινο Δυναμικό

Γ. Κτιριακή Υποδομή

Δ. Συνέντευξη από τον Υπεύθυνο Κατάρτισης και τον Υπεύθυνο Σ.Υ.Υ.

Κάθε άξονας κριτηρίων αποτελείται από επί μέρους κατηγορίες παραμέτρων με διαφορετικούς συντελεστές βαρύτητας και κλίμακα βαθμολογίας από 1 έως 100. Τα κριτήρια, οι παράμετροι, οι αντίστοιχοι συντελεστές βαρύτητας και ο τρόπος βαθμολόγησης αποτυπώνονται στο Έντυπο Ελέγχου το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Απόφασης και παρατίθεται στο τέλος αυτής.

Οι τέσσερις βαθμοί συμμετέχουν στη συνολική βαθμολογία με συντελεστές βαρύτητας που αποτυπώνονται στον επόμενο πίνακα:

| **Κατηγορία Βαθμού** | | Συντελεστής Βαρύτητας (βi) |
|---|---|---|
| **Α** | ΟΡΓΑΝΩΣΗ - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ, ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ Σ.Υ.Υ. | 0,3 |
| **Β** | ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ | 0,4 |
| **Γ** | ΚΤΙΡΙΑΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ | 0,2 |
| **Δ** | ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΕΙΣ | 0,1 |

Η βαθμολογία του Εξειδικευμένου Κέντρου προκύπτει ως μέσος όρος των τελικών βαθμών της Έδρας και των Παραρτημάτων του Εξειδικευμένου Κέντρου και υπολογίζεται σύμφωνα με τον παρακάτω τύπο:

Βαθμός Κέντρου: $B_{Κέντρου} = \sum_{i=1}^{v} B_{Δομή} / v$

*7.2.* Τα κριτήρια αξιολόγησης ελέγχονται, βαθμολογούνται και αποτυπώνονται στην Έδρα και σε κάθε Παράρτημα σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα.

| *Άξονας κριτηρίων* | *Κατηγορία βαθμού* | *Έδρα* | *Παράρτημα ν* |
|---|---|---|---|
| Α. Οργάνωση - Λειτουργία, Παρεχόμενη Κατάρτιση και Σ.Υ.Υ. | ***Α.1. Οργάνωση και λειτουργία*** | ***X*** | |
| | ***Α.2. Παρεχόμενη κατάρτιση*** | ***X*** | |
| | ***Α.2.4.1. Εκπαιδευτική εμπειρία*** | ***X*** | |
| | ***Α.3. Παρεχόμενες Σ.Υ.Υ.*** | ***X*** | |
| | ***Α.3.3.1. Εμπειρία σε Σ.Υ.Υ.*** | ***X*** | |
| Β. Ανθρώπινο Δυναμικό | ***Β.1. Διευθυντής*** | ***X*** | |
| | ***Β.2. Υπεύθυνος Κατάρτισης*** | ***X*** | |
| | ***Β.2. Στέλεχος Κατάρτισης*** | | ***X*** |
| | ***Β.3. Υπεύθυνος Σ.Υ.Υ.*** | ***X*** | |
| | ***Β.4. Στελέχη Σ.Υ.Υ.*** | ***X*** | ***X*** |
| Γ. Κτιριακή Υποδομή | ***Γ. Κτιριακή υποδομή/ εξοπλισμός*** | ***X*** | ***X*** |
| Δ. Συνεντεύξεις | ***Δ. Συνεντεύξεις*** | ***X*** | |

Ο τελικός βαθμός κάθε άξονα κριτηρίων προκύπτει από τον μέσο όρο των βαθμών των μελών του αντίστοιχου διμελούς κλιμακίου.

7.3. Η βαθμολογία της Έδρας και κάθε Παραρτήματος προκύπτει από τους επιμέρους βαθμούς κάθε κριτηρίου που αποτυπώνεται στην Έδρα ή το Παράρτημα και από μεταφορά των λοιπών βαθμών, σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα.

| *Άξονας κριτηρίων* | *Κατηγορία βαθμού* | *Έδρα* | *Παράρτημα ν* |
|---|---|---|---|
| Α. Οργάνωση - Λειτουργία, | ***Α.1. Οργάνωση και λειτουργία*** | ***βΑ.1.*** | ***μεταφορά*** |
| Παρεχόμενη Κατάρτιση και Σ.Υ.Υ. | ***Α.2. Παρεχόμενη κατάρτιση*** | ***βΑ.2.*** | ***μεταφορά*** |
| | ***Α.2.4.1. Εκπαιδευτική εμπειρία*** | ***β.Α.2.4.1.*** | ***μεταφορά*** |
| | ***Α.3. Παρεχόμενες Σ.Υ.Υ.*** | ***βΑ.3.*** | ***μεταφορά*** |
| | ***Α.3.3.1. Εμπειρία σε Σ.Υ.Υ.*** | ***β. Α.3.3.1.*** | ***μεταφορά*** |
| | ***Β.1. Διευθυντής*** | ***βΒ.1.*** | ***μεταφορά*** |
| | ***Β.2. Υπεύθυνος Κατάρτισης*** | ***βΒ.2.*** | ***...*** |
| Β. Ανθρώπινο Δυναμικό | ***Β.2. Στέλεχος Κατάρτισης*** | ***...*** | ***βΒ.2.*** |
| | ***Β.3. Υπεύθυνος Σ.Υ.Υ.*** | ***βΒ.3.*** | ***μεταφορά*** |
| | ***Β.4. Στελέχη Σ.Υ.Υ.*** | ***βΒ.4.*** | ***βΒ.4.*** |
| Γ. Κτιριακή Υποδομή | ***Γ. Κτιριακή υποδομή*** | ***βΓ*** | ***βΓ*** |
| Δ. Συνεντεύξεις | ***Δ. Συνεντεύξεις*** | ***βΔ*** | ***μεταφορά*** |

7.4. Στις περιπτώσεις που ως εκπαιδευτική εμπειρία λαμβάνεται η εμπειρία του Διευθυντή, σύμφωνα με το σημείο 4.1. της παρούσας Απόφασης, ως βαθμός Εκπαιδευτικής Εμπειρίας (βαθμός ΒΑ241) στην Έδρα και στα Παραρτήματα λαμβάνεται ο βαθμός του Διευθυντή (Βαθμός βΒ1) με συντελεστή βαρύτητας 30%.

Στις περιπτώσεις που ως εμπειρία στην παροχή Σ.Υ.Υ. λαμβάνεται η εμπειρία του Υπεύθυνου Σ.Υ.Υ., σύμφωνα με το σημείο 4.1. της παρούσας Απόφασης, ως βαθμός Εμπειρίας του φορέα σε παροχή Σ.Υ.Υ. (βαθμός βΑ331) στην Έδρα και στα Παραρτήματα λαμβάνεται ο βαθμός του Υπεύθυνου Σ.Υ.Υ. (Βαθμός βΒ4) με συντελεστή βαρύτητας 30%.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄
## ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΛΛΑΓΩΝ - ΤΗΡΗΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

### Άρθρο 8
### Διαχείριση αλλαγών πιστοποιημένων στοιχείων

8.1. Ως αλλαγή ή μεταβολή ορίζεται κάθε τροποποίηση, αντικατάσταση, μετατροπή ή συμπλήρωση των επιμέρους στοιχείων των νομικών και λοιπών υποχρεώσεων, της κτιριακής και υλικοτεχνικής υποδομής, του διευθυντικού, επιστημονικού και διοικητικού προσωπικού.

Οι αιτούμενες από τα Εξειδικευμένα Κέντρα αλλαγές ή μεταβολές πρέπει να πληρούν τους κατά περίπτωση όρους και προϋποθέσεις και να είναι συμβατές με την παρούσα Απόφαση.

Κάθε αλλαγή ή μεταβολή που αφορά σε θέματα τα οποία εμπίπτουν στα κριτήρια πιστοποίησης και περιλαμβάνονται στην παρούσα Απόφαση πρέπει να δηλώνεται εντός δέκα ημερών από την πραγματοποίηση της στο Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.

Εφόσον η αιτούμενη αλλαγή είναι δυνατόν να εμποδίζει ή επηρεάζει δυσμενώς την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων υποχρεώσεων του Εξειδικευμένου Κέντρου, δύναται το Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. να ελέγξει το θέμα αυτό και το Εξειδικευμένο Κέντρο υποχρεούται να αποδείξει ότι δεν υπάρχει εκκρεμότητα τέτοιων δράσεων είτε ότι, παρά την αιτούμενη αλλαγή, έχει εξασφαλίσει τη νόμιμη υλοποίηση του προγράμματος καθώς επίσης και να προσκομίσει στο Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. όποιο σχετικό έγγραφο του ζητηθεί.

8.2. Το Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. θα προβαίνει σε σχετικό έλεγχο και βαθμολόγηση της νέας κατάστασης, σύμφωνα με το Έντυπο Ελέγχου που επισυνάπτεται στην παρούσα Απόφαση. Στις περιπτώσεις που απαιτείται επιτόπιος έλεγχος, θα καταβάλλεται χρηματικό ποσό, το ύψος του οποίου θα καθορίζεται και θα αναπροσαρμόζεται με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.

8.3. Οι αλλαγές/μεταβολές στις οποίες δύνανται να προβούν τα πιστοποιημένα Εξειδικευμένα Κέντρα κατηγοριοποιούνται ως εξής:

α) Αλλαγές νομικής φύσεως

β) Αλλαγές, αντικαταστάσεις στο διευθυντικό, επιστημονικό και διοικητικό προσωπικό

γ) Αλλαγές στην κτιριακή υποδομή και τον εξοπλισμό.

8.4. Διαδικασία

8.4.1. Το πιστοποιημένο Εξειδικευμένο Κέντρο υποβάλλει στο Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος περιέχει τη διαβιβαστική επιστολή με την οποία το Εξειδικευμένο Κέντρο αιτείται την αλλαγή και σε δύο αντίτυπα (πρωτότυπο και αντίγραφο) α) συμπληρωμένες τις σχετικές σελίδες από το Έντυπο Αίτησης της πιστοποίησης β) τα απαιτούμενα δικαιολογητικά με αρίθμηση όλων των σελίδων και γ) αποδεικτικό καταβολής του απαιτούμενου χρηματικού ποσού, εάν απαιτείται.

Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:

Για τις αλλαγές νομικής φύσης:

- Διαβιβαστική επιστολή με την οποία το Εξειδικευμένο Κέντρο αιτείται την αλλαγή.

• Συμπληρωμένες οι σχετικές σελίδες από το Έντυπο Αίτησης της πιστοποίησης.

• Γνωμοδότηση δικηγόρου σύμφωνα με την οποία τεκμηριώνεται ότι οι απαιτούμενες αλλαγές δεν επηρεάζουν την τήρηση των όρων και προϋποθέσεων πιστοποίησης.

• Όλα τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που ορίζονται στην παρούσα Απόφαση εφόσον η αλλαγή νομικής φύσεως επιφέρει αλλαγές άλλης κατηγορίας πιστοποιημένων στοιχείων.

Για τις αλλαγές, αντικαταστάσεις διευθυντικού, επιστημονικού και διοικητικού προσωπικού και για τις αλλαγές στην κτιριακή υποδομή και τον εξοπλισμό:

• Διαβιβαστική επιστολή με την οποία το Εξειδικευμένο Κέντρο αιτείται την αλλαγή.

• Συμπληρωμένες οι σχετικές σελίδες από το Έντυπο Αίτησης της πιστοποίησης.

• Όλα τα σχετικά κατά περίπτωση δικαιολογητικά που ορίζονται στο Άρθρο 5 της παρούσας Απόφασης.

8.4.2. Μετά την κατάθεση του φακέλου, εξετάζεται η πληρότητα και συμβατότητα όλων των παραπάνω δικαιολογητικών. Σε περίπτωση που τα δικαιολογητικά είναι ελλιπή ή δεν είναι συμβατά με τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας Απόφασης, ζητείται εγγράφως από τους αντίστοιχους φορείς να αποστείλουν, εντός τριάντα (30) ημερών από την γνωστοποίηση, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Μετά την παραλαβή εξετάζονται εκ νέου τα δικαιολογητικά και το Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. αποφαίνεται για την πληρότητα και συμβατότητά τους.

8.4.3. Σε περίπτωση που ο φορέας του Εξειδικευμένου Κέντρου είτε δεν προσκομίσει τα δικαιολογητικά εντός της προθεσμίας των τριάντα (30) ημερών, είτε αυτά τα οποία θα προσκομίσει δεν είναι συμβατά με όλους τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας Απόφασης, η αίτηση χαρακτηρίζεται ελλιπής και απορρίπτεται. Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι δυνατόν να αποφασίσει παράταση της προθεσμίας αυτής, η οποία όμως δεν μπορεί να υπερβαίνει συνολικά τους δύο (2) μήνες.

Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου πληρότητας-συμβατότητας και προκειμένου να αξιολογηθεί η νέα κατάσταση, ακολουθεί επιτόπιος έλεγχος

α) στην περίπτωση αλλαγής στην κτιριακή υποδομή του Εξειδικευμένου Κέντρου,

β) στην περίπτωση αλλαγής του Υπεύθυνου Κατάρτισης ή του Υπεύθυνου Σ.Υ.Υ.

8.4.4. Στις παραπάνω περιπτώσεις όπου απαιτείται επιτόπιος έλεγχος, με απόφαση του Δ.Σ. συγκροτούνται κλιμάκια για τη διενέργεια του ελέγχου και την επαλήθευση των στοιχείων του φακέλου και την αξιολόγηση και βαθμολόγηση του Εξειδικευμένου Κέντρου.

Κάθε μέλος της επιτροπής αποτυπώνει την κρίση του και βαθμολογεί τη νέα κατάσταση στο Έντυπο Ελέγχου που επισυνάπτεται στην παρούσα Απόφαση.

Στην περίπτωση αλλαγής κτιριακής υποδομής, η σύνθεση του κλιμακίου Επιτόπιου Ελέγχου έχει ως εξής:

(α) ένας υπάλληλος του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. ή των αρμόδιων υπηρεσιών για την εφαρμογή, τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δράσεων κατάρτισης και προώθησης της απασχόλησης του Γ΄ ΚΠΣ, του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας και

(β) ένας Πολιτικός Μηχανικός ή Αρχιτέκτονας

Στην περίπτωση αλλαγής του Υπεύθυνου Κατάρτισης ή του Υπεύθυνου Σ.Υ.Υ., η σύνθεση του κλιμακίου έχει ως εξής:

(α) ένας υπάλληλος του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. ή των αρμόδιων υπηρεσιών για την εφαρμογή, τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δράσεων κατάρτισης και προώθησης της απασχόλησης του Γ΄ ΚΠΣ, του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας και

(β) ένας εμπειρογνώμονας, με εξειδίκευση σε θέματα επαγγελματικής κατάρτισης, κοινωνικού αποκλεισμού ή/και αγοράς εργασίας.

Στην περίπτωση αλλαγής κτιριακής υποδομής και του Υπεύθυνου Κατάρτισης ή του Υπεύθυνου Σ.Υ.Υ. η σύνθεση της επιτροπής έχει ως εξής:

(α) ένας υπάλληλος του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. ή των αρμόδιων υπηρεσιών για την εφαρμογή, τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δράσεων κατάρτισης και προώθησης της απασχόλησης του Γ΄ ΚΠΣ, του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας

(β) ένας εμπειρογνώμονας, με εξειδίκευση σε θέματα επαγγελματικής κατάρτισης, κοινωνικού αποκλεισμού ή/και αγοράς εργασίας ή σε θέματα κοινωνικού αποκλεισμού και

(γ) ένας Πολιτικός Μηχανικός ή Αρχιτέκτονας

Τα μέλη των κλιμακίων και των επιτροπών ελέγχου επιλέγονται από το «Μητρώο Ελεγκτών - Αξιολογητών» του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. ή / και του Ενιαίου Μητρώου Αξιολογητών του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας.

8.4.5. Το Δ.Σ. του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. αποφασίζει τελεσίδικα για την έγκριση της πιστοποίησης της νέας κατάστασης του Εξειδικευμένου Κέντρου. Το Δ.Σ. μπορεί να ζητήσει, εάν κρίνει αναγκαίο, την επανάληψη της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης. Σε κάθε περίπτωση δεν πιστοποιείται η νέα κατάσταση εφ΄ όσον η νέα βαθμολογία του Εξειδικευμένου Κέντρου είναι μικρότερη από το βαθμολογικό όριο 60, σύμφωνα με το σημείο 6.7.1. της παρούσας Απόφασης.

8.4.6. Η νέα κατάσταση θεωρείται πιστοποιημένη μετά τη λήψη της σχετικής απόφασης έγκρισης από το Δ.Σ. του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. η οποία γνωστοποιείται στο ενδιαφερόμενο Εξειδικευμένο Κέντρο εντός 30 ημερών από την ημερομηνία λήψης της απόφασης. Σε περίπτωση που η έγκριση αφορά την κτιριακή υποδομή του Εξειδικευμένου Κέντρου, το Εξειδικευμένο Κέντρο δύναται να υλοποιεί επιδοτούμενες ενέργειες στους νέους χώρους μόνο μετά τη λήψη της σχετικής απόφασης από το Δ.Σ. του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.

8.5. Σε περίπτωση απόρριψης του αιτήματος αλλαγής προσωπικού, το Εξειδικευμένο Κέντρο οφείλει, εντός 10 ημερών, να επανυποβάλλει αίτηση αλλαγής η οποία να είναι σύμφωνη με τα οριζόμενα στην παρούσα Απόφαση. Σε κάθε περίπτωση, οι θέσεις του διευθυντικού και επιστημονικού προσωπικού δεν μπορούν να παραμένουν κενές για διάστημα μεγαλύτερο των δύο μηνών με εξαίρεση λόγους ανωτέρας βίας. Σε περίπτωση αλλαγής του διοικητικού προσωπικού, οι θέσεις δεν μπορούν να παραμένουν κενές για διάστημα μεγαλύτερο του ενός μήνα με εξαίρεση λόγους ανωτέρας βίας.

### Άρθρο 9
### Έλεγχος τήρησης των πιστοποιημένων στοιχείων και των όρων πιστοποίησης

9.1. Το Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. αποστέλλει σε όλους τους πιστοποιημένους φορείς μέχρι την 31η Ιανουαρίου κάθε έτους το «Έντυπο Ελέγχου Τήρησης Πιστοποιημένων Στοιχείων» προς επαλήθευση του περιεχομένου του. Σ΄ αυτό αποτυ-

πώνεται η κατάσταση όλων των πιστοποιημένων Δομών του Εξειδικευμένου Κέντρου συμπεριλαμβανομένων των αλλαγών, οι οποίες έχουν εγκριθεί από το Δ.Σ. του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ., μετά από αίτημά του φορέα, σύμφωνα με το Άρθρο 8 της παρούσας Απόφασης.

Σε περίπτωση που το Εξειδικευμένο Κέντρο έχει προβεί σε αλλαγές πιστοποιημένων στοιχείων και δεν τις έχει δηλώσει στο Ε.ΚΕ.ΠΙΣ., υπόκειται στις διοικητικές κυρώσεις που ορίζονται στο άρθρο 14 της παρούσας Απόφασης. Το Εξειδικευμένο Κέντρο υποχρεούται δε να τις δηλώσει με την υποβολή του «Εντύπου Ελέγχου Τήρησης Πιστοποιημένων Στοιχείων», σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 8 της παρούσας Απόφασης.

Ειδικά για την πρώτη περίοδο εφαρμογής της παρούσας Απόφασης, το «Έντυπο Ελέγχου Τήρησης Πιστοποιημένων Στοιχείων» θα αποσταλεί στους πιστοποιημένους φορείς μέχρι την 15η Μαΐου 2005.

9.2. Οι πιστοποιημένοι φορείς καταθέτουν από την 1η έως την 15η Φεβρουαρίου κάθε έτους, φάκελο ο οποίος περιλαμβάνει το «Έντυπο Ελέγχου Τήρησης Πιστοποιημένων Στοιχείων» πλήρως συμπληρωμένο σε δύο αντίτυπα (πρωτότυπο, αντίγραφο) και με αρίθμηση όλων των σελίδων. Το Έντυπο αυτό κατατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή.

Ειδικά για την πρώτη περίοδο εφαρμογής της παρούσας Απόφασης, ο φάκελος θα κατατεθεί από την 15η έως την 31η Μαΐου.

9.3. Σε περίπτωση αποστολής του φακέλου με το ταχυδρομείο ως ημερομηνία κατάθεσης λαμβάνεται η ημερομηνία αποστολής, όπως αυτή δηλώνεται από τη σφραγίδα του ταχυδρομείου. Για την τελευταία μέρα υποβολής λαμβάνεται υπόψη μόνο η αποστολή με ΕΛ.ΤΑ.

9.4. Δεν λαμβάνεται υπ' όψιν και θεωρείται εκπρόθεσμο οποιοδήποτε στοιχείο κατατίθεται μετά την ημερομηνία υποβολής και εκτός σφραγισμένου φακέλου, με εξαίρεση τα στοιχεία που είναι δυνατό να ζητηθούν από το Ε.ΚΕ.ΠΙΣ., σύμφωνα με την επόμενη παράγραφο.

9.5. Έλεγχος πληρότητας

9.5.1 Ο φάκελος παραλαμβάνεται, αποσφραγίζεται και ελέγχεται από υπάλληλο του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. Ακολούθως, καταγράφονται σε δελτίο πληρότητας, ο αριθμός πρωτοκόλλου υποβολής του φακέλου, η ημερομηνία ελέγχου, τα στοιχεία του υπαλλήλου που έλεγξε το φάκελο, ο συνολικός αριθμός των σελίδων που περιέχει και το αποτέλεσμα του ελέγχου.

9.5.2 Σε περίπτωση που ο φάκελος δεν είναι πλήρης ή/και το «Έντυπο Ελέγχου Τήρησης Πιστοποιημένων Στοιχείων» δεν είναι πλήρως συμπληρωμένο, ζητείται εγγράφως από τον φορέα να αποστείλει εντός δέκα (10) ημερών τα απαιτούμενα συμπληρωματικά στοιχεία. Μετά την παραλαβή των συμπληρωματικών στοιχείων, ο ίδιος υπάλληλος εξετάζει εκ νέου το φάκελο και αποφαίνεται για την πληρότητά του.

9.5.3 Σε περίπτωση που ο φορέας δεν προσκομίσει τα συμπληρωματικά στοιχεία εντός δέκα (10) ημερών, ο φάκελος χαρακτηρίζεται ελλιπής και εφαρμόζεται το άρθρο 14 της παρούσας Απόφασης.

9.6. Έλεγχος τήρησης των πιστοποιημένων στοιχείων και των όρων πιστοποίησης

9.6.1. Το Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. διενεργεί επί τόπου ελέγχους για την επιβεβαίωση της τήρησης των πιστοποιημένων στοιχείων και των όρων πιστοποίησης σε όλους τους φορείς μια φορά κατ' έτος.

9.6.2. Το Δ.Σ. του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. έχει το δικαίωμα να αποφασίζει οποτεδήποτε τη διενέργεια επί τόπου ελέγχων στο σύνολο των πιστοποιημένων Δομών ή σε μέρος αυτών, κατά την κρίση του, για οποιοδήποτε θέμα.

9.6.3. Οι επί τόπου έλεγχοι διενεργούνται από δύο αξιολογητές, οι οποίοι ορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. και επιλέγονται από τους καταλόγους του Μητρώου Ελεγκτών Αξιολογητών του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. και του Ενιαίου Μητρώου Αξιολογητών του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων. Η σύνθεση του κλιμακίου των αξιολογητών είναι ανάλογη με τα οριζόμενα στο άρθρο 6.

9.6.4. Οι επί τόπου έλεγχοι οργανώνονται, συντονίζονται, παρακολουθούνται και αξιολογούνται από το Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. τα δε πορίσματα του ελέγχου καταγράφονται από κοινού από τα μέλη του κλιμακίου στο «Έντυπο Ελέγχου Τήρησης Πιστοποιημένων Στοιχείων».

9.6.5. Η επιβεβαίωση των αποτελεσμάτων των επί τόπου ελέγχων (σχετικά με την τήρηση των πιστοποιημένων στοιχείων και των όρων πιστοποίησης, τα οποία αποτυπώνονται στο «Έντυπο Ελέγχου Τήρησης Πιστοποιημένων Στοιχείων») και η ενημέρωση της βαθμολογίας κάθε Εξειδικευμένου Κέντρου στους άξονες κριτηρίων Β,Γ και Δ γίνεται με ευθύνη του Προϊσταμένου του Τομέα Πιστοποίησης ή του αναπληρωτή του, ο οποίος ορίζεται με απόφαση του Γενικού Διευθυντή και εισηγείται ανάλογα στον Γενικό Διευθυντή του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.

9.7. Το Δ.Σ. του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. αποφασίζει για την τήρηση ή μη των πιστοποιημένων στοιχείων και των όρων πιστοποίησης καθώς και για τη μεταβολή του βαθμού Πιστοποίησης σύμφωνα με το αποτέλεσμα της διαδικασίας Ελέγχου. Εντός 30 ημερών από την έκδοση της σχετικής απόφασης του Δ.Σ., η τελευταία γνωστοποιείται σε κάθε Εξειδικευμένο Κέντρο. Στην περίπτωση που διαπιστώνεται η μη τήρηση των πιστοποιημένων στοιχείων και των όρων πιστοποίησης, ή δεν επιβεβαιώνονται τα πιστοποιημένα στοιχεία, ο φορέας υπόκειται στις διατάξεις του άρθρου 14 της παρούσας Απόφασης.

Το Δ.Σ. του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. μπορεί να αποφασίσει την επανάληψη της διαδικασίας ελέγχου, εάν το κρίνει αναγκαίο.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄
## ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

### Άρθρο 10
### Κριτήρια Παρακολούθησης και Αξιολόγησης

Η Παρακολούθηση και Αξιολόγηση των πιστοποιημένων Εξειδικευμένων Κέντρων διενεργείται βάσει ποιοτικών και ποσοτικών κριτηρίων, τα οποία εντάσσονται σε τρεις ενότητες:

Ενότητα 1: Οργάνωση - Λειτουργία

Ενότητα 2: Παρεχόμενη κατάρτιση

Ενότητα 3: Παρεχόμενες συνοδευτικές υποστηρικτικές υπηρεσίες (Σ.Υ.Υ.)

Ενότητα 1: Οργάνωση - Λειτουργία

Στην ενότητα αυτή εξετάζονται και αξιολογούνται:

- η ενημέρωση, πληροφόρηση και η επιμόρφωση του ανθρώπινου δυναμικού

- οι έρευνες, η συμμετοχή σε κοινοτικά προγράμματα και, γενικότερα, οι συναφείς προς την κατάρτιση δραστηριότητες τις οποίες διοργανώνει ή συμμετέχει το Εξειδικευμένο Κέντρο

-οι ενέργειες δημοσιότητας και προβολής των υπηρεσιών και των προϊόντων του Εξειδικευμένου Κέντρου καθώς και οι ενέργειες ευαισθητοποίησης της τοπικής κοινότητας

-και η συνεργασία με άλλους φορείς με σκοπό τη διάδοση «καλών πρακτικών» και τεχνογνωσίας.

Ενότητα 2: Παρεχόμενη κατάρτιση

Στην ενότητα αυτή εξετάζονται και αξιολογούνται:

Α. -Η μεθοδολογία σχεδιασμού των προγραμμάτων κατάρτισης

Β. Η υλοποίηση, παρακολούθηση και αξιολόγηση της κατάρτισης και ειδικότερα:

- Η επιλογή, παρακολούθηση και αξιολόγηση των καταρτιζομένων

- Η επιλογή, παρακολούθηση και αξιολόγηση των εκπαιδευτών

- Η εμπειρία του Εξειδικευμένου Κέντρου στην υλοποίηση ενεργειών κατάρτισης (αυτοχρηματοδοτούμενων ή επιδοτούμενων).

- Η μεθοδολογία παρακολούθησης και αξιολόγησης του εκπαιδευτικού έργου

- Η ανάκληση των προγραμμάτων από τις αρμόδιες υπηρεσίες.

Ενότητα 3: Παρεχόμενες Σ.Υ.Υ.

Στην ενότητα αυτή παρακολουθούνται και αξιολογούνται:

Α. Ο σχεδιασμός των παρεχόμενων Σ.Υ.Υ.

Β. Η υλοποίηση, παρακολούθηση και αξιολόγηση των παρεχόμενων Σ.Υ.Υ. και ειδικότερα:

-το σύστημα επιλογής, παρακολούθησης και αξιολόγησης των στελεχών Σ.Υ.Υ.

-η εμπειρία που διαθέτει ο φορέας σε παροχή Σ.Υ.Υ.

-η μεθοδολογία παρακολούθησης και αξιολόγησης των παρεχομένων Σ.Υ.Υ.

Άρθρο 11
Διαδικασία εφαρμογής της Αξιολόγησης

11.1. Οι φορείς από την 1η έως την 15η Φεβρουαρίου κάθε δεύτερου έτους υποβάλλουν φάκελο ο οποίος περιλαμβάνει Έντυπο Συλλογής Στοιχείων του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ., σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, πλήρως συμπληρωμένο, σε δύο αντίτυπα (πρωτότυπο, αντίγραφο) και με αρίθμηση όλων των σελίδων. Ειδικά για την πρώτη περίοδο εφαρμογής του Συστήματος, οι φορείς υποβάλλουν Έντυπο Συλλογής Στοιχείων από την 1η έως την 15η Ιουνίου 2005.

11.2. Στο Έντυπο Συλλογής Στοιχείων συγκεντρώνονται όλα τα στοιχεία που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Εξειδικευμένου Κέντρου, στην ποιότητα της κατάρτισης και στις Σ.Υ.Υ.

Ειδικά για την πρώτη περίοδο εφαρμογής του Συστήματος, τα στοιχεία που θα συλλέγονται θα αφορούν σε όλη την περίοδο από τη χορήγηση της πιστοποίησης μέχρι την 31η Μαΐου 2005.

Στη συνέχεια, τα στοιχεία που θα συλλέγονται θα αφορούν στην περίοδο μεταξύ των δύο αξιολογήσεων.

11.3. Έλεγχος πληρότητας

11.3.1. Ο φάκελος παραλαμβάνεται, αποσφραγίζεται και ελέγχεται από υπάλληλο του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. Ακολούθως, καταγράφονται σε δελτίο πληρότητας ο αριθμός πρωτοκόλλου υποβολής του φακέλου, η ημερομηνία ελέγχου, τα στοιχεία του υπαλλήλου που έλεγξε το φάκελο, ο συνολικός αριθμός των σελίδων που περιέχει και το αποτέλεσμα του ελέγχου.

11.3.2. Σε περίπτωση που ο φάκελος δεν είναι πλήρης ή/και το Έντυπο Συλλογής Στοιχείων δεν είναι πλήρως συμπληρωμένο, ζητείται εγγράφως από τον φορέα να αποστείλει, εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών τα απαιτούμενα συμπληρωματικά στοιχεία. Μετά την παραλαβή των συμπληρωματικών στοιχείων, ο ίδιος υπάλληλος εξετάζει εκ νέου το φάκελο και αποφαίνεται για την πληρότητα του φακέλου.

11.3.3. Σε περίπτωση που ο φορέας δεν προσκομίσει τα συμπληρωματικά στοιχεία εντός της προθεσμίας των δέκα ημερών, ο φάκελος χαρακτηρίζεται ελλιπής και ο φορέας υπόκειται στις διατάξεις του άρθρου 14 της παρούσας Απόφασης.

Οι φάκελοι που έχουν χαρακτηριστεί πλήρεις προωθούνται για επεξεργασία, μέσω του πληροφορικού συστήματος του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ., και στη συνέχεια για αξιολόγηση σύμφωνα με τη διαδικασία που ορίζεται παρακάτω.

11.4. Επί τόπου Αξιολογήσεις

11.4.1. Το Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. διενεργεί σε όλα τα πιστοποιημένα Εξειδικευμένα Κέντρα επί τόπου αξιολογήσεις μια φορά ανά διετία.

11.4.2. Για την οργάνωση των επί τόπου ελέγχων ο Τομέας Πιστοποίησης του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. έχει την ευθύνη:

- της οργάνωσης των κλιμακίων αξιολόγησης

- της οργάνωσης και του συντονισμού των επί τόπου αξιολογήσεων

- της διενέργειας δειγματοληπτικών δευτεροβάθμιων επί τόπου αξιολογήσεων

- της σύνθεσης της βαθμολογίας

- της ποιοτικής αξιολόγησης του έργου των κλιμακίων αξιολόγησης

11.4.3. Οι Αξιολογήσεις διενεργούνται από κλιμάκια δύο αξιολογητών, τα οποία ορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. ως εξής:

(α) ένας υπάλληλος του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. ή των αρμόδιων υπηρεσιών για την εφαρμογή, τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δράσεων κατάρτισης και προώθησης της απασχόλησης του Γ΄ ΚΠΣ από το Υπουργείο Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας.

(β) ένας εμπειρογνώμονας, με εξειδίκευση σε θέματα επαγγελματικής κατάρτισης, κοινωνικού αποκλεισμού ή/και αγοράς εργασίας.

11.4.4. Οι Αξιολογητές επιλέγονται δια κληρώσεως από τους καταλόγους του Μητρώου Ελεγκτών-Αξιολογητών του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. ή / και του Ενιαίου Μητρώου Αξιολογητών του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας.

11.4.5. Τα μέλη των κλιμακίων Αξιολόγησης υποχρεούνται να παρακολουθήσουν ειδικό πρόγραμμα εκπαίδευσης, το δε έργο τους συνίσταται:

- στη μελέτη του φακέλου Πιστοποίησης και του Εντύπου Συλλογής Στοιχείων

- στην επαλήθευση όλων των στοιχείων που περιλαμβάνονται στο Έντυπο Συλλογής Στοιχείων

- στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των ποιοτικών κριτηρίων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Απόφαση.

- στον εντοπισμό και στην επισήμανση των δυνατών και αδύνατων σημείων του Εξειδικευμένου Κέντρου όσον αφορά την παροχή υπηρεσιών κατάρτισης και Σ.Υ.Υ.

- στη σύνταξη Έκθεσης Αξιολόγησης η οποία περιλαμβάνει τις καλές πρακτικές του φορέα, συμβουλευτικές συστάσεις για τη βελτίωση των αδυναμιών του.

11.4.6. Τα μέλη του κάθε κλιμακίου Αξιολόγησης αποτυπώνουν την αξιολόγηση κάθε ένα ξεχωριστά στο «Έντυπο Αξιολόγησης - Βαθμολόγησης» (Παράρτημα Β) και συντάσσουν από κοινού «Έκθεση Αξιολόγησης».

11.4.7. Η σύνθεση κάθε κλιμακίου Αξιολόγησης παραμένει σταθερή για την αξιολόγηση ενός αριθμού Εξειδικευμένων Κέντρων (έως 10 Κέντρα). Μετά την ολοκλήρωση του συγκεκριμένου αριθμού Αξιολογήσεων και την αποτύπωση των αποτελεσμάτων τους, ακολουθεί διάλυση των εν λόγω κλιμακίων Αξιολόγησης και συγκρότηση νέων.

11.4.8. Συμβουλευτική Υποστήριξη των κλιμακίων Αξιολόγησης

Με απόφαση του Γενικού Διευθυντή του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. δύνανται εφόσον κριθεί αναγκαίο να συγκροτούνται Συμβουλευτικές Επιτροπές οι οποίες απαρτίζονται από:

-Δύο Στελέχη του Τομέα Πιστοποίησης ή του Τομέα Σχεδιασμού, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης

-Έναν εμπειρογνώμονα με εξειδίκευση σε θέματα αξιολόγησης της επαγγελματικής κατάρτισης από τα Μητρώα Αξιολογητών του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.

Έργο των Συμβουλευτικών Επιτροπών είναι η συμβουλευτική υποστήριξη των κλιμακίων Αξιολόγησης για τη σύνταξη των Εκθέσεων Αξιολόγησης.

11.5. Γνωμοδοτική Επιτροπή

11.5.1. Με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. συγκροτείται Γνωμοδοτική Επιτροπή η οποία απαρτίζεται από:

- Τον Γενικό Διευθυντή του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. ή τον αναπληρωτή του Προϊστάμενο του Τομέα Πιστοποίησης ή τον Προϊστάμενο του Τομέα Σχεδιασμού, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης.

- Έναν εκπρόσωπο (ανώτερο υπάλληλο) των αρμόδιων υπηρεσιών κατάρτισης, απασχόλησης και κοινοτικών πόρων του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας ή τον αναπληρωτή του

- Έναν εκπρόσωπο (ειδικό εμπειρογνώμονα) της ΕΣΑΕΑ (Εθνικής συνομοσπονδίας Ατόμων με Αναπηρίες) ή τον αναπληρωτή του.

Το έργο της Γνωμοδοτικής Επιτροπής είναι:

- η επιβεβαίωση των διαδικασιών παρακολούθησης, αξιολόγησης και βαθμολόγησης

- η εισήγηση προς το Δ.Σ. αναφορικά με τα υπό αξιολόγηση Εξειδικευμένα Κέντρα

Σε περίπτωση που η Επιτροπή διαπιστώσει σημαντική διάσταση (απόκλιση ίση ή μεγαλύτερη του 25%) ανάμεσα στις βαθμολογήσεις των μελών ενός κλιμακίου επί τόπου ελέγχου, δύναται να εισηγηθεί στο Δ.Σ. επαναβαθμολόγηση με τη διενέργεια και νέου επί τόπου ελέγχου.

11.6. Το Δ.Σ. αποφασίζει για το αποτέλεσμα της αξιολόγησης, τη βαθμολογία του Εξειδικευμένου Κέντρου και εγκρίνει την Έκθεση Αξιολόγησης. Η απόφαση του Δ.Σ. του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. και η Έκθεση Αξιολόγησης γνωστοποιείται στο Εξειδικευμένο Κέντρο εντός 30 ημερών από την ημερομηνία έκδοσης της.

Το Δ.Σ. του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. μπορεί να αποφασίσει την επανάληψη της διαδικασίας παρακολούθησης, αξιολόγησης και βαθμολόγησης, εάν το κρίνει αναγκαίο.

11.7. Βαθμός Αξιολόγησης

Ο Βαθμός Αξιολόγησης κάθε Εξειδικευμένου Κέντρου προκύπτει από την αξιολόγηση και τη βαθμολόγηση ποσοτικών και ποιοτικών χαρακτηριστικών και παραμέτρων, συντίθεται δε από τρεις επιμέρους βαθμούς με συντελεστές βαρύτητας που αποτυπώνονται στον επόμενο πίνακα:

| **Κατηγορία Βαθμού** | | **Συντελεστής Βαρύτητας (βi)** |
|---|---|---|
| Ενότητα 1 | Οργάνωση -Λειτουργία | 0,2 |
| Ενότητα 2: | Παρεχόμενη κατάρτιση | 0,4 |
| Ενότητα 3: | Παρεχόμενες Σ.Υ.Υ. | 0,4 |
| **ΒΑΘΜΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ. $B_{ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ}$=0,2 Α.1+0,4Α.2+0,4Α.3** | | |

Τα κριτήρια, οι παράμετροι και οι αντίστοιχοι συντελεστές βαρύτητας αποτυπώνονται στο «Έντυπο Αξιολόγησης – Βαθμολόγησης» (Παράρτημα Β).

Ο τρόπος αξιολόγησης και βαθμολόγησης της Δομής αποτυπώνεται στον ακόλουθο πίνακα:

| Ενότητα | Παράμετρος | ΕΔΡΑ | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ |
|---|---|---|---|
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ | Ενημέρωση και επιμόρφωση του ανθρώπινου δυναμικού | Π ή Μ | Π ή Μ |
| | Έρευνες, μελέτες, κοινοτικά προγράμματα | Π ή Μ | Π ή Μ |
| | Δημοσιότητα, προβολή, ενέργειες ευαισθητοποίησης τοπικής κοινότητας | Π ή Μ | Π ή Μ |
| | Συνεργασία με άλλους φορείς, διάδοση «καλών πρακτικών» | Π ή Μ | Π ή Μ |
| ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ | Σχεδιασμός προγραμμάτων κατάρτισης | Π ή Μ | Π ή Μ |
| | Επιλογή, παρακολούθηση και αξιολόγηση της εκπαιδευτικής πορείας των καταρτιζομένων | Π ή Μ | Π ή Μ |
| | Επιλογή, παρακολούθηση και αξιολόγηση των εκπαιδευτών | Π ή Μ | Π ή Μ |
| | Εμπειρία φορέα σε προγράμματα κατάρτισης | Π ή Μ | Π ή Μ |
| | Σύστημα παρακολούθησης και αξιολόγησης του εκπαιδευτικού έργου | Π ή Μ | Π ή Μ |
| | Ανάκληση προγραμμάτων από τις αρμόδιες υπηρεσίες | Π ή Μ | Π ή Μ |
| ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ Σ.Υ.Υ. | Σχεδιασμός Σ.Υ.Υ. | Π ή Μ | Π ή Μ |
| | Επιλογή, παρακολούθηση και αξιολόγηση των στελεχών Σ.Υ.Υ. | Π ή Μ | Π ή Μ |
| | Εμπειρία σε Σ.Υ.Υ. | Π ή Μ | Π ή Μ |
| | Σύστημα παρακολούθησης και αξιολόγησης των Σ.Υ.Υ. | Π ή Μ | Π ή Μ |

Τα κριτήρια αξιολογούνται και βαθμολογούνται στις Δομές στις οποίες πραγματοποιούνται οι επιτόπιες αξιολογήσεις (πρωτογενής βαθμός, «Π») και ο βαθμός μεταφέρεται στις υπόλοιπες Δομές (μεταφορά βαθμού, «Μ») ως εξής:

- Στην περίπτωση που διεξάγεται έλεγχος σε μία Δομή, τότε ο βαθμός των κριτηρίων της Δομής που ελέγχθηκε, μεταφέρεται και στις υπόλοιπες Δομές.

- Στην περίπτωση που διεξάγεται έλεγχος στην Έδρα και σε ένα Παράρτημα του Εξειδικευμένου Κέντρου, τότε η Έδρα διατηρεί τον πρωτογενή βαθμό των κριτηρίων και ο βαθμός των κριτηρίων του ελεγμένου Παραρτήματος μεταφέρεται και στα υπόλοιπα Παραρτήματα.

- Στην περίπτωση που διεξάγεται έλεγχος στην Έδρα και σε περισσότερα του ενός Παραρτήματα, τότε η Έδρα και τα ελεγμένα Παραρτήματα διατηρούν τον πρωτογενή βαθμό κριτηρίων ενώ στα υπόλοιπα Παραρτήματα μεταφέρεται ο μέσος όρος των βαθμών των κριτηρίων των Παραρτημάτων που ελέγχθηκαν.

- Στην περίπτωση που διεξάγεται έλεγχος σε όλες τις Δομές του Εξειδικευμένου Κέντρου, κάθε Δομή διατηρεί τον πρωτογενή βαθμό Αξιολόγησης.

Άρθρο 12
Ετήσιος Βαθμός Εξειδικευμένου Κέντρου - Ανανέωση ισχύος της πιστοποίησης

12.1. Ετήσιος Βαθμός Εξειδικευμένου Κέντρου

Κάθε έτος, κοινοποιείται στο Εξειδικευμένο Κέντρο ο «Ετήσιος Βαθμός», ο οποίος αντικαθιστά τον βαθμό πιστοποίησης. Ως Ετήσιος Βαθμός του Εξειδικευμένου Κέντρου ορίζεται ο μέσος όρος των Ετήσιων Βαθμών των πιστοποιημένων Δομών. Ως Ετήσιος Βαθμός κάθε Δομής ορίζεται ο βαθμός που διαμορφώνεται με τη συμμετοχή των ακόλουθων βαθμών:

| | |
|---|---|
| **ΒΑΘΜΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ Α** | σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 11, της παρούσας |
| **ή ΒΑΘΜΟΣ ΑΞΟΝΑ Α** της Πιστοποίησης (Οργάνωση, λειτουργία, παρεχόμενη κατάρτιση και ΣΥΥ) | Εφ' όσον το Εξειδικευμένο Κέντρο εμπίπτει στα οριζόμενα στο Άρθρο 6, παράγραφος 8 της παρούσας |
| **ΒΑΘΜΟΣ ΑΞΟΝΑ Β** της Πιστοποίησης (Ανθρώπινο Δυναμικό) | όπως αυτοί έχουν τελικά διαμορφωθεί μετά τη διαχείριση αλλαγών και την εφαρμογή της διαδικασίας τήρησης των πιστοποιημένων στοιχείων και των όρων πιστοποίησης. |
| **ΒΑΘΜΟΣ ΑΞΟΝΑ Γ** της Πιστοποίησης (Κτιριακή Υποδομή και εξοπλισμός) | |
| **ΒΑΘΜΟΣ ΑΞΟΝΑ Δ** της Πιστοποίησης (Συνεντεύξεις) | |

Οι παραπάνω βαθμοί συμμετέχουν στον Ετήσιο Βαθμό με συντελεστές βαρύτητας, όπως αποτυπώνονται στον ακόλουθο πίνακα:

| Κατηγορία Βαθμού | **Συντελεστής Βαρύτητας (βi)** |
|---|---|
| ΒΑΘΜΟΣ $_{ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ}$ | 0,3 |
| ΒΑΘΜΟΣ Β | 0,4 |
| ΒΑΘΜΟΣ Γ | 0,2 |
| ΒΑΘΜΟΣ Δ | 0,1 |
| **ΕΤΗΣΙΟΣ ΒΑΘΜΟΣ**: ΕΒ=0,3 ΒΑΘΜΟΣ $_{ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ}$ + 0,4Β + 0,2Γ + 0,1Δ | |

Το Δ.Σ. του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. κοινοποιεί σε κάθε Εξειδικευμένο Κέντρο μια φορά τον χρόνο τον Ετήσιο Βαθμό, ο οποίος αντικαθιστά τον Βαθμό Πιστοποίησης και είναι ο μόνος ισχύων.

12.2. Ανανέωση της πιστοποίησης των Εξειδικευμένων Κέντρων

12.2.1. α) Η πιστοποίηση των Εξειδικευμένων Κέντρων ανανεώνεται, μετά από κάθε περίοδο εφαρμογής της Παρακολούθησης και Αξιολόγησης, για όσα Εξειδικευμένα Κέντρα λάβουν Ετήσιο Βαθμό μεγαλύτερο ή ίσο του 60.

β) Η πιστοποίηση μίας Δομής ανανεώνεται όταν λάβει, μετά από κάθε περίοδο εφαρμογής της Παρακολούθησης και Αξιολόγησης, Ετήσιο Βαθμό Δομής μεγαλύτερο ή ίσο του 60.

12.2.2. Σε καμία περίπτωση, δεν ανανεώνεται η πιστοποίηση για όσα Εξειδικευμένα Κέντρα και για όσες Δομές δεν πληρούν τους όρους και τα κριτήρια που ορίζονται στην παρούσα Απόφαση.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄
## ΑΛΛΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

### Άρθρο 13

13.1. Απαγορεύεται η χρήση των χώρων του Εξειδικευμένου Κέντρου για οποιαδήποτε δράση που δεν συνδέεται με τους σκοπούς του Εξειδικευμένου Κέντρου όπως αυτοί περιγράφονται στο σημείο 3.1., της παρούσας Απόφασης. Η αποκλειστική χρήση των χώρων, όπως ανωτέρω ορίζεται, βεβαιώνεται με Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Εξειδικευμένου Κέντρου.

13.2. Ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα του Εξειδικευμένου Κέντρου είναι υπεύθυνος για την παροχή όλων των στοιχείων που σχετίζονται με τη δραστηριότητα του Εξειδικευμένου Κέντρου στις αρμόδιες ελεγκτικές αρχές.

13.3. Σε περίπτωση συγχώνευσης φορέων Εξειδικευμένων Κέντρων, η πιστοποίηση μεταφέρεται στο μετά την συγχώνευση νομικό πρόσωπο, εφ' όσον αυτό υποβάλλει σχετική αίτηση και εφ' όσον η διάδοχη κατάσταση πληροί όλες τις προϋποθέσεις της παρούσας Απόφασης. Ο νέος φορέας, σε σχέση με το Εξειδικευμένο Κέντρο, υπεισέρχεται σε όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του παλαιού φορέα, αλλά και στις ευθύνες για κάθε πράξη ή παράλειψη του παλαιού φορέα.

13.4. Τα Εξειδικευμένα Κέντρα μπορούν να διαφημίζονται ακολουθώντας τις αρχές που διέπουν την προβολή και διαφήμιση και καθορίζονται από την νομοθεσία περί αθέμιτου ανταγωνισμού και από συναφείς διατάξεις.

13.5. Δεν συμβιβάζεται η ιδιότητα του νόμιμου εκπροσώπου Φορέα Εξειδικευμένου Κέντρου καθώς και η ιδιότητα του ιδιοκτήτη ή μετόχου ή εταίρου Ιδιωτικού Φορέα Εξειδικευμένου Κέντρου προς την ιδιότητα του δημοσίου Υπαλλήλου ή υπαλλήλου ΟΤΑ ή υπαλλήλου Ν.Π.Δ.Δ., καθώς και προς τα πρόσωπα που συντρέχουν τα κωλύματα του άρθρου 8 του Νόμου 2683/1999. Επίσης, δεν συμβιβάζεται η ιδιότητα εκπροσώπων Εξειδικευμένων Κέντρων στα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη του Δ.Σ. του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. Οι παραπάνω αναφερόμενοι υποβάλλουν Υπεύθυνη Δήλωση του νόμου 1599/86 με την οποία δηλώνουν ότι δεν συντρέχουν για το άτομό τους τα παραπάνω ασυμβίβαστα. Από την ρύθμιση εξαιρούνται τα Εξειδικευμένα Κέντρα του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ., των ΑΕΙ, Τ.Ε.Ι., Ο.Τ.Α. και γενικά του Δημόσιου ή ευρύτερου δημόσιου τομέα.

### Άρθρο 14
### Διοικητικές Κυρώσεις

14.1. Εάν διαπιστωθεί ότι με το φάκελο υποψηφιότητας για πιστοποίηση δηλώθηκαν ή κατατέθηκαν στοιχεία ψευδή ή αποκρύφτηκαν τα αληθή, των οποίων στοιχείων το αληθές ή η ύπαρξη θα είχε ως συνέπεια τη μη χορήγηση της πιστοποίησης ή τη χορήγηση της αλλά με βαθμολογία χαμηλότερη της επιτευχθείσας, το Δ.Σ. του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. με απόφαση του, ανακαλεί τη δοθείσα πιστοποίηση, η οποία πλέον θεωρείται ως μηδέποτε δοθείσα. Επιπροσθέτως, δύναται με την ίδια απόφασή του το Δ.Σ. του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. να επιβάλλει τον αποκλεισμό του Εξειδικευμένου Κέντρου από τη διαδικασία πιστοποίησης, εφόσον οι παραβάσεις είναι ιδιαίτερα σημαντικές, όπως επίσης είναι δυνατόν να επιβάλλει σωρευτικά και τον αποκλεισμό της συμμετοχής σε άλλο Εξειδικευμένο Κέντρο από τη διαδικασία πιστοποίησης, έστω κι' αν το πρώτο παύσει να υπάρχει, στα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, που είναι μέλη του Δ.Σ., διαχειριστές, νόμιμοι εκπρόσωποι γενικώς, όπως επίσης εταίροι, μέτοχοι κ.λ.π. του πρώτου φορέα.

14.2. Οι κατά τα ανωτέρω αποφάσεις του Δ.Σ. του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ., για άρση πιστοποίησης ή αποκλεισμού από τη σχετική διαδικασία κοινοποιούνται και στο αντίστοιχο Εξειδικευμένο Κέντρο και στο Υπουργείο Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας.

Το Δ.Σ. του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. έχει το δικαίωμα να αποφασίζει οποτεδήποτε τη διενέργεια επιτοπίων ελέγχων για οποιοδήποτε θέμα, όπως π.χ. για τη συνδρομή των κριτηρίων πιστοποίησης και την ενδεχόμενη διάσταση της δηλώσεως από την αλήθεια, κατά τα ανωτέρω.

14.3. Σε περίπτωση μεταβολής, με την επιφύλαξη των μεταβολών που έτυχαν εγκρίσεως από το Δ.Σ. του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. κατ' άρθρο 8 της παρούσης, των στοιχείων της νομικής ή πραγματικής κατάστασης, που δηλώθηκε και ελήφθη υπόψη για την πιστοποίηση του φορέα, όπως γενικώς και σε κάθε περίπτωση παράβασης των όρων της παρούσης Απόφασης, το Δ.Σ. του Ε.ΚΕ.ΠΙ.Σ. με απόφασή του και ανάλογα με την βαρύτητα των παραβάσεων επιβάλλει διαζευκτικά ή σωρευτικά:

14.3.1. Παρατήρηση, εάν η παράβαση δεν έχει σημαντικές επιπτώσεις στη λειτουργικότητα ή στην αξιοπιστία του φορέα, με παράλληλη εύλογη προθεσμία προς επαναφορά και συμμόρφωση στα νόμιμα, εφ' όσον αυτό είναι αντικειμενικώς δυνατό. Εάν η μεταβολή αυτή πληροί τις προϋποθέσεις εγκρίσεως κατ' άρθρο 8 της παρούσης τότε είναι δυνατόν αυτή η μεταβολή να εγκριθεί και να παραμείνει.

Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης ή υποτροπής στην ίδια ή παρόμοια παράβαση, έστω κι αν η αρχική παράβαση, έτυχε εγκρίσεως εκ των υστέρων, κατά τα αμέσως ανωτέρω αναφερόμενα, είναι δυνατόν να αίρεται ολικά η πιστοποίηση, ή μερικά, εφ' όσον τούτο είναι δυνατόν κατά την αμέσως επόμενη περίπτωση 14.3.2.

14.3.2. Μερική άρση της δοθείσης πιστοποίησης, και για χρονικό διάστημα μέχρι δύο έτη, εάν η παράβαση είναι σημαντική και εφόσον οι συνέπειες της παράβασης αυτής περιορίζονται στα πλαίσια ενός θεματικού πεδίου προγραμμάτων, ενός προγράμματος ή σε ένα μέρος με λειτουργική ή κτιριολογική κ.λ.π. αυτοτέλεια και εφόσον η μερική αυτή άρση δεν θίγει τις ελάχιστες απαιτήσεις, προϋποθέσεις και όρους, που θέτει η παρούσα Απόφαση για την επέκεινα κτιριακώς, λειτουργικώς κ.λ.π. αυτοτελή ενότητα-μέρος του φορέα, σε αντίθετη περίπτωση η μερική άρση πρέπει να αφορά ολόκληρη αυτή την ενότητα - μέρος του φορέα, κ.ο.κ.

Στις ανωτέρω περιπτώσεις η άρση της πιστοποίησης περιορίζεται στο να εξαιρούνται εφεξής από το πιστοποιηθέν σύνολο του Εξειδικευμένου Κέντρου τα τμήματα του εκείνα που σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο υφίστανται τις συνέπειες της παράβασης και τα οποία αφορά η μερική άρση πιστοποίησης.

14.3.3. Ολική άρση της πιστοποίησης:

α. Για οποιαδήποτε παράβαση, εάν έχει ήδη επιβληθεί η κύρωση της μερικής άρσης πιστοποίησης.

β. Εάν η παράβαση αφορά θέματα ασφάλειας της ζωής ή υγείας των ανθρώπων.

γ. Εάν η παράβαση είναι ιδιαίτερα σημαντική και, ανεξαρτήτως του εάν οι συνέπειες της περιορίζονται ή όχι κατά την ανωτέρω παρ. 14.3.1., περίπτωση β΄, έχει και επέκεινα γενικότερες επιπτώσεις στην ευρυθμία, στην τάξη κ.λπ. του συστήματος των πιστοποιήσεων και γενικώς στην ομαλότητα και την ευταξία, που απαιτείται για την επίτευξη των στόχων του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης

δ. Εάν διαπιστωθούν τουλάχιστον 3 διαδοχικές παραβάσεις έστω και επουσιώδεις και ανόμοιες μεταξύ των.

14.3.4. Το Δ.Σ. επιβάλλοντας την κύρωση της ολικής άρσης πιστοποίησης, με την ίδια απόφασή του επιβάλλει υποχρεωτικά και αποκλεισμό για χρονικό διάστημα από 2 έως 5 έτη. Κατά τη διάρκεια του αποκλεισμού αυτού, έστω και εάν ο φορέας του Εξειδικευμένου Κέντρου παύσει να υπάρχει, δεν δύναται να πιστοποιηθεί ούτε άλλο Εξειδικευμένο Κέντρο, στον φορέα του οποίου συμμετέχει, με οποιαδήποτε από τις κατωτέρω ιδιότητες, κάποιο από τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, που είναι μέλη του Δ.Σ., διαχειριστές, νόμιμοι εκπρόσωποι γενικώς, όπως επίσης εταίροι, μέτοχοι κ.λπ. του πρώτου Εξειδικευμένου Κέντρου ή του νομικού προσώπου, που είναι εταίρος, μέτοχος, κ.λπ. του πρώτου Εξειδικευμένου Κέντρου.

14.4. Τα ευρήματα των ελέγχων που διενεργεί το Υπουργείο Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας στα Εξειδικευμένα Κέντρα, εφ' όσον συνιστούν παράβαση επισύρουσα την εφαρμογή του παρόντος άρθρου, αποτελούν, για το Ε.ΚΕ.ΠΙΣ., επαρκή απόδειξη, επιτρεπομένης της ανταποδείξεως.

14.5. Για την επιβολή οιασδήποτε κυρώσεως απαιτείται η προηγούμενη γνωστοποίηση στο Εξειδικευμένο Κέντρο, ή στους μετόχους, εταίρους κ.λ.π. αυτού, εάν συντρέχει περίπτωση αποκλεισμού αυτών κατά τα ανωτέρω στο παρόν άρθρο αναφερόμενα, με πληρότητα της παράβασης και κλήση να εκφράσουν εγγράφως τις απόψεις τους, εντός ευλόγου χρόνου, που δεν θα ξεπερνά τις 10 μέρες.

Η απόφαση για μερική ή ολική άρση πιστοποίησης κοινοποιείται στο Εξειδικευμένο Κέντρο και στο Υπουργείο Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας.

14.6. Εάν κατά τη διαδικασία υποβολής του φακέλου για τον έλεγχο της τήρησης των πιστοποιημένων στοιχείων και των όρων πιστοποίησης είτε για την παρακολούθηση και αξιολόγηση του Εξειδικευμένου Κέντρου, διαπιστωθεί ότι, ο φορέας δεν έχει υποβάλλει φάκελο ή ότι ο φάκελος που έχει υποβάλλει είναι ελλιπώς συμπληρωμένος, παρ' ότι το Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. έκανε περί αυτού ρητή επισήμανση και όρισε την προβλεπόμενη στην παρούσα Απόφαση προθεσμία, δεν κοινοποιείται στον συγκεκριμένο φορέα «Ετήσιος Βαθμός». Ως εκ τούτου, το εν λόγω Εξειδικευμένο Κέντρο δεν μπορεί να συμμετέχει σε προκηρύξεις επιδοτούμενων ενεργειών έως την επόμενη διαδικασία ελέγχου της τήρησης των πιστοποιημένων στοιχείων και των όρων πιστοποίησης ή/και παρακολούθησης και αξιολόγησης.

14.7. Εάν κατά τη διαδικασία ελέγχου της τήρησης των πιστοποιημένων στοιχείων και των όρων πιστοποίησης είτε κατά τη διαδικασία παρακολούθησης και αξιολόγησης του Εξειδικευμένου Κέντρου, διαπιστωθεί ότι δηλώθηκαν ή κατατέθηκαν ψευδή στοιχεία ή αποκρύφτηκαν τα αληθή, θα αφαιρείται από τον «Ετήσιο βαθμό» του Εξειδικευμένου Κέντρου ο βαθμός, που έχει δοθεί για τη συγκεκριμένη παράμετρο (όπως αυτός έχει διαμορφωθεί μετά τον υπολογισμό των συντελεστών βαρύτητας), προσαυξημένος κατά 50%.

14.8. Εάν κατά τη διαδικασία ελέγχου της τήρησης των πιστοποιημένων στοιχείων και των όρων πιστοποίησης είτε κατά τη διαδικασία παρακολούθησης και αξιολόγησης του Εξειδικευμένου Κέντρου, διαπιστωθεί ότι δεν έχουν δηλωθεί, σύμφωνα με το άρθρο 8 της παρούσας Απόφασης, οι αλλαγές ή μεταβολές στις οποίες έχει προβεί το Εξειδικευμένο Κέντρο, μειώνεται κατά το ήμισυ ο βαθμός που έχει δοθεί στη συγκεκριμένη παράμετρο, όπως αυτός έχει διαμορφωθεί μετά τη δήλωση και την έγκριση της αλλαγής.

Άρθρο 15
Μεταβατικές διατάξεις

15.1. Για τα Εξειδικευμένα Κέντρα και Δομές που έχουν πιστοποιηθεί, σύμφωνα με τις υπ' αριθμ. 110466/ 11.2.2002 (ΦΕΚ 197/Β΄/21.2.2002) και 5852/13.11.2001 (ΦΕΚ 1550/Β΄/21.11.2001) Αποφάσεις του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, η πιστοποίηση ανανεώνεται μέχρι την 31η Δεκεμβρίου 2005.

15.2. Όσα Εξειδικευμένα Κέντρα είναι ήδη πιστοποιημένα σύμφωνα με τις υπ. αριθμ.110466/11.2.2002 (ΦΕΚ 197/Β΄/21.2.2002) και 5852/13.11.2001 (ΦΕΚ 1550/Β΄/21.11.2001) Αποφάσεις του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων υποχρεούνται στην εναρμόνιση των πιστοποιημένων στοιχείων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Απόφαση, έως την 31η Δεκεμβρίου 2005.

15.3. Όλα τα πιστοποιημένα Εξειδικευμένα Κέντρα υπάγονται στην παρούσα Απόφαση για κάθε αλλαγή πιστοποιημένων στοιχείων που υποβάλλεται μετά τη δημοσίευση της παρούσας Απόφασης.

15.4. Εντός 12 μηνών μετά την έκδοση της Υπουργικής Απόφασης που θα καθορίζει τους όρους και τις προϋποθέσεις κατάρτισης Μητρώων Στελεχών Σ.Υ.Υ. από το Ε.ΚΕ.ΠΙΣ., τα Εξειδικευμένα Κέντρα υποχρεούνται να χρησιμοποιούν στελέχη Σ.Υ.Υ. που θα ανήκουν στα Μητρώα Στελεχών Σ.Υ.Υ.

Άρθρο 16
Τελικές διατάξεις

16.1. Το Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. επιφυλάσσεται για οποιαδήποτε συμπλήρωση, τροποποίηση ή αλλαγή των κριτηρίων ώστε αυτά να ανταποκρίνονται στα σύγχρονα πρότυπα μάθησης ενηλίκων στο πλαίσιο της μη τυπικής επαγγελματικής κατάρτισης και της παροχής συνοδευτικών, υποστηρικτικών υπηρεσιών. Ειδικότερα, όσον αφορά στα κτιριολογικά κριτήρια, αυτά δεν μπορούν σε καμία περίπτωση να παρεκκλίνουν από τις διατάξεις του Γ.Ο.Κ., του Κτιριοδομικού Κανονισμού και γενικότερα της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας του ΥΠΕΧΩΔΕ.

16.2. Αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Απόφασης αποτελεί

- τα Έντυπα Ελέγχου Πιστοποίησης (Παράρτημα Α)
- το Έντυπο Αξιολόγησης - Βαθμολόγησης (Παράρτημα Β)

16.3. Κάθε άλλη λεπτομέρεια που δεν περιλαμβάνεται στην παρούσα Απόφαση θα αντιμετωπιστεί με αποφάσεις του Δ.Σ. του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.

Άρθρο 17
Κατάργηση Υπουργικών Αποφάσεων

Από τη δημοσίευση της παρούσας καταργούνται και αντικαθίστανται οι υπ. αριθμ.110466/11.2.2002 (ΦΕΚ 197/Β΄/21.2.2002) και 5852/13.11.2001 (ΦΕΚ 1550/Β΄/ 21.11.2001) Αποφάσεις του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Άρθρο 18

Η παρούσα Απόφαση ισχύει από τη δημοσίευση της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 14 Φεβρουαρίου 2005

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

| ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ | ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ |
|---|---|
| **Χ. ΦΩΛΙΑΣ** | **Π. ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ** |

**Έντυπο Ελέγχου για την Πιστοποίηση Εξειδικευμένων Κέντρων**



# Έντυπο Ελέγχου 1

# Έδρα Εξειδικευμένου Κέντρου

| | | | |
|---|---|---|---|
| ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΛΕΓΧΟΥ | | ΗΜ/ΝΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ | |

| | | |
|---|---|---|
| ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗ[1] | | |
| ΤΥΠΟΥ | Α ❒ | ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟΣ ❒ |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΚΕΝΤΡΟΥ: | | | | ΑΡ. ΠΡΩΤ.: | | |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ: | ΟΔΟΣ: | | ΑΡΙΘΜ.: | | Τ.Κ: | |
| ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ: | | ΝΟΜΟΣ: | | ΠΟΛΗ: | | |
| ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΚΕΝΤΡΟΥ (που παρακολουθεί τον έλεγχο): | | | | | | |
| ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ: | | | | | | |

| | |
|---|---|
| Υπογραφή αξιολογητή: | |

**Βαθμός Αξιολόγησης**

| Κατηγορία Βαθμού | | Βαθμός (Ι) | Συντελεστές Βαρύτητας (βi) | (i) x (βi) |
|---|---|---|---|---|
| **Α** | **ΟΡΓΑΝΩΣΗ – ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ, ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ, Σ.Υ.Υ.** | | 0,3 | |
| **Β** | **ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ** | | 0,4 | |
| **Γ** | **ΚΤΙΡΙΑΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ, ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ** | | 0,2 | |
| **Δ** | **ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΕΙΣ** | | 0,1 | |
| ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ: $B_{\text{ΑΞΙΟΛ}} = 0,3A + 0,4B + 0,2\Gamma + 0.1\Delta$ | | | | |

[1] Ο αξιολογητής μονογράφει κάθε σελίδα του εντύπου

**Έντυπο Ελέγχου για την Πιστοποίηση Εξειδικευμένων Κέντρων**

## Α. ΟΡΓΑΝΩΣΗ – ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ, ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ & Σ.Υ.Υ.

| | Βαθμός (Ai) | Συντελεστής βαρύτητας (βi) | (Ai) x (βi) |
|---|---|---|---|
| Α.1. Οργάνωση και λειτουργία | | 0,25 | |
| Α.2. Παρεχόμενη Κατάρτιση | | 0,4 | |
| Α.3. Παρεχόμενες Σ.Υ.Υ. | | 0,35 | |
| **Βαθμός Α** | Συνολικός Βαθμός $A = \sum_{1}^{3} \beta_i A_{1i} = 0{,}25\text{A.1} + 0{,}4\text{A.2} + 0{,}35\text{A.3}$ | | |

### Α.1. Οργάνωση και λειτουργία

| | | Βαθμός (1-100) | Συντελεστής βαρύτητας | Τελικός βαθμός |
|---|---|---|---|---|
| Α.1.1. | Ενημέρωση και επιμόρφωση ανθρώπινου δυναμικού | | 0,4 | |
| Α.1.2. | Συναφείς δραστηριότητες – Δημοσιότητα και προβολή –Συνεργασία με φορείς (διάδοση «καλών πρακτικών») | | 0,6 | |
| | Σύνολο | | | |

### Α.2. Παρεχόμενη Κατάρτιση

| | | Βαθμός (1-100) | Συντελεστής βαρύτητας | Τελικός Βαθμός |
|---|---|---|---|---|
| Α.2.1. | Σύστημα σχεδιασμού προγραμμάτων κατάρτισης | | 0,1 | |
| | Εφαρμογή | | 0,05 | |
| Α.2.2. | Επιλογή, παρακολούθηση και αξιολόγηση της εκπαιδευτικής πορείας των καταρτιζομένων | | 0,1 | |
| | Εφαρμογή | | 0,05 | |
| Α.2.3. | Επιλογή, παρακολούθηση και αξιολόγηση των εκπαιδευτών | | 0,1 | |
| | Εφαρμογή | | 0,05 | |
| Α.2.4. | Α.2.4.1. Εμπειρία του φορέα σε προγράμματα κατάρτισης* | | 0,4 | |
| | Σε περίπτωση που ως εμπειρία λαμβάνεται η εμπειρία του Δ/ντη, τότε μεταφέρεται ο βαθμός Β.1. | Β.1. | 0,3 | |
| | Α.2.4.2. Σύστημα παρακολούθησης και αξιολόγησης του εκπαιδευτικού έργου | | 0,1 | |
| | Εφαρμογή | | 0,05 | |
| | Σύνολο: $A_2 = \sum_{1}^{4} \beta_i A_{2i} = \text{A.2.1} + \text{A.2.2} + \text{A.2.3} + \text{A.2.4}$ | | | |

**Έντυπο Ελέγχου για την Πιστοποίηση Εξειδικευμένων Κέντρων**

* Ως βαθμός Α.2.4.1. λαμβάνεται ο αριθμός που προκύπτει σύμφωνα με το παρακάτω πίνακα τιμών:

| Αριθμός ανθρωποωρών την τελευταία τριετία | Βαθμός |
|---|---|
| 150.001 + | 100 |
| 120.001 έως 150.000 | 90 |
| 100.001 έως 120.000 | 80 |
| 80.001 έως 100.000 | 70 |
| 60.001 έως 80.000 | 60 |
| 40.001 έως 60.000 | 50 |
| 1 έως 40.000 | 40 |
| 0 | 0 |

Εάν ο φορέας δεν διαθέτει ανάλογη εμπειρία, ο βαθμός Α.2.4.1. είναι ο βαθμός Β.1. του Διευθυντή με συντελεστή βαρύτητας 30%.

| **Α.3. Παρεχόμενες Σ.Υ.Υ.** | | Βαθμός (1-100) | Συντελεστής βαρύτητας | Τελικός βαθμός |
|---|---|---|---|---|
| Α.3.1. | Μεθοδολογία σχεδιασμού συνοδευτικών υποστηρικτικών υπηρεσιών | | 0,15 | |
| | Εφαρμογή | | 0,05 | |
| Α.3.2. | Επιλογή, παρακολούθηση και αξιολόγηση των στελεχών Σ.Υ.Υ. | | 0,15 | |
| | Εφαρμογή | | 0,05 | |
| Α.3.3. | Α.3.3.1. Εμπειρία του φορέα σε παροχή Σ.Υ.Υ.* | | 0,4 | |
| | Σε περίπτωση που ως εμπειρία σε Σ.Υ.Υ. λαμβάνεται η εμπειρία του Υπεύθυνου Σ.Υ.Υ., τότε μεταφέρεται ο βαθμός Β.4. | Β.4. | 0,3 | |
| | Α.3.3.2. Σύστημα παρακολούθησης και αξιολόγησης των Σ.Υ.Υ. | | 0,15 | |
| | Εφαρμογή | | 0,05 | |
| | Σύνολο: $A_3 = \sum_{1}^{3} \beta_i A_{3i} = \mathrm{A.3.1} + \mathrm{A.3.2} + \mathrm{A.3.3}$ | | | |

* Ως βαθμός Α.3.3.1. λαμβάνεται ο αριθμός που προκύπτει σύμφωνα με το παρακάτω πίνακα τιμών:

| Αριθμός ανθρωπομηνών την τελευταία τριετία | Βαθμός |
|---|---|
| 66 + | 100 |
| 51 έως 65 μήνες | 80 |
| 35 έως 50 μήνες | 70 |
| 21 έως 35 μήνες | 60 |
| 5 έως 20 μήνες | 50 |
| 0 | |

| Παρατηρήσεις αξιολογητή |
|---|
| |

**Έντυπο Ελέγχου για την Πιστοποίηση Εξειδικευμένων Κέντρων**

## Β. ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ

| | | Βαθμός (Βi) | Συντελεστής Βαρύτητας (βi) | (Βi) x (βi) |
|---|---|---|---|---|
| Β.1. | Διευθυντής Εξειδικευμένου Κέντρου | | 0,3 | |
| Β.2. | Υπεύθυνος Κατάρτισης | | 0,25 | |
| Β.3. | Υπεύθυνος Σ.Υ.Υ. | | 0,25 | |
| Β.4. | Στελέχη Σ.Υ.Υ. | | 0,2 | |
| **Β** | **ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ** $B = \sum_{1}^{4} \beta_i B_i = 0{,}3B_1 + 0{,}25B_2 + 0{,}25B_3 + 0{,}2B_4$ | | | |

### Β.1. Διευθυντής Εξειδικευμένου Κέντρου

| Ονοματεπώνυμο: | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Βαθμός | |
| Β.1.1. | *Απόφοιτος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης* | ΝΑΙ ❐ | *30* | ΟΧΙ ❐ |
| Β.1.2. | *Τριετής εκπαιδευτική ή επαγγελματική εμπειρία με την ομάδα-στόχο ή επαγγελματική εμπειρία στη διοίκηση* | ΝΑΙ ❐ | *45* | ΟΧΙ ❐ |
| Β.1.3. | Μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών | ΝΑΙ ❐ | 5 | ΟΧΙ ❐ |
| Β.1.4. | Επιπλέον εμπειρία | ΝΑΙ ❐ | 10 | ΟΧΙ ❐ |
| Β.1.5. | Γνώση ξένης γλώσσας | ΝΑΙ ❐ | 5 | ΟΧΙ ❐ |
| Β.1.6. | Ειδική εκπαίδευση σε θέματα κοινωνικού αποκλεισμού/ ομάδας-στόχου | ΝΑΙ ❐ | 5 | ΟΧΙ ❐ |
| **ΒΑΘΜΟΣ Β.1.** $B_1 = \sum_{1}^{6} B_{1i} = B_{11} + B_{12} + B_{13} + B_{14} + B_{15} + B_{16}$ | | | | |

### Β.2. Υπεύθυνος Κατάρτισης

| Ονοματεπώνυμο: | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Βαθμός | |
| Β.2.1. | *Απόφοιτος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης* | ΝΑΙ ❐ | *30* | ΟΧΙ ❐ |
| Β.2.2. | *Τριετής εκπαιδευτική εμπειρία με την ομάδα-στόχο* | ΝΑΙ ❐ | *45* | ΟΧΙ ❐ |
| Β.2.3. | Μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών | ΝΑΙ ❐ | 5 | ΟΧΙ ❐ |
| Β.2.4. | Επιπλέον εκπαιδευτική εμπειρία με την ομάδα-στόχο | ΝΑΙ ❐ | 10 | ΟΧΙ ❐ |
| Β.2.5. | Γνώση ξένης γλώσσας | ΝΑΙ ❐ | 5 | ΟΧΙ ❐ |
| Β.2.6. | Ειδική εκπαίδευση σε θέματα κοινωνικού αποκλεισμού/ομάδας-στόχου | ΝΑΙ ❐ | 5 | ΟΧΙ ❐ |
| **ΒΑΘΜΟΣ Β.2.** $B_2 = \sum_{1}^{6} B_{2i} = B_{21} + B_{22} + B_{23} + B_{24} + B_{25} + B_{26}$ | | | | |

**Έντυπο Ελέγχου για την Πιστοποίηση Εξειδικευμένων Κέντρων**

**Β.3. Υπεύθυνος Σ.Υ.Υ.**

| Ονοματεπώνυμο: | |
|---|---|

| | | | Βαθμός | |
|---|---|---|---|---|
| Β.3.1. | *Απόφοιτος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης κοινωνικών ή ανθρωπιστικών σπουδών* | ΝΑΙ ❐ | *30* | ΟΧΙ ❐ |
| Β.3.2. | *Τριετής επαγγελματική εμπειρία στην παροχή Σ.Υ.Υ. προς την ομάδα-στόχο* | ΝΑΙ ❐ | *45* | ΟΧΙ ❐ |
| Β.3.3. | Μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών | ΝΑΙ ❐ | 5 | ΟΧΙ ❐ |
| Β.3.4. | Επιπλέον επαγγελματική εμπειρία με την ομάδα-στόχο | ΝΑΙ ❐ | 10 | ΟΧΙ ❐ |
| Β.3.5. | Γνώση ξένης γλώσσας | ΝΑΙ ❐ | 5 | ΟΧΙ ❐ |
| Β.3.6. | Ειδική εκπαίδευση σε θέματα κοινωνικού αποκλεισμού/ομάδας-στόχου | ΝΑΙ ❐ | 5 | ΟΧΙ ❐ |
| **ΒΑΘΜΟΣ Β.2.** $B_2 = \sum_{1}^{6} B_{3i} = B_{31} + B_{32} + B_{33} + B_{34} + B_{35} + B_{36}$ | | | | |

**Β.4. Στελέχη Σ.Υ.Υ.**

| **Β.4.** | **Ονοματεπώνυμο** | | **Βαθμός (Β.4.i)** |
|---|---|---|---|
| Β. 4.1. | | Α' στέλεχος (Κοινωνικός Λειτουργός) | |
| Β.4.2. | | Β΄ στέλεχος | |
| | **ΑΘΡΟΙΣΜΑ** | | |
| | **ΒΑΘΜΟΣ Β.4.** | | |
| **Β.4.** | **ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ** $B_4 = \overline{B_{4i}}$ | | |

**Β.4.1. Α' Στέλεχος Σ.Υ.Υ. (Κοινωνικός Λειτουργός)**

| Ονοματεπώνυμο: | |
|---|---|

| | | | Βαθμός | |
|---|---|---|---|---|
| Β.4.1.1. | *Απόφοιτος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης* | ΝΑΙ ❐ | *30* | ΟΧΙ ❐ |
| Β.4.1.2. | *Τριετής επαγγελματική εμπειρία στην παροχή Σ.Υ.Υ. προς την ομάδα-στόχο* | ΝΑΙ ❐ | *45* | ΟΧΙ ❐ |
| Β.4.1.3. | Μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών | ΝΑΙ ❐ | 5 | ΟΧΙ ❐ |
| Β.4.1.4. | Επιπλέον επαγγελματική εμπειρία με την ομάδα-στόχο | ΝΑΙ ❐ | 10 | ΟΧΙ ❐ |
| Β.4.1.5. | Γνώση ξένης γλώσσας | ΝΑΙ ❐ | 5 | ΟΧΙ ❐ |
| Β.4.1.6. | Ειδική εκπαίδευση σε θέματα κοινωνικού αποκλεισμού/ομάδας-στόχου | ΝΑΙ ❐ | 5 | ΟΧΙ ❐ |
| **ΒΑΘΜΟΣ Β.4.1.** $B_{41} = \sum_{1}^{6} B_{41i} = B_{411} + B_{412} + B_{413} + B_{414} + B_{415} + B_{416}$ | | | | |

**Έντυπο Ελέγχου για την Πιστοποίηση Εξειδικευμένων Κέντρων**

**Β.4.2. Β' Στέλεχος Σ.Υ.Υ.**

| Ονοματεπώνυμο: | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Βαθμός | |
| Β.4.2.1. | *Απόφοιτος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης* | ΝΑΙ ❐ | *30* | ΟΧΙ ❐ |
| Β.4.2.2. | *Επαγγελματική εμπειρία στην παροχή Σ.Υ.Υ. προς την ομάδα-στόχο* | ΝΑΙ ❐ | *45* | ΟΧΙ ❐ |
| Β.4.2.3. | Μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών | ΝΑΙ ❐ | 5 | ΟΧΙ ❐ |
| Β.4.2.4. | Επιπλέον επαγγελματική εμπειρία με την ομάδα-στόχο | ΝΑΙ ❐ | 10 | ΟΧΙ ❐ |
| Β.4.2.5. | Γνώση ξένης γλώσσας | ΝΑΙ ❐ | 5 | ΟΧΙ ❐ |
| Β.4.2.6. | Ειδική εκπαίδευση σε θέματα κοινωνικού αποκλεισμού/ομάδας-στόχου | ΝΑΙ ❐ | 5 | ΟΧΙ ❐ |
| **ΒΑΘΜΟΣ Β.4.2.** $B_{42} = \sum_{1}^{6} B_{42i} = B_{421} + B_{422} + B_{423} + B_{424} + B_{425} + B_{426}$ | | | | |

**Παρατηρήσεις αξιολογητή**

**Έντυπο Ελέγχου για την Πιστοποίηση Εξειδικευμένων Κέντρων**

## Δ. ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΕΙΣ

| | |
|---|---|
| Ονοματεπώνυμο Υπεύθυνου Κατάρτισης: | |
| Ονοματεπώνυμο Υπεύθυνου Σ.Υ.Υ.: | |

| **Οδηγός ενδεικτικών ερωτήσεων:** | | Ανώτερος Βαθμός 100 |
|---|---|---|
| 1. | Τι μπορεί, κατά την άποψη σας, να προσφέρει η επαγγελματική κατάρτιση στον πληθυσμό που εξυπηρετεί το κέντρο σας; Ποια η σημασία και ο ρόλος των Σ.Υ.Υ.; | |
| 2. | Πώς ενσωματώνονται οι ιδιαίτερες ανάγκες των καταρτιζομένων στον σχεδιασμό και την υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης; | |
| 3. | Αντιμετωπίσατε δυσκολίες όσον αφορά τον σχεδιασμό, τη διαχείριση και την υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης και των Σ.Υ.Υ.; Με ποιον τρόπο τις διαχειριστήκατε; | |
| 4. | Ποιες είναι οι θετικές πρακτικές που υιοθετήθηκαν μέσα από τη διαδικασία σχεδιασμού, διαχείρισης και υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης και των Σ.Υ.Υ.; | |
| 5. | Ποιο είναι, κατά τη γνώμη σας, το μεγαλύτερο όφελος που έχουν αποκομίσει οι καταρτιζόμενοι από την παρακολούθηση προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης; | |
| 6. | Ποιο θεωρείτε ως το μεγαλύτερο πρόβλημα που αντιμετωπίζουν οι καταρτιζόμενοι μετά το πέρας της κατάρτισης στην προσπάθεια ένταξης τους στην αγορά εργασίας; | |
| 7. | Τι ικανότητες πιστεύετε ότι πρέπει να διαθέτει ο Υπεύθυνος Κατάρτισης και ο Υπεύθυνος Σ.Υ.Υ. ενός Κέντρου που απευθύνεται σε απεξαρτηθέντα ή υπό εξάρτηση άτομα; | |
| | **ΒΑΘΜΟΣ Δ** | |

| **Παρατηρήσεις αξιολογητή** |
|---|
| |

**Έντυπο Ελέγχου για την Πιστοποίηση Εξειδικευμένων Κέντρων**



# Έντυπο Ελέγχου 2

# Παράρτημα Εξειδικευμένου Κέντρου

## Στοιχεία ελέγχου

| | | | |
|---|---|---|---|
| ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΛΕΓΧΟΥ: | | ΗΜ/ΝΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ: | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗ[2] | | | |
| ΤΥΠΟΥ | Α ❒ | ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟΣ/Η ❒ | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΚΕΝΤΡΟΥ: | | | | ΑΡ. ΠΡΩΤ. | | |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ: | ΟΔΟΣ: | | ΑΡΙΘΜ.: | | Τ.Κ.: | |
| ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ: | | ΝΟΜΟΣ: | | ΠΟΛΗ: | | |
| ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΚΕΝΤΡΟΥ (που παρακολουθεί τον έλεγχο): | | | | | | |
| ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ: | | | | | | |
| Υπογραφή αξιολογητή: | | | | | | |

### Β. ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ

| | | Βαθμός (Bi) | Συντελεστής Βαρύτητας (βi) | (Bi) x (βi) |
|---|---|---|---|---|
| Β.1. | Διευθυντής Εξειδικευμένου Κέντρου | | 0,3 | |
| Β.2. | Υπεύθυνος Κατάρτισης | | 0,25 | |
| Β.2. | Στέλεχος Κατάρτισης | | 0,25 | |
| Β.3. | Υπεύθυνος Σ.Υ.Υ. | | 0,25 | |
| Β.4. | Στελέχη Σ.Υ.Υ. | | 0,2 | |
| **Β** | **ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ** $B = \sum_{1}^{4} \beta_i B_i = 0,3B_1 + 0,25B_2 + 0,25B_3 + 0,2B_4$ | | | |

[2] Ο αξιολογητής μονογράφει κάθε σελίδα του εντύπου

**Έντυπο Ελέγχου για την Πιστοποίηση Εξειδικευμένων Κέντρων**

## Β.2. Στέλεχος Κατάρτισης

| Ονοματεπώνυμο: | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Βαθμός | |
| Β.2.1. | *Απόφοιτος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης* | ΝΑΙ ❒ | *30* | ΟΧΙ ❒ |
| Β.2.2. | *Τριετής εκπαιδευτική εμπειρία με την ομάδα-στόχο* | ΝΑΙ ❒ | *45* | ΟΧΙ ❒ |
| Β.2.3. | Μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών | ΝΑΙ ❒ | 5 | ΟΧΙ ❒ |
| Β.2.4. | Επιπλέον εκπαιδευτική εμπειρία με την ομάδα-στόχο | ΝΑΙ ❒ | 10 | ΟΧΙ ❒ |
| Β.2.5. | Γνώση ξένης γλώσσας | ΝΑΙ ❒ | 5 | ΟΧΙ ❒ |
| Β.2.6. | Ειδική εκπαίδευση σε θέματα κοινωνικού αποκλεισμού/ομάδας-στόχου | ΝΑΙ ❒ | 5 | ΟΧΙ ❒ |
| **ΒΑΘΜΟΣ Β.2.** $B_2 = \sum_{1}^{6} B_{2i} = B_{21} + B_{22} + B_{23} + B_{24} + B_{25} + B_{26}$ | | | | |

## Β.4. Στέλεχος Σ.Υ.Υ.

| Ονοματεπώνυμο: | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Βαθμός | |
| Β.4.1. | *Απόφοιτος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης* | ΝΑΙ ❒ | *30* | ΟΧΙ ❒ |
| Β.4.2. | *Επαγγελματική εμπειρία στην παροχή Σ.Υ.Υ. προς την ομάδα-στόχο* | ΝΑΙ ❒ | *45* | ΟΧΙ ❒ |
| Β.4.3. | Μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών | ΝΑΙ ❒ | 5 | ΟΧΙ ❒ |
| Β.4.4. | Επιπλέον επαγγελματική εμπειρία με την ομάδα-στόχο | ΝΑΙ ❒ | 10 | ΟΧΙ ❒ |
| Β.4.5. | Γνώση ξένης γλώσσας | ΝΑΙ ❒ | 5 | ΟΧΙ ❒ |
| Β.4.6. | Ειδική εκπαίδευση σε θέματα κοινωνικού αποκλεισμού/ομάδας-στόχου | ΝΑΙ ❒ | 5 | ΟΧΙ ❒ |
| **ΒΑΘΜΟΣ Β.4.** $B_4 = \sum_{1}^{6} B_{4i} = B_{41} + B_{42} + B_{43} + B_{44} + B_{45} + B_{46}$ | | | | |

Έντυπο Ελέγχου - Πιστοποίηση Εξειδικευμένων Κέντρων



# Έντυπο Ελέγχου 3α
# Υλικοτεχνική Υποδομή
# Έδρα - Παραρτήμα Εξειδικευμένου Κέντρου ΑμεΑ

## Στοιχεία ελέγχου

| | | | |
|---|---|---|---|
| ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΛΕΓΧΟΥ: | | ΗΜ/ΝΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ: | |

| | | |
|---|---|---|
| ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗ[3] | | |
| ΤΥΠΟΥ | Β ❐ | ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟΣ ❐ |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΚΕΝΤΡΟΥ: | | | | ΑΡ. ΠΡΩΤ. | | |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: | ΟΔΟΣ: | | ΑΡΙΘΜ.: | | Τ.Κ.: | |
| ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ: | | ΝΟΜΟΣ: | | ΠΟΛΗ: | | |
| ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΚΕΝΤΡΟΥ (που παρακολουθεί τον έλεγχο): | | | | | | |
| ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ: | | | | | | |
| Υπογραφή αξιολογητή: | | | | | | |

[3] Ο αξιολογητής μονογράφει κάθε σελίδα του εντύπου

**Έντυπο Ελέγχου - Πιστοποίηση Εξειδικευμένων Κέντρων**

## Γ. ΚΤΙΡΙΑΚΗ - ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ για ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΑ ΚΕΝΤΡΑ ΑμεΑ

| **Γ. Κτιριακή – Υλικοτεχνική Υποδομή** | | Βαθμός (Γi) | Συντελεστής Βαρύτητας (βi) | (Γi) x (βi) |
|---|---|---|---|---|
| Γ.1. | Γενικές προδιαγραφές | | 0,2 | |
| Γ.2. | Προδιαγραφές για ΑμεΑ | | 0,2 | |
| Γ.3. | Χώροι κατάρτισης | | 0,3 | |
| Γ.4. | Λοιποί χώροι | | 0,15 | |
| Γ.5. | Εξοπλισμός | | 0,15 | |
| **ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ** $\Gamma = \sum_{1}^{5} \beta_i \Gamma_i = 0{,}2\Gamma_1 + 0{,}2\Gamma_2 + 0{,}3\Gamma_3 + 0{,}15\Gamma_4 + 0{,}15\Gamma_5$ | | | | |

**Έντυπο Ελέγχου - Πιστοποίηση Εξειδικευμένων Κέντρων**

## Γ.1. Γενικές Προδιαγραφές

| | | | Βαθμός | |
|---|---|---|---|---|
| Γ.1.1. | *Ηλεκτρολογική εγκατάσταση* | ΝΑΙ ❐ | - | ΟΧΙ ❐ |
| Γ.1.2. | *Υδραυλική εγκατάσταση* | ΝΑΙ ❐ | - | ΟΧΙ ❐ |
| Γ.1.3. | *Τηλεφωνική εγκατάσταση* | ΝΑΙ ❐ | - | ΟΧΙ ❐ |
| Γ.1.4. | *Απόσταση Δομής > 50 μ. από αντλία βενζίνης* | ΝΑΙ ❐ | - | ΟΧΙ ❐ |
| Γ.1.5. | *Η Δομή δεν επηρεάζεται από οσμές και θορύβους* | ΝΑΙ ❐ | - | ΟΧΙ ❐ |
| Γ.1.6. | *Ηλεκτρονόμοι διαφυγής* | ΝΑΙ ❐ | - | ΟΧΙ ❐ |
| Γ.1.7. | *Κεντρική θέρμανση, θερμοσυσσωρευτές, κλιματιστικά θέρμανσης* | ΝΑΙ ❐ | - | ΟΧΙ ❐ |
| Γ.1.8. | *Ανάρτηση πινακίδας Εξειδικευμένου Κέντρου* | ΝΑΙ ❐ | - | ΟΧΙ ❐ |
| Γ.1.9. | *Φαρμακείο* | ΝΑΙ ❐ | - | ΟΧΙ ❐ |
| Γ.1.10. | Τηλέφωνο για το κοινό | ΝΑΙ ❐ | 5 | ΟΧΙ ❐ |
| Γ.1.11. | Απλό σύστημα πυρασφάλειας | ΝΑΙ ❐ | 10 | ΟΧΙ ❐ |
| | Σύστημα πυρανίχνευσης / πυρόσβεσης | ΝΑΙ ❐ | 15 | ΟΧΙ ❐ |
| Γ.1.12. | *Διάγραμμα χώρων-υπηρεσιών στην είσοδο* | ΝΑΙ ❐ | 10 | ΟΧΙ ❐ |
| Γ.1.13. | *Σήμανση εξόδων κινδύνου - σχεδιάγραμμα διαφυγής* | ΝΑΙ ❐ | 10 | ΟΧΙ ❐ |
| Γ.1.14. | Κυλικείο | ΝΑΙ ❐ | 5 | ΟΧΙ ❐ |
| Γ.1.15. | Βιβλιοθήκη – αναγνωστήριο | ΝΑΙ ❐ | 5 | ΟΧΙ ❐ |
| Γ.1.16. | Χώρος φύλαξης παιδιών | ΝΑΙ ❐ | 5 | ΟΧΙ ❐ |
| Γ.1.17. | Εμβαδόν 100τ.μ. – 200τ.μ. | ΝΑΙ ❐ | 10 | ΟΧΙ ❐ |
| | Εμβαδόν >200τ.μ. – 300τ.μ. | ΝΑΙ ❐ | 12 | ΟΧΙ ❐ |
| | Εμβαδόν >300τ.μ. και άνω | ΝΑΙ ❐ | 15 | ΟΧΙ ❐ |
| Γ.1.18. | Κατασκευή Δομής : μέτρια | ΝΑΙ ❐ | 10 | ΟΧΙ ❐ |
| | Κατασκευή Δομής : καλή | ΝΑΙ ❐ | 12 | ΟΧΙ ❐ |
| | Κατασκευή Δομής : άριστη | ΝΑΙ ❐ | 15 | ΟΧΙ ❐ |
| Γ.1.19. | Συντήρηση Δομής : μέτρια | ΝΑΙ ❐ | 10 | ΟΧΙ ❐ |
| | Συντήρηση Δομής : καλή | ΝΑΙ ❐ | 12 | ΟΧΙ ❐ |
| | Συντήρηση Δομής : άριστη | ΝΑΙ ❐ | 15 | ΟΧΙ ❐ |
| **ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ** $\Gamma_1 = \sum_{1}^{19} \Gamma 1_i$ | | | | |

**Έντυπο Ελέγχου - Πιστοποίηση Εξειδικευμένων Κέντρων**

**Γ.2. Προδιαγραφές για ΑμεΑ**

| | | | Βαθμός | |
|---|---|---|---|---|
| Γ.2.1. | *Θέση στάθμευσης για ΑμεΑ* | ΝΑΙ ❒ | 10 | ΟΧΙ ❒ |
| Γ.2.2. | *Σήμανση χώρου στάθμευσης* | ΝΑΙ ❒ | 10 | ΟΧΙ ❒ |
| Γ.2.3. | *Προσβασιμότητα από τον χώρο στάθμευσης προς την είσοδο* | ΝΑΙ ❒ | 10 | ΟΧΙ ❒ |
| Γ.2.4. | *Σήμανση χώρων του Κέντρου με το σήμα των ΑμεΑ* | ΝΑΙ ❒ | 5 | ΟΧΙ ❒ |
| Γ.2.5. | Διάγραμμα υπηρεσιών ανάγλυφο ή σε γραφή Braille | ΝΑΙ ❒ | 5 | ΟΧΙ ❒ |
| Γ.2.6. | Τηλέφωνο για το κοινό σε ύψος 0,90-1,20 μ. | ΝΑΙ ❒ | 10 | ΟΧΙ ❒ |
| Γ.2.7. | Ανελκυστήρας | ΝΑΙ ❒ | - | ΟΧΙ ❒ |
| Γ.2.8. | Ράμπα | ΝΑΙ ❒ | - | ΟΧΙ ❒ |
| Γ.2.9. | Προσβασιμότητα του συνόλου των χώρων της Δομής | ΝΑΙ ❒ | 20 | ΟΧΙ ❒ |
| Γ.2.10. | Ποιότητα υποδομών για ΑμεΑ : οριακή | ΝΑΙ ❒ | 10 | ΟΧΙ ❒ |
| | Ποιότητα υποδομών για ΑμεΑ : καλή | ΝΑΙ ❒ | 20 | ΟΧΙ ❒ |
| | Ποιότητα υποδομών για ΑμεΑ : άριστη | ΝΑΙ ❒ | 30 | ΟΧΙ ❒ |
| **ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ** $\Gamma_2 = \sum_{1}^{9} \Gamma 2_i$ | | | | |

**Γ.3. Χώροι Κατάρτισης**

| **Γ.3.1. Αίθουσες διδασκαλίας** | Χωροθέτηση (πτέρυγα, όροφος, αριθμός χώρου κατάρτισης) | **Βαθμός (Γ.3.1.i)** | Εμβαδόν | Δυναμικότητα |
|---|---|---|---|---|
| Αίθουσα 1 | | | | |
| Αίθουσα 2 | | | | |
| Αίθουσα 3 | | | | |
| …… | | | | |
| **Γ.3.2. Εργαστήρια** | | | | |
| Εργαστήριο 1 | | | | |
| Εργαστήριο 2 | | | | |
| Εργαστήριο 3 | | | | |
| …… | | | | |
| **Σύνολο:** | | | | |

| | |
|---|---|
| **ΒΑΘΜΟΣ Γ.3=** $\overline{\Gamma_{3i}}$ | |

**Έντυπο Ελέγχου - Πιστοποίηση Εξειδικευμένων Κέντρων**

**Γ.3.1. Αίθουσες Διδασκαλίας**

**ΑΙΘΟΥΣΑ 1** **Δυναμικότητα:** **Εμβαδόν:**

| | | Βαθμός | |
|---|---|---|---|
| *Ύψος αίθουσας* | ΝΑΙ ❒ | 5 | ΟΧΙ ❒ |
| *Πλάτος πόρτας* | ΝΑΙ ❒ | 5 | ΟΧΙ ❒ |
| *Άνοιγμα πόρτας προς τα έξω* | ΝΑΙ ❒ | 5 | ΟΧΙ ❒ |
| *Ύψος πόρτας* | ΝΑΙ ❒ | - | ΟΧΙ ❒ |
| *Διαστάσεις αίθουσας 1/3* | ΝΑΙ ❒ | - | ΟΧΙ ❒ |
| *Επαρκής Εξοπλισμός (καθίσματα, τραπέζια, πίνακας)* | ΝΑΙ ❒ | 5 | ΟΧΙ ❒ |
| *Φωτισμός* | ΝΑΙ ❒ | 5 | ΟΧΙ ❒ |
| *Αερισμός* | ΝΑΙ ❒ | - | ΟΧΙ ❒ |
| *Θέρμανση* | ΝΑΙ ❒ | 5 | ΟΧΙ ❒ |
| *Κλιματισμός* | ΝΑΙ ❒ | 5 | ΟΧΙ ❒ |
| Προσπελασιμότητα για ΑμεΑ | ΝΑΙ ❒ | 15 | ΟΧΙ ❒ |
| Εργονομία ΑμεΑ | ΝΑΙ ❒ | 5 | ΟΧΙ ❒ |

| Εμβαδόν | | Βαθμός |
|---|---|---|
| 25- 35 τμ | ❒ | 15 |
| >35- 60 τμ | ❒ | 20 |
| >60 τμ | ❒ | 15 |

| Ποιότητα χώρου | | Βαθμός |
|---|---|---|
| Πολύ καλή | ❒ | 10 |
| Καλή | ❒ | 5 |

| Ποιότητα εξοπλισμού | | Βαθμός |
|---|---|---|
| Πολύ καλή | ❒ | 15 |
| καλή | ❒ | 10 |

**<u>Συνολικός Βαθμός</u>**
ΑΙΘΟΥΣΑΣ 1:

**Γ.3.2. Εργαστήρια**

| Είδος εργαστηρίου: | Εμβαδόν: | Μήκος: | Πλάτος: |
|---|---|---|---|
| Δυναμικότητα: | Ύψος: | Προσπελασιμότητα για ΑμεΑ: Ναι ❒ Όχι ❒ | |

| Είδος εργαστηρίου: | Εμβαδόν: | Μήκος: | Πλάτος: |
|---|---|---|---|
| Δυναμικότητα: | Ύψος: | Προσπελασιμότητα για ΑμεΑ: Ναι ❒ Όχι ❒ | |

**Έντυπο Ελέγχου - Πιστοποίηση Εξειδικευμένων Κέντρων**

## Γ.4. Λοιποί χώροι

| | | | | Βαθμός | |
|---|---|---|---|---|---|
| Γ.4.1. | *Τρεις προσβάσιμοι χώροι Σ.Υ.Υ.* | τ.μ.: | ΝΑΙ ❒ | 15 | ΟΧΙ ❒ |
| Γ.4.2. | *Χώρος διαλειμμάτων 1,5 τ.μ. ανά καταρτιζόμενο (εμβαδόν/δυναμικότητα)* | τ.μ.: | ΝΑΙ ❒ | - | ΟΧΙ ❒ |
| | Επιπλέον χώρος διαλειμμάτων | τ.μ.: | ΝΑΙ ❒ | 5 | ΟΧΙ ❒ |
| Γ.4.3. | Όλοι οι χώροι διαλειμμάτων είναι προσπελάσιμοι για ΑμεΑ | | ΝΑΙ ❒ | 10 | ΟΧΙ ❒ |
| Γ.4.4. | *Εξοπλισμένος χώρος Διοίκησης* | τ.μ.: | ΝΑΙ ❒ | 5 | ΟΧΙ ❒ |
| Γ.4.5. | Χωριστός χώρος Διεύθυνσης | τ.μ. | ΝΑΙ ❒ | 5 | ΟΧΙ ❒ |
| Γ.4.6. | Χωριστός χώρος εκπαιδευτών | τ.μ. | ΝΑΙ ❒ | 5 | ΟΧΙ ❒ |
| Γ.4.7. | *Ένας χώρος διοίκησης είναι προσπελάσιμος για ΑμεΑ* | | ΝΑΙ ❒ | 10 | ΟΧΙ ❒ |
| Γ.4.8. | Όλοι οι χώροι διοίκησης είναι προσπελάσιμοι για ΑμεΑ (μόνο για τα Εξειδικευμένα Κέντρα που διαθέτουν περισσότερους από έναν χώρο διοίκησης) | | ΝΑΙ ❒ | 10 | ΟΧΙ ❒ |
| Γ.4.9. | *1 χώρος υγιεινής ανά 30 άτομα ** | | ΝΑΙ ❒ | 5 | ΟΧΙ ❒ |
| | Επιπλέον χώροι υγιεινής | | ΝΑΙ ❒ | 10 | ΟΧΙ ❒ |
| Γ.4.10. | Προθάλαμοι στους χώρους Υγιεινής | | ΝΑΙ ❒ | 5 | ΟΧΙ ❒ |
| Γ.4.11. | *1 WC για ΑμεΑ* | | ΝΑΙ ❒ | 10 | ΟΧΙ ❒ |
| Γ.4.12. | Επιπλέον WC για ΑμεΑ | | ΝΑΙ ❒ | 5 | ΟΧΙ ❒ |
| Γ.4.13. | *Διάδρομοι* | *τ.μ.:* | ΝΑΙ ❒ | - | ΟΧΙ ❒ |
| Γ.4.14. | *Στηθαία / κιγκλιδώματα* | | ΝΑΙ ❒ | - | ΟΧΙ ❒ |
| | **ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ** $\Gamma_4 = \sum_1^{14} \Gamma_{4i}$ | | | | |

| ***Χώροι Υγιεινής** [4] | |
|---|---|
| Αριθμός υπαρχόντων χώρων υγιεινής Δομής | |
| Ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός = Δυναμικότητα Δομής / 30 | |
| Λόγος : Αριθμός υπαρχόντων χώρων / Ελάχιστου αριθμού | |

| Λόγος | | |
|---|---|---|
| <1 | ❒ | δεν πληρεί |
| =1 | ❒ | πληρεί |
| >1 | ❒ | Επιπλέον |

| ***Χώροι διαλειμμάτων*** | |
|---|---|
| Δυναμικότητα Δομής | |
| Εμβαδόν χώρου διαλειμμάτων | |
| Εμβαδόν/δυναμικότητα | |

## Γ.5. Εξοπλισμός

| | | | **Βαθμός** | |
|---|---|---|---|---|
| Γ.5.1. | *Φωτοαντιγραφικό μηχάνημα* | ΝΑΙ ❒ | 10 | ΟΧΙ ❒ |
| Γ.5.2. | *Ένα διαφανοσκόπιο ανά 50 άτομα* | ΝΑΙ ❒ | 5 | ΟΧΙ ❒ |
| Γ.5.3. | *Μια οθόνη προβολής ανά 50 άτομα* | ΝΑΙ ❒ | 5 | ΟΧΙ ❒ |
| Γ.5.4. | *Μια τηλεόραση ανά 100 άτομα* | ΝΑΙ ❒ | 5 | ΟΧΙ ❒ |
| Γ.5.5. | *Ένα video/DVD ανά 100 άτομα* | ΝΑΙ ❒ | 10 | ΟΧΙ ❒ |
| Γ.5.6. | *5 Η/Υ* | ΝΑΙ ❒ | 20 | ΟΧΙ ❒ |
| Γ.5.7. | *Εκτυπωτής Laser ή inkjet* | ΝΑΙ ❒ | 10 | ΟΧΙ ❒ |
| Γ.5.8. | *Σύνδεση στο Διαδίκτυο* | ΝΑΙ ❒ | 15 | ΟΧΙ ❒ |
| Γ.5.9. | Scanner | ΝΑΙ ❒ | 5 | ΟΧΙ ❒ |
| Γ.5.10. | Επιπλέον ή άλλος εξοπλισμός περιγράψτε……………………… | ΝΑΙ ❒ | 15 | ΟΧΙ ❒ |
| | ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ $\Gamma = \sum_1^{10} \Gamma 5_i$ | | | |

[4] Στην περίπτωση που η δυναμικότητα της Δομής είναι μικρότερη των 60 καταρτιζομένων ο ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός χώρος υγιεινής είναι 2 χώροι (1 χώρος υγιεινής ανδρών και ένας γυναικών)

| Παρατηρήσεις αξιολογητή |
|---|
| |

Έντυπο Ελέγχου - Πιστοποίηση Εξειδικευμένων Κέντρων



# Έντυπο Ελέγχου 3β
# Υλικοτεχνική Υποδομή
# Έδρα - Παραρτήμα Εξειδικευμένου Κέντρου Απεξαρτημένων Ατόμων

## Στοιχεία ελέγχου

| | | | |
|---|---|---|---|
| ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΛΕΓΧΟΥ: | | ΗΜ/ΝΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ: | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗ[5] | | | | |
| ΤΥΠΟΥ | Β | ❐ | ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟΣ | ❐ |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΚΕΝΤΡΟΥ: | | | | | ΑΡ. ΠΡΩΤ. | | |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: | ΟΔΟΣ: | | ΑΡΙΘΜ.: | | | Τ.Κ.: | |
| ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ: | | ΝΟΜΟΣ: | | | ΠΟΛΗ: | | |
| ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΚΕΝΤΡΟΥ (που παρακολουθεί τον έλεγχο): | | | | | | | |
| ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ: | | | | | | | |
| Υπογραφή αξιολογητή: | | | | | | | |

[5] Ο αξιολογητής μονογράφει κάθε σελίδα του εντύπου

**Έντυπο Ελέγχου - Πιστοποίηση Εξειδικευμένων Κέντρων**

## Γ. ΚΤΙΡΙΑΚΗ - ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ για ΑΠΕΞΑΡΤΗΜΕΝΑ Ή ΥΠΟ ΑΠΕΞΑΡΤΗΣΗ ΑΤΟΜΑ

| **Γ. Κτιριακή – Υλικοτεχνική Υποδομή** | | Βαθμός (Γi) | Συντελεστής Βαρύτητας (βi) | (Γi) x (βi) |
|---|---|---|---|---|
| Γ.1. | Γενικές προδιαγραφές | | 0,2 | |
| Γ.2. | Χώροι κατάρτισης | | 0,35 | |
| Γ.3. | Λοιποί χώροι | | 0,3 | |
| Γ.4. | Εξοπλισμός | | 0,15 | |
| **ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ** $\Gamma = \sum_{1}^{4} \beta_i \Gamma_i = 0{,}2\Gamma_1 + 0{,}35\Gamma_2 + 0{,}3\Gamma_3 + 0{,}15\Gamma_4$ | | | | |

**Έντυπο Ελέγχου - Πιστοποίηση Εξειδικευμένων Κέντρων**

**Γ.1. Γενικές Προδιαγραφές**

| | | | Βαθμός | |
|---|---|---|---|---|
| Γ.1.1. | *Ηλεκτρολογική εγκατάσταση* | ΝΑΙ ❐ | - | ΟΧΙ ❐ |
| Γ.1.2. | *Υδραυλική εγκατάσταση* | ΝΑΙ ❐ | - | ΟΧΙ ❐ |
| Γ.1.3. | *Τηλεφωνική εγκατάσταση* | ΝΑΙ ❐ | - | ΟΧΙ ❐ |
| Γ.1.4. | *Απόσταση Δομής > 50 μ. από αντλία βενζίνης* | ΝΑΙ ❐ | - | ΟΧΙ ❐ |
| Γ.1.5. | *Η Δομή δεν επηρεάζεται από οσμές και θορύβους* | ΝΑΙ ❐ | - | ΟΧΙ ❐ |
| Γ.1.6. | *Ηλεκτρονόμοι διαφυγής* | ΝΑΙ ❐ | - | ΟΧΙ ❐ |
| Γ.1.7. | *Κεντρική θέρμανση, θερμοσυσσωρευτές, κλιματιστικά θέρμανσης* | ΝΑΙ ❐ | - | ΟΧΙ ❐ |
| Γ.1.8. | *Ανάρτηση πινακίδας Εξειδικευμένου Κέντρου* | ΝΑΙ ❐ | - | ΟΧΙ ❐ |
| Γ.1.9. | *Φαρμακείο* | ΝΑΙ ❐ | - | ΟΧΙ ❐ |
| Γ.1.10. | Τηλέφωνο για το κοινό | ΝΑΙ ❐ | 5 | ΟΧΙ ❐ |
| Γ.1.11. | Απλό σύστημα πυρασφάλειας | ΝΑΙ ❐ | 10 | ΟΧΙ ❐ |
| | Σύστημα πυρανίχνευσης / πυρόσβεσης | ΝΑΙ ❐ | 20 | ΟΧΙ ❐ |
| Γ.1.12. | *Διάγραμμα χώρων-υπηρεσιών στην είσοδο* | ΝΑΙ ❐ | 10 | ΟΧΙ ❐ |
| Γ.1.13. | *Σήμανση εξόδων κινδύνου - σχεδιάγραμμα διαφυγής* | ΝΑΙ ❐ | 10 | ΟΧΙ ❐ |
| Γ.1.14. | Κυλικείο | ΝΑΙ ❐ | 5 | ΟΧΙ ❐ |
| Γ.1.15. | Βιβλιοθήκη – αναγνωστήριο | ΝΑΙ ❐ | 5 | ΟΧΙ ❐ |
| Γ.1.16. | Εμβαδόν 100τ.μ. – 200τ.μ. | ΝΑΙ ❐ | 10 | ΟΧΙ ❐ |
| | Εμβαδόν 201τ.μ. – 300τ.μ. | ΝΑΙ ❐ | 12 | ΟΧΙ ❐ |
| | Εμβαδόν 301τ.μ. + | ΝΑΙ ❐ | 15 | ΟΧΙ ❐ |
| Γ.1.17. | Κατασκευή Δομής : μέτρια | ΝΑΙ ❐ | 10 | ΟΧΙ ❐ |
| | Κατασκευή Δομής : καλή | ΝΑΙ ❐ | 12 | ΟΧΙ ❐ |
| | Κατασκευή Δομής : άριστη | ΝΑΙ ❐ | 15 | ΟΧΙ ❐ |
| Γ.1.18. | Συντήρηση Δομής : μέτρια | ΝΑΙ ❐ | 10 | ΟΧΙ ❐ |
| | Συντήρηση Δομής : καλή | ΝΑΙ ❐ | 12 | ΟΧΙ ❐ |
| | Συντήρηση Δομής : άριστη | ΝΑΙ ❐ | 15 | ΟΧΙ ❐ |
| **ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ** $\Gamma_1 = \sum_{1}^{18} \Gamma 1_i$ | | | | |

**Έντυπο Ελέγχου - Πιστοποίηση Εξειδικευμένων Κέντρων**

## Γ.2. Χώροι Κατάρτισης

| **Γ.2.1. Αίθουσες διδασκαλίας** | Χωροθέτηση (πτέρυγα, όροφος, αριθμός χώρου κατάρτισης) | **Βαθμός (Γ.2.1.i)** | Εμβαδόν | Δυναμικότητα |
|---|---|---|---|---|
| Αίθουσα 1 | | | | |
| Αίθουσα 2 | | | | |
| Αίθουσα 3 | | | | |
| …… | | | | |
| **Γ.2.2. Εργαστήρια** | | | | |
| Εργαστήριο 1 | | | | |
| Εργαστήριο 2 | | | | |
| Εργαστήριο 3 | | | | |
| …… | | | | |
| …… | | | | |
| Σύνολο: | | | | |

| | |
|---|---|
| **ΒΑΘΜΟΣ Γ.2=** $\overline{\Gamma_{2i}}$ | |

**Έντυπο Ελέγχου - Πιστοποίηση Εξειδικευμένων Κέντρων**

**Γ.2.1. Αίθουσες Διδασκαλίας**

**ΑΙΘΟΥΣΑ 1** **Δυναμικότητα:** **Εμβαδόν:**

| | | Βαθμός | |
|---|---|---|---|
| *Ύψος αίθουσας* | ΝΑΙ ❒ | 5 | ΟΧΙ ❒ |
| *Πλάτος πόρτας* | ΝΑΙ ❒ | 5 | ΟΧΙ ❒ |
| *Άνοιγμα πόρτας προς τα έξω* | ΝΑΙ ❒ | 5 | ΟΧΙ ❒ |
| *Ύψος πόρτας* | ΝΑΙ ❒ | - | ΟΧΙ ❒ |
| *Διαστάσεις αίθουσας 1/3* | ΝΑΙ ❒ | - | ΟΧΙ ❒ |
| *Επαρκής Εξοπλισμός (καθίσματα, τραπέζια, πίνακας)* | ΝΑΙ ❒ | 5 | ΟΧΙ ❒ |
| *Φωτισμός* | ΝΑΙ ❒ | 5 | ΟΧΙ ❒ |
| *Αερισμός* | ΝΑΙ ❒ | - | ΟΧΙ ❒ |
| *Θέρμανση* | ΝΑΙ ❒ | 5 | ΟΧΙ ❒ |
| *Κλιματισμός* | ΝΑΙ ❒ | 5 | ΟΧΙ ❒ |
| Προσπελασιμότητα για ΑμεΑ | ΝΑΙ ❒ | 15 | ΟΧΙ ❒ |
| Εργονομία ΑμεΑ | ΝΑΙ ❒ | 5 | ΟΧΙ ❒ |

| Εμβαδόν | | Βαθμός |
|---|---|---|
| 25- 35 τμ | ❒ | 15 |
| >35- 60 τμ | ❒ | 20 |
| >60 τμ | ❒ | 15 |

| Ποιότητα χώρου | | Βαθμός |
|---|---|---|
| Πολύ καλή | ❒ | 10 |
| Καλή | ❒ | 5 |

| Ποιότητα εξοπλισμού | | Βαθμός |
|---|---|---|
| Πολύ καλή | ❒ | 15 |
| καλή | ❒ | 10 |

**Συνολικός Βαθμός**
ΑΙΘΟΥΣΑΣ 1:

**Γ.2.2. Εργαστήρια**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Είδος εργαστηρίου: | Εμβαδόν: | Μήκος: | Πλάτος: |
| Δυναμικότητα: | Ύψος: | Προσπελασιμότητα για ΑμεΑ: Ναι ❒ Όχι ❒ | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Είδος εργαστηρίου: | Εμβαδόν: | Μήκος: | Πλάτος: |
| Δυναμικότητα: | Ύψος: | Προσπελασιμότητα για ΑμεΑ: Ναι ❒ Όχι ❒ | |

**Γ.3. Λοιποί χώροι**

| | | | | Βαθμός | |
|---|---|---|---|---|---|
| Γ.3.1. | *Τρεις χώροι Σ.Υ.Υ.* | τ.μ.: | ΝΑΙ ❒ | 20 | ΟΧΙ ❒ |
| Γ.3.2. | Ένας χώρος Σ.Υ.Υ. είναι προσβάσιμος για ΑμεΑ | τ.μ.: | ΝΑΙ ❒ | 5 | ΟΧΙ ❒ |
| Γ.3.3. | *Χώρος διαλειμμάτων 0,8 τ.μ. ανά καταρτιζόμενο (εμβαδόν/δυναμικότητα)* | τ.μ.: | ΝΑΙ ❒ | 5 | ΟΧΙ ❒ |
| | Επιπλέον χώρος διαλειμμάτων | τ.μ.: | ΝΑΙ ❒ | 10 | ΟΧΙ ❒ |
| Γ.3.4. | *Εξοπλισμένος χώρος Διοίκησης* | τ.μ.: | ΝΑΙ ❒ | 10 | ΟΧΙ ❒ |
| Γ.3.5. | Χωριστός χώρος Διεύθυνσης | τ.μ. | ΝΑΙ ❒ | 10 | ΟΧΙ ❒ |
| Γ.3.6. | Χωριστός χώρος εκπαιδευτών | τ.μ. | ΝΑΙ ❒ | 5 | ΟΧΙ ❒ |
| Γ.3.7. | *1 χώρος υγιεινής ανά 30 άτομα ** | | ΝΑΙ ❒ | 5 | ΟΧΙ ❒ |
| | Επιπλέον χώροι υγιεινής | | ΝΑΙ ❒ | 15 | ΟΧΙ ❒ |
| Γ.3.8. | Προθάλαμοι στους χώρους Υγιεινής | | ΝΑΙ ❒ | 10 | ΟΧΙ ❒ |
| Γ.3.9. | 1 WC για ΑμεΑ | | ΝΑΙ ❒ | 5 | ΟΧΙ ❒ |
| Γ.3.10. | *Διάδρομοι* | *τ.μ.:* | ΝΑΙ ❒ | - | ΟΧΙ ❒ |
| Γ.3.11. | *Στηθαία / κιγκλιδώματα* | | ΝΑΙ ❒ | - | ΟΧΙ ❒ |
| **ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ** $\Gamma_3 = \sum_{1}^{11} \Gamma_{3i}$ | | | | | |

**Έντυπο Ελέγχου - Πιστοποίηση Εξειδικευμένων Κέντρων**

| ***Χώροι Υγιεινής*** [6] | |
|---|---|
| Αριθμός υπαρχόντων χώρων υγιεινής Δομής | |
| Ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός = Δυναμικότητα Δομής / 30 | |
| Λόγος : Αριθμός υπαρχόντων χώρων / Ελάχιστου αριθμού | |

| Λόγος | | |
|---|---|---|
| <1 | ❐ | δεν πληρεί |
| =1 | ❐ | πληρεί |
| >1 | ❐ | Επιπλέον |

| ***Χώροι διαλειμμάτων*** | |
|---|---|
| Δυναμικότητα Δομής | |
| Εμβαδόν χώρου διαλειμμάτων | |
| Εμβαδόν/δυναμικότητα | |

## Γ.4. Εξοπλισμός

| | | | **Βαθμός** | |
|---|---|---|---|---|
| Γ.4.1. | *Φωτοαντιγραφικό μηχάνημα* | ΝΑΙ ❐ | 10 | ΟΧΙ ❐ |
| Γ.4.2. | *Ένα διαφανοσκόπιο ανά 50 άτομα* | ΝΑΙ ❐ | 5 | ΟΧΙ ❐ |
| Γ.4.3. | *Μια οθόνη προβολής ανά 50 άτομα* | ΝΑΙ ❐ | 5 | ΟΧΙ ❐ |
| Γ.4.4. | *Μια τηλεόραση ανά 100 άτομα* | ΝΑΙ ❐ | 5 | ΟΧΙ ❐ |
| Γ.4.5. | *Ένα video/DVD ανά 100 άτομα* | ΝΑΙ ❐ | 10 | ΟΧΙ ❐ |
| Γ.4.6. | *5 Η/Υ* | ΝΑΙ ❐ | 20 | ΟΧΙ ❐ |
| Γ.4.7. | *Εκτυπωτής Laser ή inkjet* | ΝΑΙ ❐ | 10 | ΟΧΙ ❐ |
| Γ.4.8. | *Σύνδεση στο Διαδίκτυο* | ΝΑΙ ❐ | 15 | ΟΧΙ ❐ |
| Γ.4.9. | Scanner | ΝΑΙ ❐ | 5 | ΟΧΙ ❐ |
| Γ.4.10. | Επιπλέον ή άλλος εξοπλισμός περιγράψτε………………………… | ΝΑΙ ❐ | 15 | ΟΧΙ ❐ |
| | ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ $\Gamma_4 = \sum_{1}^{10} \Gamma 4_i$ | | | |

[6] Στην περίπτωση που η δυναμικότητα της Δομής είναι μικρότερη των 60 καταρτιζομένων ο ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός χώρος υγιεινής είναι 2 χώροι (1 χώρος υγιεινής ανδρών και ένας γυναικών)



# Έντυπο Αξιολόγησης Βαθμολόγησης Εξειδικευμένων Κέντρων

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ΗΜ/ΝΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ: | | ΚΩΔ. ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ: | | |
| ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗ[1]: | | ΤΥΠΟΥ: | ΥΠΟΓΡΑΦΗ: | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΚΕΝΤΡΟΥ: | | | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (οδός, Νομός, Περιφέρεια): | |
| ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ: | | ΕΔΡΑ ❐ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ❐ | | |
| ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΚΕΝΤΡΟΥ: | | | ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ: | |

**Βαθμός Αξιολόγησης**

| **Κατηγορία Βαθμού** | | **Βαθμός (I)** | **Συντελεστές Βαρύτητας (βi)** | **(i) x (βi)** |
|---|---|---|---|---|
| Ενότητα 1 | Οργάνωση και Λειτουργία του Κέντρου | | 0,25 | |
| Ενότητα 2 | Παρεχόμενη κατάρτιση | | 0,4 | |
| Ενότητα 3 | Παρεχόμενες Σ.Υ.Υ. | | 0,35 | |
| ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ: $B_{ΑΞΙΟΛ} = 0,25 + 0,4 + 0,35$ | | | | |

[1] Ο αξιολογητής μονογράφει κάθε σελίδα του εντύπου

| Ενότητα 1 | Παράμετρος | Βαθμός | Συντελεστής βαρύτητας | Τελικός βαθμός |
|---|---|---|---|---|
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ (25 %) | Ενημέρωση και επιμόρφωση ανθρώπινου δυναμικού | | 0,3 | |
| | Έρευνες, μελέτες, κοινοτικά προγράμματα, συναφείς δραστηριότητες | | 0,35 | |
| | Ενέργειες δημοσιότητας και προβολής - Συνεργασία με φορείς (διάδοση «καλών πρακτικών») | | 0,35 | |
| | Σύνολο | | | |

| Ενότητα 2 | Παράμετρος | Βαθμός | Συντελεστής βαρύτητας | Τελικός βαθμός |
|---|---|---|---|---|
| ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ (40%) | Σύστημα σχεδιασμού προγραμμάτων κατάρτισης και εφαρμογή του | | 0,2 | |
| | Επιλογή, παρακολούθηση και αξιολόγηση της εκπαιδευτικής πορείας των καταρτιζομένων | | 0,15 | |
| | Επιλογή, παρακολούθηση και αξιολόγηση των εκπαιδευτών | | 0,15 | |
| | Εμπειρία του φορέα σε προγράμματα κατάρτισης* | | 0,25 | |
| | Σύστημα παρακολούθησης και αξιολόγησης του εκπαιδευτικού έργου | | 0,15 | |
| | Ανάκληση προγραμμάτων από τις αρμόδιες υπηρεσίες | | 0,1 | |
| | Σύνολο | | | |

*Ο βαθμός διαμορφώνεται σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα τιμών:

| Αριθμός ανθρωποωρών | Βαθμός |
|---|---|
| 150.001 + | 100 |
| 120.001 έως 150.000 | 90 |
| 100.001 έως 120.000 | 80 |
| 80.001 έως 100.000 | 70 |
| 60.001 έως 80.000 | 60 |
| 40.001 έως 60.000 | 50 |
| 1 έως 40.000 | 40 |
| 0 | 0 |

| Ενότητα 3 | Παράμετρος | Βαθμός | Συντελεστής βαρύτητας | Τελικός βαθμός |
|---|---|---|---|---|
| **ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ Σ.Υ.Υ.** (35%) | Μεθοδολογία σχεδιασμού συνοδευτικών υποστηρικτικών υπηρεσιών | | 0,2 | |
| | Επιλογή, παρακολούθηση και αξιολόγηση των στελεχών Σ.Υ.Υ. | | 0,25 | |
| | Εμπειρία του φορέα σε παροχή Σ.Υ.Υ.* | | 0,35 | |
| | Σύστημα παρακολούθησης και αξιολόγησης των Σ.Υ.Υ. | | 0,2 | |
| | Σύνολο | | | |

*Ο βαθμός διαμορφώνεται σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα τιμών:

| Αριθμός ανθρωπομηνών | Βαθμός |
|---|---|
| 66 + | 100 |
| 51 έως 65 μήνες | 80 |
| 35 έως 50 μήνες | 70 |
| 21 έως 35 μήνες | 60 |
| 5 έως 20 μήνες | 50 |
| 0 | |